



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent
w Dziale Skarg, Wniosków i Informacji w Wydziale Obsługi Klientów
w Wielkopolskim OW NFZ

Numer ogłoszenia: Poznań/21/34

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę na czas „zastępstwa” / etat

Termin składania ofert: 19 sierpnia 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa Klientów w zakresie udostępniania informacji niezbędnych do realizowania przysługujących im uprawnień i wykonywania ciążących na nich obowiązków,
- przetwarzanie danych w ramach Centralnego Wykazu Ubezpieczonych,
- informowanie w zakresie możliwości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przez Świadczeniodawców posiadających umowę na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów bezpośrednio kierowanych do Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zgodnie z zasadami określonymi przez Prezesa NFZ,
- opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań,
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz zgłoszeń nieprawidłowości z Internetowym Koncie Pacjenta w zakresie udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej,
- realizacja zadań związanych z obsługą Świadczeniobiorców w zakresie dostępu do systemu: Internetowe Konto Pacjenta,
- udzielanie informacji w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem systemu ubezpieczenia zdrowotnego,
- obsługa infolinii Oddziału.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
- umiejętność pracy w programie Microsoft Office,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy pozwalająca na terminową realizację powierzonych zadań,
- punktualność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, sumienność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19 sierpnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/34**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW