



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Główny Specjalista / Starszy Specjalista / Specjalista  
Młodszy Specjalista / Starszy Referent  
w Terenowym Wydziale Kontroli XV w Poznaniu  
w Departamencie Kontroli**

**Numer ogłoszenia: DK/21/213**

**Miejsce pracy: Poznań**

**3 etaty/umowa o pracę**

**Termin składania ofert 27.10.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- prowadzenie postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających przewidzianych dla Terenowego Wydziału Kontroli;
- rozpatrywanie zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych oraz przygotowywanie projektów zmienionych wystąpień pokontrolnych lub stanowisk w sprawie złożonych zastrzeżeń;
- realizacja zadań związanych z rozliczaniem wyników finansowych kontroli i czynności sprawdzających;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Funduszu w zakresie realizacji wspólnych zadań, szczególnie w zakresie rozliczania skutków finansowych kontroli i czynności sprawdzających.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **głównego specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lekarskie lub farmaceutyczne - minimum pięć lat pracy zawodowej;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **starszego specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lub prawnicze - minimum 4 lata pracy zawodowej;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lub prawnicze - minimum 3 lata pracy zawodowej;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **młodszy specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lub prawnicze - minimum jeden rok pracy zawodowej;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **starszego referenta** - wykształcenie medyczne:
  - w przypadku posiadania wykształcenia średniego - minimum trzy lata pracy zawodowej,
  - w przypadku posiadania wykształcenia wyższego - staż zawodowy nie jest wymagany.

## **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie zawodowe w pracy w podmiocie leczniczym;
- wiedza o funkcjonowaniu systemu opieki zdrowotnej;
- znajomość uregulowań dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- znajomość:
  - przepisów Rozdziału IIIA ustawy z dnia 21 lutego z 2019 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
  - Zarządzenia Nr 58/2019/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z późn. zm.
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków oraz przyswajania nowych informacji;
- łatwość przyswajania nowych informacji;
- samodzielność i umiejętność mierzenia się z wyzwaniami;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista;
- studia podyplomowe / kursy / szkolenia w zakresie zagadnień związanych z systemem ochrony zdrowia lub z ubezpieczeniami zdrowotnymi;
- prawo jazdy kat. B.

## **Wymagane dokumenty:**

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.10.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DK/21/213**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

# APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

## NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW