



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Informatyk
w Dziale Eksploatacji w Wydziale Informatyki
w Wielkopolskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Poznań/21/56

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / etat

Termin składania ofert: 3 listopada 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- administrowanie serwerami i systemami operacyjnymi (środowisko MS Windows),
- zapewnienie bezpiecznej, ciągłej i sprawnej pracy systemu,
- nadawanie i weryfikacja uprawnień użytkowników systemu,
- wdrażanie nowych rozwiązań IT, szczególnie z zakresu AD i Exchange oraz aktualizacja eksploatowanych rozwiązań, szkolenia dla użytkowników,
- utrzymanie, kontrola, konserwacja sprzętu komputerowego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie informatyczne lub wyższe na kierunku/w zakresie Informatyka,
- lata pracy zawodowej: minimum 5 – dotyczy osób z wykształceniem średnim informatycznym.

Wymagania dodatkowe:

- administrowanie systemem operacyjnym Windows Serwer 2016/2019,
- administrowanie środowiskiem AD i MS Exchange,
- znajomość zagadnień dotyczących sieci LAN,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zrozumienie dokumentacji technicznej,
- doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych,
- wiedza z obszaru bezpieczeństwa IT,

- umiejętność pracy zespołowej,
- komunikatywność,
- kreatywne myślenie,
- odpowiedzialność,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
- prawo jazdy i praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej – dotyczy osób z wykształceniem średnim informatycznym,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 3 listopada 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/56**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW