



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Informatyk  
w Dziale Eksploatacji w Wydziale Informatyki  
w Wielkopolskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Poznań/21/62**

**Miejsce pracy: Poznań**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / etat**

**Termin składania ofert: 9 grudnia 2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- administrowanie serwerami i systemami operacyjnymi (środowisko MS Windows),
- zapewnienie bezpiecznej, ciągłej i sprawnej pracy systemu,
- nadawanie i weryfikacja uprawnień użytkowników systemu,
- wdrażanie nowych rozwiązań IT, szczególnie z zakresu AD i Exchange oraz aktualizacja eksploatowanych rozwiązań, szkolenia dla użytkowników,
- utrzymanie, kontrola, konserwacja sprzętu komputerowego.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie informatyczne lub wyższe na kierunku/w zakresie Informatyka,
- lata pracy zawodowej: minimum 5 – dotyczy osób z wykształceniem średnim informatycznym.

**Wymagania dodatkowe:**

- administrowanie systemem operacyjnym Windows Serwer 2016/2019,
- administrowanie środowiskiem AD i MS Exchange,
- znajomość zagadnień dotyczących sieci LAN,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zrozumienie dokumentacji technicznej,
- doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych,
- wiedza z obszaru bezpieczeństwa IT,

- umiejętność pracy zespołowej,
- komunikatywność,
- kreatywne myślenie,
- odpowiedzialność,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
- prawo jazdy i praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego,

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej – dotyczy osób z wykształceniem średnim informatycznym,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl](mailto:julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl) / nr telefonu: 61 850 60 29.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 9 grudnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/62**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW