



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Referent
w komórce organizacyjnej Zespół Profilaktyki Zdrowotnej
w Wielkopolskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Poznań/21/71

Miejsce pracy: Poznań

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert: 17 stycznia 2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- zadania związane z kontraktowaniem świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne,
- zadania związane z zawieraniem i obsługą umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach świadczeń pozostających we właściwości Zespołu,
- monitorowanie jakości świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresach pozostających we właściwości Zespołu,
- rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie programów zdrowotnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w przepisach art. 48d ustawy,
- współdziałanie w rozliczaniu środków na realizację programów zdrowotnych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- opracowywanie rocznej sprawozdawczości z realizacji programów zdrowotnych,
- przygotowywanie danych, analiz i sprawozdań dla Prezesa NFZ w zakresie wynikającym z właściwości Zespołu,
- prowadzenie bieżącej, regionalnej analizy ryzyk w zakresie realizowanych programów profilaktycznych oraz informowanie Prezesa Funduszu o stwierdzonych zagrożeniach,
- prowadzenie bieżącej analizy zagrożeń w zakresie zdrowia publicznego na danym terenie,
- prowadzenie analiz zapotrzebowania, planowanie oraz kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju profilaktyczne programy zdrowotne,
- promowanie zdrowia i postaw prozdrowotnych oraz profilaktyka chorób w szczególności poprzez realizację programów profilaktycznych, przez prowadzenie projektów oraz uczestnictwo w akcjach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, w tym współpraca z mediami regionalnymi w zakresie edukacji zdrowotnej,
- współpraca w tworzeniu materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki chorób, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz teleinformatycznych,

- współdziałal w organizacji kampanii i wydarzeń edukacyjnych, w tym we współpracy z samorządami, środowiskami lokalnymi (fundacje, stowarzyszenia, organizacje społeczne), towarzystwami naukowymi, organizacjami pacjentów na rzecz poprawy uczestnictwa w programach profilaktycznych,
- zamieszczanie komunikatów na portalach NFZ (np. SZOI, portal świadczeniodawcy, portal personelu, FB), w zakresie właściwości Zespołu,
- współpraca w przygotowaniu i realizacji narzędzi komunikacji masowej, w tym kampanii informacyjnych i edukacyjnych, poświęconych profilaktyce chorób i promocji zdrowia, kierowanych do różnych grup docelowych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki medyczne,
- lata pracy zawodowej: min. 2.

WYMAGANIA:

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.2209),
- znajomość przepisów Zarządzenia Nr 168/2019/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia ze zm.,
- znajomość ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.),
- znajomość obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Powe Point),
- mile widziana znajomość obsługi programów graficznych,
- umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- mile widziane doświadczenie w promocji zdrowia,
- sumienność,
- zdyscyplinowanie,
- kreatywność,
- umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: julita.redlak-szukalska@nfz-poznan.pl / nr telefonu: 61 850 60 29.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 17 stycznia 2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

z dopiskiem: **oferta pracy Poznań/21/71**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW