



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Specjalista / Specjalista / Młodszy Specjalista
w Dziale Realizacji Kontroli
w Terenowym Wydziale Kontroli XV w Poznaniu
w Departamencie Kontroli**

Numer ogłoszenia: DK/22/26

Miejsce pracy: Poznań

3 etaty/umowa o pracę

Termin składania ofert 11.02.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających przewidzianych dla Terenowego Wydziału Kontroli;
- rozpatrywanie zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych oraz przygotowywanie projektów zmienionych wystąpień pokontrolnych lub stanowisk w sprawie złożonych zastrzeżeń;
- realizacja zadań związanych z rozliczaniem wyników finansowych kontroli i czynności sprawdzających;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Funduszu w zakresie realizacji wspólnych zadań, szczególnie w zakresie rozliczania skutków finansowych kontroli i czynności sprawdzających.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **starszego specjalisty - wykształcenie wyższe medyczne - minimum 4 lata pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty - wykształcenie wyższe medyczne - minimum 3 lata pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **młodszy specjalisty - wykształcenie wyższe medyczne - minimum jeden rok pracy zawodowej.**

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

- doświadczenie zawodowe w pracy w podmiocie leczniczym;
- wiedza o funkcjonowaniu systemu opieki zdrowotnej;
- wiedza o przepisach regulujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych;
- znajomość:
 - przepisów Rozdziału IIIA ustawy z dnia 21 lutego z 2019 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
 - załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 320 z późn. zm.),
 - Zarządzenia Nr 58/2019/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z późn. zm.
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków oraz przyswajania nowych informacji;
- łatwość przyswajania nowych informacji;
- samodzielność i umiejętność mierzenia się z wyzwaniami;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista;
- studia podyplomowe / kursy / szkolenia w zakresie zagadnień związanych z systemem ochrony zdrowia lub z ubezpieczeniami zdrowotnymi;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 11.02.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/26**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW