



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Specjalista / Specjalista  
w Dziale Realizacji Kontroli  
w Terenowym Wydziale Kontroli XV w Poznaniu  
w Departamencie Kontroli (lekarz/farmaceuta)**

**Numer ogłoszenia: DK/22/205**

**Miejsce pracy: Poznań**

**2 etaty/umowa o pracę**

**Termin składania ofert 12.01.2023 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- prowadzenie postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających przewidzianych dla Terenowego Wydziału Kontroli;
- przygotowywanie korespondencji w związku z prowadzonymi sprawami;
- opracowywanie ankiet kierowanych do świadczeniobiorców;
- udział w opracowywaniu dokumentów na potrzeby rozpatrzenia odwołania od wyników kontroli i czynności sprawdzających;
- realizacja zadań związanych z rozliczaniem wyników finansowych kontroli i czynności sprawdzających;
- opracowywanie i przekazywanie wniosków z kontroli i czynności sprawdzających;
- gromadzenie i przekazywanie do Wydziału Prawnego informacji o nieprawidłowościach noszących cechy przestępstwa, wykrytych w toku realizacji kontroli;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Funduszu w zakresie realizacji wspólnych zadań, szczególnie w zakresie rozliczania skutków finansowych kontroli i czynności sprawdzających.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **starszego specjalisty:**  
- **wykształcenie wyższe medyczne: lekarskie, farmaceutyczne oraz minimum 4 lata pracy zawodowej,**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty:**  
- **wykształcenie wyższe medyczne: lekarskie, farmaceutyczne oraz minimum 3 lata pracy zawodowej.**

**Wykształcenie należy potwierdzić kopią dyplomu ukończenia uczelni wyższej; staż pracy należy potwierdzić świadectwami pracy / zaświadczeniem o zatrudnieniu / aktualnym wyciągiem z CEIDG.**

#### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie zawodowe:
  - w obszarze udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
  - w obszarze organizacji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
  - w administracji publicznej w obszarze funkcjonowania podmiotów leczniczych,
  - w zakresie stosowania przepisów prawa lub legislacji;
- dobra znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu opieki zdrowotnej w Polsce, w tym dotyczących kontroli realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia łatwość przyswajania nowych informacji;
- studia podyplomowe, kursy, szkolenia z dziedziny ochrony zdrowia;
- umiejętności:
  - analitycznego i syntetycznego myślenia,
  - identyfikacji ryzyk i formułowania wniosków,
  - wykonywania zadań pod presją czasu,
  - planowania i organizacji pracy własnej,
  - pracy w zespole;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 12.01.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/205**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

# APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

## NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW