



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Specjalista / Specjalista
w Dziale Realizacji Kontroli
w Terenowym Wydziale Kontroli XV w Poznaniu
w Departamencie Kontroli**

Numer ogłoszenia: DK/23/20

Miejsce pracy: Poznań

2 etaty/umowa o pracę

Termin składania ofert 10.02.2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających przewidzianych dla Terenowego Wydziału Kontroli;
- przygotowywanie korespondencji w związku z prowadzonymi sprawami;
- opracowywanie ankiet kierowanych do świadczeniobiorców;
- udział w opracowywaniu dokumentów na potrzeby rozpatrzenia odwołania od wyników kontroli i czynności sprawdzających;
- realizacja zadań związanych z rozliczaniem wyników finansowych kontroli i czynności sprawdzających;
- opracowywanie i przekazywanie wniosków z kontroli i czynności sprawdzających;
- gromadzenie i przekazywanie do Wydziału Prawnego informacji o nieprawidłowościach noszących cechy przestępstwa, wykrytych w toku realizacji kontroli;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Funduszu w zakresie realizacji wspólnych zadań, szczególnie w zakresie rozliczania skutków finansowych kontroli i czynności sprawdzających.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **starszego specjalisty:**
- **wykształcenie wyższe medyczne: lekarskie, farmaceutyczne oraz minimum 4 lata pracy zawodowej,**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty:**
- **wykształcenie wyższe medyczne: lekarskie, farmaceutyczne oraz minimum 3 lata pracy zawodowej.**

Wykształcenie należy potwierdzić kopią dyplomu ukończenia uczelni wyższej; staż pracy należy potwierdzić świadectwami pracy / zaświadczeniem o zatrudnieniu / aktualnym wyciągiem z CEIDG.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie zawodowe:
 - w obszarze udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - w obszarze organizacji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - w administracji publicznej w obszarze funkcjonowania podmiotów leczniczych,
 - w zakresie stosowania przepisów prawa lub legislacji;
- dobra znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu opieki zdrowotnej w Polsce, w tym dotyczących kontroli realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia łatwość przyswajania nowych informacji;
- studia podyplomowe, kursy, szkolenia z dziedziny ochrony zdrowia;
- umiejętności:
 - analitycznego i syntetycznego myślenia,
 - identyfikacji ryzyk i formułowania wniosków,
 - wykonywania zadań pod presją czasu,
 - planowania i organizacji pracy własnej,
 - pracy w zespole;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10.02.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/23/20**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW