

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu**
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego
**na zakup urządzeń wielofunkcyjnych
dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2– Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4– Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia o wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 należy dostarczyć do Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (WOW NFZ) w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
5. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.8.2018.
6. **Kod CPV: 42962000-7.**

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznaczył kwotę nie większą niż 320.000,00 zł brutto.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 umowy, w terminie 30-45 dni. Uwaga: czas dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określił warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wezwanie przedłożył dowody potwierdzające, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów: katalogi, prospekty, foldery lub szczegółowe opisy dostarczonego sprzętu, w języku polskim, dla każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia zawierającego opis oraz parametry potwierdzające wymagania postawione przez Zamawiającego. W dostarczonej dokumentacji należy wyraźnie zaznaczyć, których pozycji wymagań dotyczy dany zapis celem identyfikacji każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający w każdym momencie może żądać od Wykonawcy dostarczenia kart katalogowych producenta.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1) Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z

ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) Informację o niekaralności wystawioną przez KRK

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: informację składają osoby fizyczne będące Wykonawcą, urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego w spółkach, wspólnicy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenci oraz podmioty zbiorowe.

8.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

- Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

8.3. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wartość wadium wynosi: 7.000 zł (siedem tysięcy złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011.**
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie

- omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
 11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszczone na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

10.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Włodzimierz Nowak**

e-mail: wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl

- **Krzysztof Tomaszewski**

e-mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak**

e-mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
5. Dokumenty wymagane:
 - a) **Formularz ofertowy,**
 - b) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,**
 - c) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
 - e) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
7. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do

poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.8.2018. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.8.2018. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 lipca 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako cena brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

15.1. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

- | | | |
|----|-----------------------|--------------|
| 1. | Cena | - 60% |
| 2. | Czas gwarancji | - 30% |
| 3. | Czas dostawy | - 10% |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

15.2. Kryterium: Cena; 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór.

UWAGA cena powyżej 320.000,00 zł brutto będzie uznana za niezgodną z warunkami niniejszej SIWZ.

Oferty z ceną przekraczającą wartość 320.000,00 zł zostaną odrzucone.

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

15.3. Kryterium czas gwarancji (miesiące) (30% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30.

Oferta o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy) uzyska 30 pkt. Pozostałe okresy gwarancji (minimum 36 miesięcy) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji, stosując poniższy wzór

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Czas gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy czas gwarancji}} \times 30 \text{ pkt}$$

15.4. Kryterium czas dostawy (dni) (10% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10.

Oferta o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie dostawy (minimalnie 30 dni) uzyska 10 pkt. Pozostałe czasy dostawy (maksymalnie 45 dni) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie dostawy, stosując poniższy wzór

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

15.5. Sposób obliczenia wartości punktowej

Każda oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie punktów otrzymanych za ocenę w poszczególnych kryteriach. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w formie ustalonej z Zamawiającym.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a albo art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy, w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Podpisanie umowy może nastąpić po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny oferty.

18. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

przepisami. Określona wyżej cena zawiera wszelkie – łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.

Tabela nr 1. Formularz cenowy

L. p.	Przedmiot zamówienia	Wartość jednostkowa netto	Ilość w sztukach	Wartość całkowita netto	Stawka podatku VAT ¹ w %	Wartość całkowita brutto
	1	2	3	4	5	6
1	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.1. kolorowe)		3			
2	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.2. kolorowe)		30			
3	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.3. mono)		31			
Suma ² :						

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹ **Należy wskazać** odpowiednią stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami. Stawka musi zostać podana (określona) procentowo, nie dopuszcza się określania stawki VAT w sposób opisowy, np. poprzez wpisanie w kolumnę nr 5 skrótów np. O/O lub ND.

² **Suma** wartości brutto dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Suma kolumny „Wartość całkowita brutto” musi być zbieżna z punktem nr 1 formularza.

Oświadczamy, że podane wyżej wartości oraz łączne wynagrodzenie zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ i nie ulegną zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy – oraz uwzględniają inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i uznajemy się za związanych jej treścią.
- Oświadczamy, że oferujemy sprzęt zgodnie z następującą specyfikacją:

Tabela nr 2. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 3 szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych „korytarzowych” (drukujących, kopiujących, skanujących, fax) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED		
2	Format oryginału	A3		

3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min w mono i kolorze		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 7 sek. w mono i 9 sek. kolor		
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 dopuszczalna emulacja		
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 (w tym co najmniej jedna) do A3 przy 80g/m2, - dodatkowy pojemnik/pojemniki na łącznie minimum 1000 arkuszy A4 przy 80g/m2, - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m2		
10	Dysk/i twardy/e	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB		
11	Pamięć RAM	min. 2GB		
12	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe		
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi		
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejs webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
18	Inna funkcjonalność	- Możliwość rozbudowania o zastosowanie spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe).		
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji		
20	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps		
21	Interfejsy	- USB2.0, (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
23	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia		

Tabela nr 3. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 30 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED		
2	Format oryginału	A4		
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min kolor/czerń		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 15 sekund		
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 dopuszczalna emulacja		
6	Panel operatora	Ekran (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kasetka na 250 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4		
10	Pamięć RAM	Min. 256 MB		
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne		
14	Prędkość skanowania	Min. 19 stron A4/min kolor 300dpi		
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
16	Zarządzanie urządzeniem	- Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
17	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps		
18	Interfejsy	- USB2.0, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
19	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
20	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia		

Tabela nr 4. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 31 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED		
2	Format oryginału	A4		
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 15 sekund		
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3, dopuszczalna emulacja		
6	Panel operatora	Ekran (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kasetka na 250 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4		
10	Pamięć RAM	Min. 256MB		
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne		
14	Prędkość skanowania	Min. 19 stron A4/min kolor 300dpi		
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
16	Zarządzanie urządzeniem	- Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
17	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps		
18	Interfejsy	- USB2.0, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
19	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
20	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia		

3. Realizację zamówienia określonego w § 1 umowy w terminie
4. Oferujemy miesięcy gwarancji producenta na przedmiot zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją, która jest zgodna z wymaganiami minimalnymi określonymi w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

13. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 7.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

14. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-- informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

15. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest
tel., e-mail:

16. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny brutto naszej oferty.

17. Wskazujemy, że załączamy do oferty następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

18. Wskazujemy dostępność następujących dokumentów w formie elektronicznej i wskazujemy ich adresy internetowe:

.....

.....
upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy (*Podpis, pieczęć, data*)

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.8.2018)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca, któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

PROJEKT
UMOWY NUMER

W dniur. pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** o wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 należy dostarczyć do Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (WOW NFZ) w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy w terminie do..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi na 7 dni wcześniej Zamawiającego o dniu i godzinie dostaw oraz planowanych pracach związanych z realizacją umowy.

3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego – Załącznik nr 3 do umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 cenę w wysokości: zł w tym należny podatek VAT (słownie zł:).
2. Zapłata nastąpi przelewem, na podstawie faktury, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057.

Płatnik i odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta oraz będzie świadczył serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt oraz wykonane usługi w terminach i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
3. Świadczenie serwisu gwarancyjnego odbywać się będzie w miejscu eksploatacji sprzętu (lokalizacje Zamawiającego: Poznań, Kalisz, Konin, Leszno, Piła, Rawicz, Słupca).

§ 5

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 2, z prawem do zawarcia takiej umowy z podwykonawcą, o ile Wykonawca zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy sprzętu zgodnie z warunkami świadczenia serwisu gwarancyjnego określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto. Zamawiającemu przysługuje również prawo dochodzenia roszczeń i odszkodowań względem Wykonawcy przewyższających wysokość zastrzeżonych w niniejszym punkcie kar umownych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca realizuje ją wadliwie, niekompletnie lub w sposób sprzeczny z umową. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto. Zamawiającemu przysługuje również prawo dochodzenia roszczeń i odszkodowań względem Wykonawcy przewyższających wysokość zastrzeżonych w niniejszym punkcie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z obowiązków lub prac określonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić na koszt WYKONAWCY wykonanie tych obowiązków lub prac będących przedmiotem niniejszej umowy innym wyspecjalizowanym podmiotom.
5. W przypadku powstania szkód w trakcie realizowania umowy z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwociezł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi w następujący sposób:
 - a. 70% (*słownie: siedemdziesiąt procent*) jego wartości w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b. 30% (*słownie: trzydzieści procent*) jego wartości w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 9

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty dotyczącej Przedmiotu Umowy, w szczególności zakresu wykonywanych prac, terminu realizacji Umowy oraz terminu płatności w następujących przypadkach:
 - a. wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu Przedmiotem Umowy;
 - b. zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP;
 - c. upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - d. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości;
 - e. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - f. konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy/usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
 - g. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

- h. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - i. z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - j. zaistnienia siły wyższej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd rzeczowo właściwy w Poznaniu.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
dla
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**

I. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca spełni następujące wymagania:

I.1. Dostarczy 3 szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych dla dużych grup roboczych (drukujących, kopiujących, skanujących) zgodnie z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalnie wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED
2	Format oryginału	A3
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min w mono i kolorze
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 7 sekund w mono, maks. 9 sekund kolor
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 (dopuszczalna emulacja)
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy (w tym co najmniej jedna) do A3 przy 80g/m ² , - dodatkowy pojemnik/pojemniki na łącznie minimum 1000 arkuszy A4 przy 80g/m ² , - podajnik ręczny na min. 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m ²)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m ²
10	Dysk twardy	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB
11	Pamięć RAM	Min. 2GB
12	Funkcja druku sieciowego	TAK
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
18	Inna funkcjonalność	Możliwość rozbudowania o zastosowanie spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe)
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji
20	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps
21	Interfejsy	- USB2.0, (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz

23	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia
----	----------------	--

I.2. Dostarczy 30 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych dla małych grup roboczych (drukujących, kopiujących, skanujących, faks) zgodnie z minimalnymi parametrami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalnie wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED
2	Format oryginału	A4
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min kolor/czerń
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 15 sekund
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 – dopuszczalna emulacja
6	Panel operatora	Ekran (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kasetka na 250 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m ²), - podajnik ręczny na min. 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m ²)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	Min. 50 arkuszy A4
10	Pamięć RAM	Min. 256MB
11	Funkcja druku sieciowego	TAK
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne
14	Prędkość skanowania	Min. 19 stron A4/min kolor 300dpi
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
16	Zarządzanie urządzeniem	- Interfejs webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
17	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps
18	Interfejsy	- USB2.0, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
19	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
20	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia

I.3. Dostarczy 31 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących, faks) zgodnie z minimalnymi parametrami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalnie wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa lub LED
2	Format oryginału	A4
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 15 sekund
5	Obsługa	Co najmniej PCL 6, PostScript Level 3, dopuszczalna emulacja
6	Panel operatora	Ekran (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kaseta na 250 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na min.100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	Min. 50 arkuszy A4
10	Pamięć RAM	Min. 256 MB
11	Funkcja druku sieciowego	TAK
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne
14	Prędkość skanowania	Min. 19 stron A4/min kolor 300dpi
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
16	Zarządzanie urządzeniem	- Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
17	Fax	Analogowy, szybkość modemu 33,6Kbps
18	Interfejsy	- USB2.0, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
19	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
20	Inne wymagania	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (tonery) producenta urządzenia

I.5. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

I.6. Pełna instalacja oprogramowania dostarczanych urządzeń musi być w języku polskim, musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft Windows 7/8/10 32/64 bit). Instalacja samego sterownika musi być obsługiwana w systemach Windows Server 2008/2012. Wymagane jest, aby sterownik urządzenia był certyfikowany przez firmę Microsoft.

I.7. Wymagane jest dołączenie instrukcji obsługi w języku angielskim lub polskim do każdego urządzenia.

I.8. Urządzenia muszą być gotowe do pracy, tzn. posiadać komplet pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych.

I.9. Każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy Ethernet kat.6 o długości 5 metrów, kabel zasilający o długości co najmniej 1,8 metra oraz kabel USB o długości co najmniej 1,8 metra.

I.10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przeprowadzić szkolenie z obsługi urządzeń/oprogramowania dla wskazanych przez zamawiającego pracowników WOW NFZ (ok. 10-20 osób w obu lokalizacjach w Poznaniu).

II. Warunki gwarancji i serwisu.

- 1) WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji producenta na dostarczony sprzęt licząc od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Naprawa sprzętu przez Wykonawcę będzie wykonywana w terminie do końca następnego dnia roboczego, licząc od momentu zgłoszenia awarii lub w innym dniu wybranym przez Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenia awarii sprzętu i oprogramowania będą dokonywane przez Zamawiającego - faksem lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W tym celu Wykonawca zapewni dostępność faksu i adresu poczty elektronicznej przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
- 4) Naprawy sprzętu będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ich lokalizacji (tj. w Poznaniu, Lesznie, Kaliszu, Koninie, Pile, Rawiczu lub Słupcy) w godzinach pracy Zamawiającego. Informacja o lokalizacji sprzętu będzie zawarta każdorazowo w Zgłoszeniu. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu na miejscu za zgodą Zamawiającego sprzęt zostanie udostępniony do naprawy poza siedzibę Zamawiającego.
- 5) Dyski twarde zamontowane w urządzeniach są własnością Zamawiającego:
 - a. w przypadku awarii dysku pozostaną one w siedzibie Zamawiającego a Wykonawca dostarcza i montuje nowy dysk,
 - b. w przypadku awarii urządzenia i konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zdemontuje i pozostawi dyski osobie wskazanej przez Zamawiającego.

- 6) Serwis przedmiotu zamówienia realizowany będzie przez Jego producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 7) Zamawiający wymaga, aby w przypadku trzykrotnej usterki tego samego podzespołu urządzenia, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca wymienił całe urządzenie wielofunkcyjne na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie, którego usterka dotyczy.
- 8) Gwarancja obejmuje również czynności zapewniające prawidłowe i ciągłe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia m.in: przeglądy, regulacje, czyszczenie, wymiana rolek pobierających, modułu bębna, zespołu/ów utrwalania, innych elementów ulegających zużyciu podczas eksploatacji z wykluczeniem materiałów eksploatacyjnych. Koszt czynności pokrywa Wykonawca w ramach wartości umowy.
- 9) Naprawy jak również przeglądy serwisowe powinny zakończyć się pisemnym protokołem z wykonanych prac. Protokół Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu.
- 10) Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i serwisu ponosi Wykonawca z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych innych niż dostarczone w ramach przedmiotowej umowy.
- 11) W przypadku uszkodzenia nieobjętego gwarancją, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o wycenę kosztów naprawy. Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego, Wykonawca naprawia urządzenie podtrzymując tym samym warunki i terminy gwarancji.
- 12) W przypadku braku akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie, co nie powoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
- 13) Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do używania zamienników tonerów (inne niż producenta - nieoryginalne) w dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach. Zastosowanie przez Zamawiającego zamienników tonerów do dostarczonych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia roku w pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

**Agnieszkę Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.-

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia,
której przedmiotem jest **dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego
Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**, zwanej dalej „umową
podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych
wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają
co następuje:

§ 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w

związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - b. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - c. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
 - d. ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - e. poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - f. niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - g. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....

(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowyw siedzibie NFZ w, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Protokół odbioru

1. Oświadczam, że poniżej wymienione drukarki zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego przez firmę:

.....

LP	Model	Numer Seryjny	Lokalizacja
1			
2			
3			
...			

2. Przedmiot zamówienia został/nie został* zrealizowany w całości zgodnie z umową.

Stwierdzono następujące usterki:

.....

Termin usunięcia usterek:

.....

.....
 Podpis Zamawiającego

.....
 Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4
Do SIWZ**

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.8.2018)**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 5
Do SIWZ**

Poznań, dnia 27 czerwca 2018 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań – e-mail: IOD@nfz-poznan.pl, tel. 61 658 04 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.261.8.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale konieczne, zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**