

Nr sprawy ZP.261.8.2018

Nr pisma WOW NFZ.WAG-ZP.85.AN.2018

Do zainteresowanych Wykonawców

Dotyczy: Zamówienia publicznego na zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

I

Odpowiedź na pytanie do treści SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Pytanie:

Tabela nr 2. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 3szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych „korytarzowych” (drukujących, kopiujących, skanujących, fax)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o informację czy Zamawiający dopuści urządzenie, którego czas wydruku pierwszej strony wynosi: 9,6 s. w czerni oraz 11,3 w kolorze.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

2. Pytanie:

Dotyczy: 3 szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych „korytarzowych” (drukujących, kopiujących, skanujących, fax)

18	Inna funkcjonalność	- Możliwość rozbudowania o zastosowanie spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe).
----	---------------------	--

W opisie wymaganych parametrów urządzeń Zamawiający wskazuje „Możliwość rozbudowania o zastosowanie spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe)”. Wymóg ten został sformułowany nieprecyzyjnie, ponieważ na rynku dostępnych jest wiele systemów, które realizują zarządzanie wydrukiem i kontrolę dostępu do urządzeń drukujących. Każdy z nich jest kompatybilny z pewną grupą urządzeń tj. potrafi obsłużyć je w oparciu o terminal zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia, z zachowaniem pełnej funkcjonalności. Ponadto różny sposób integracji urządzeń z systemami kontroli wydruków może powodować wymóg zakupu dodatkowego osprzętu lub licencji np. do podłączenia czytnika kart dostępowych.

Bez znajomości planowanego przez Zamawiającego systemu nie jest możliwe zaoferowanie urządzeń, które w pełni będą obsługiwane w zakresie spersonalizowanej kontroli dostępu.

Z posiadanej przez nas wiedzy wynika, że Zamawiający jest w posiadaniu systemu Printoscope, który może pełnić rolę systemu kontroli wydruków.

W związku z powyższym czy Zamawiający planuje włączyć zamawiane urządzenia do systemu Printoscope czy też zamierza zakupić inne oprogramowanie (jakie)?

Odpowiedź:

Włączenie wysokonakładowych drukarek do systemu kontroli wydruków nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

3. Pytanie:

Pytanie implikuje kolejne związane z interfejsem komunikującym urządzenie drukujące z systemem autoryzacji i kontroli wydruków.

Różny sposób integracji urządzeń z systemami kontroli wydruków może, w przyszłości, powodować wymóg zakupu dodatkowych licencji bądź modułów połączeniowych. Dlatego naszym zdaniem, jeżeli planujecie Państwo włączenie tych urządzeń do systemu Printoscope, należy od razu wymagać aby urządzenia wyposażone były w interfejs (tzw. Terminal Embedded) łączący je z systemem kontroli wydruków Printoscope.

Czy Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z urządzeniami wymaganych licencji i wszelkich niezbędnych komponentów (w tym Terminal Embedded Printoscope) do podłączenia urządzeń do systemu kontroli wydruków?

Odpowiedź:

Włączenie wysokonakładowych drukarek do systemu kontroli wydruków nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

4. Pytanie:

Wymagacie Państwo objęcia urządzeń min. 36 miesięczną gwarancją obejmującą:

„Gwarancja obejmuje również czynności zapewniające prawidłowe i ciągłe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia m.in: przeglądy, regulacje, czyszczenie, wymiana rolek pobierających, modułu bębna, zespołu/ów utrwalania, innych elementów ulegających zużyciu podczas eksploatacji z wykluczeniem materiałów eksploatacyjnych. Koszt czynności pokrywa Wykonawca w ramach wartości umowy.”

W związku z powyższym, proszę o informację jaki jest zakładany średni miesięczny wolumen wydruków na poszczególnych urządzeniach w okresie gwarancji.

Informacja taka jest niezbędna do oszacowania ilości części i podzespołów eksploatacyjnych, które będą musiały być wymienione w tym okresie.

Jednocześnie pragniemy nadmienić, iż nie jest praktykowane wliczanie wszystkich napraw i materiałów eksploatacyjnych w cenę zakupu urządzeń. Ogólnie przyjętą zasadą jest rozliczanie eksploatacji urządzeń w ramach umów serwisowych CPC (cost per click), czyli rozliczeń za ilość wydrukowanych stron. W ramach umowy CPC na wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania urządzenia w ciągłej sprawności i gotowości do pracy co wiąże się z regularnymi przeglądami, naprawami oraz wymianą wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych włącznie z tonerem.

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnej i maksymalnej miesięcznej liczby wydruków. Zamawiający informuje również, że nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego miesięcznego obciążenia przewidzianego przez producenta dostarczonych urządzeń. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

5. Pytanie:

Wymagacie Państwo możliwości stosowania zamienników tonerów bez utraty gwarancji:

„Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do używania zamienników tonerów (inne niż producenta - nieoryginalne) w dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach. Zastosowanie przez Zamawiającego zamienników tonerów do dostarczonych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji.”

Tonery nieoryginalne a szczególnie nabywane w ramach przetargów, gdzie główny kryterium jest niska cena, zazwyczaj są bardzo złej jakości i nagminnie powodują uszkodzenia podzespołów drukarek. W skrajnych przypadkach może się zdarzyć, że Wykonawca po każdej wymianie tonera będzie musiał wymieniać zestaw konserwacyjny w urządzeniu drukującym, w szczególności zespół obrazowania m.in. moduł bębna, moduł wywoływania, itp.

W związku z powyższym proszę o informację, kto będzie ponosić koszty naprawy urządzenia w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia drukującego będzie spowodowane stosowaniem zamienników tonerów gorszej jakości.

Odpowiedź:

Zastosowanie przez Zamawiającego zamienników tonerów do dostarczonych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

6. Pytanie:

Prośba o wyjaśnienie:

Tabela nr 3 poz7. Wymaganie :

Pojemność zasobników papieru - I uniwersalna kaseta na 250 arkuszy (A5- A4, 60 -120 g/m2), -
podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 — A4, 60 — 200 g/m2)

W związku z faktem, że na polskim rynku najczęściej spotykanym i stosowanym papierem jest papier biurowy o gramaturze 80g/m² oraz dla takiej gramatury określana jest przez producentów pojemność podajników papieru zwracamy się z prośbą o umożliwienie zaoferowania urządzenia o gramaturze odpowiednio : 1 uniwersalna kasetka na 250 arkuszy 64-176 g/m² i podajnik ręczny 64-220 g/m².

Jednocześnie pragniemy również podkreślić, producenci oferujący globalnie urządzenia, przeznaczone do pracy w różnych strefach klimatycznych posługują się parametrami pozwalającymi na poprawną pracę w zróżnicowanych warunkach środowiskowych. Niniejsze w szczególności odnosi się do papieru, którego właściwości mają wpływ na poprawną pracę urządzenia. Głównym składnikiem papieru jest włókno celulozowe- materiał, który jest szczególnie wrażliwy na wilgotność powietrza. W oparciu o niniejsze uwarunkowania klimatyczne oraz przelicznik gramatury papieru z: funtów na ryzę (lb) — na - gram na metr kwadratowy (g/m²), producent posługuje się w materiałach marketingowych uśrednioną gramaturą 64g/m².

Jednocześnie w warunkach o relatywnej wilgotności powietrza oraz temperaturze, drukowanie na papierze o gramaturze 60 g/m² odbywa się w sposób typowy, niezakłócający pracy urządzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż podana w SIWZ gramatura papieru odnosi się stricte do pojemności podajnika papieru. Zamawiający wymaga aby stosując format A5-A4 papieru o gramaturze 60-120g/m², w podajniku zmieściło się minimum 250 arkuszy. Natomiast w przypadku podajnika ręcznego, stosując format A6-A4 o gramaturze 60-200g/m², Zamawiający wymaga pojemności na minimum 100 arkuszy. Parametr pojemności kasety nie tyczy się obsługiwanej gramatury papieru przez urządzenie, a jedynie ilości arkuszy mieszczących się w danym podajniku. W związku z powyższym jeżeli w podajniku przy gramaturze papieru 64-176g/m² mieści się 250 arkuszy, to tym bardziej w tym samym podajniku zmieści się 250 arkuszy papieru o gramaturze 60-120g/m². Jeżeli w podajniku ręcznym dla formatu A6-A4 przy gramaturze papieru 64-220 g/m² zmieści się 100 arkuszy to tym bardziej w tym samym podajniku ręcznym zmieści się 100 arkuszy o gramaturze 60-200 g/m². Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

II

Treść SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu

Nie ulega zmianie treść SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

III

Termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 23.07.2018 r. o godz. 12:00.

Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 23.07.2018 r. godz. 12:30.

DYREKTOR
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
Agnieszka Pachciarz (1)