

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego

**na wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych
– drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych
eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: n fz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolski OW NFZ), określonych w załączniku nr 1 do umowy. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługi: konserwacji, diagnostyki naprawy oraz ekspertyz technicznych - drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
4. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.12.2018.
5. **Kod CPV: 50323200-7.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa wykonywania napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, będąca przedmiotem zamówienia będzie świadczona przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w §12 ust. 1. umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają poniżej określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu.
2. W niniejszym postępowaniu został określony warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do doświadczenia Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę – umowę serwisową na wykonywanie napraw

- komputerowych urządzeń peryferyjnych, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 50.000,00 zł jako wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
 5. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu oddającego zasób przesłanki wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w pkt 7 SIWZ – Podstawy wykluczenia z postępowania.
 7. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku posiadania doświadczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
2. Dowodami, że usługi zostały wykonane należy się referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnego na dzień złożenia, wyżej określonych referencji lub innych dokumentów stanowiących dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.
5. Zamawiający oceni treść przedłożonego dokumentu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, sprawdzając jego aktualność oraz treść w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia. Wykonawca składając ofertę składa także oświadczenie dotyczące zasad na jakich będzie dysponował podczas realizacji zamówienia certyfikowanym personelem (personel własny, podwykonawca, potencjał innych podmiotów - na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp).
6. W razie korzystania z potencjału innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego personelu – z imiennym wskazaniem osób, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy.
7. Zamawiający wymaga, aby podmiot, który posiada i udostępnia doświadczenie określone jako warunek udziału w postępowaniu realizował usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1) Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

2) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) Informację o niekaralności wystawioną przez KRK

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: informację składają osoby fizyczne będące Wykonawcą, urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego w spółkach, wspólnicy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenci oraz podmioty zbiorowe.

8.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

8.3. Wykazanie braku podstaw wykluczenia w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że podmiot, z którego potencjału korzysta nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa komplet dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, dotyczących podmiotu, z którego potencjału Wykonawca korzysta.

8.4. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniających złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wartość wadium wynosi: 4.000 zł (cztery tysiące złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego nr **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium jest:
 - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,

- b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego.** Wykonawca załącza do oferty kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załącza do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ mogą być przekazywane wyłącznie za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszczone na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

10.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Włodzimierz Nowak**

e-mail: wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl

- **Krzysztof Tomaszewski**

e-mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak**

e-mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami

- załączonymi do specyfikacji.
5. Dokumenty wymagane:
 - a) **Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ),**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),**
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - d) **Wykaz usług (pkt. 6 ppkt 1 SIWZ),**
 - e) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - f) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
 - g) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 7. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
 8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
 10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
 13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.12.2018. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 02.08.2018 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.12.2018. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02.08.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny oferty powinny zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako wartość brutto, odrębnie dla „jednostkowej ryczałtowej ceny brutto (zł) Poznań, ul. Piekary 14/15 i ul. Grunwaldzka 158” oraz dla „jednostkowej ryczałtowej ceny brutto (zł) dla Delegatur i POU: Kalisz, Leszno, Piła, Konin, Rawicz, Słupca. Ceny ryczałtowe stanowią kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza.
3. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy, za wyjątkiem zapłaty za części i elementy użyte do serwisu. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

15.1. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu, to jest:

1.	cena	- 60%
2.	czas gwarancji	- 15%
3.	czas naprawy	25 %

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

15.2. Kryterium: Cena; 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.
Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór (pkt 15.5. SIWZ).

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium ceny:

$$\text{a) ilość punktów} = \frac{\text{najniższa ryczałtowa jednostkowa cena naprawy} \\ \text{lub konserwacji urządzenia peryferyjnego zlokalizowanego w Poznaniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70\%$$

$$\text{b) ilość punktów} = \frac{\text{najniższa ryczałtowa jednostkowa cena naprawy} \\ \text{lub konserwacji urządzenia peryferyjnego zlokalizowanego w Delegaturach i POU}}{\text{cena oferty badanej}} \times 30\%$$

Punktacja ostateczna w kryterium ceny:

$$\text{ostateczna ilość punktów} = \frac{\text{suma ilości punktów a) i b) oferty badanej}}{\text{najwyższa suma ilości punktów a) i b)}} \times 100 \text{ pkt}$$

15.3. Kryterium czas gwarancji (miesiące) (15% wagi oceny)

Kryterium oceny ofert stanowi czas gwarancji liczonej w miesiącach, jakiej Wykonawca udzieli na sprzęt lub elementy zamontowane w ramach naprawy i na którą wystawi dokument potwierdzający udzieloną gwarancję. Minimalny czas gwarancji to 12 miesięcy, maksymalny czas gwarancji to 36 miesięcy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 15.

Oferta o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji (maksymalnie 36 miesięcy) uzyska 15 pkt. Pozostałe okresy gwarancji (minimum 12 miesięcy) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji, stosując poniższy wzór (pkt 15.5. SIWZ)

15.4 Kryterium czas naprawy (w godzinach) (25% wagi oceny)

Kryterium dotyczy czasu wykonania naprawy awarii, zgodnie z § 3 projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 25. Oferta o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie naprawy awarii (minimum 12 godzin) uzyska 25 pkt. Pozostałe czasy reakcji (maksimum 96 godzin) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie naprawy, stosując poniższy wzór (pkt 15.5 SIWZ). Oferty z czasem reakcji dłuższym niż 96 godzin zostaną odrzucone.

15.5 Sposób obliczenia wartości punktowej

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} + \frac{\text{czas gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy czas gwarancji}} \times 15 \text{ pkt} + \frac{\text{najkrótszy czas naprawy}}{\text{czas naprawy oferty badanej}} \times 25 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
Nazwa Wykonawcy
.....

.....
Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....
Miejscowość i data

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15
61-823 Poznań**

adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158,
60-309 Poznań

W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.12.2018)** oferujemy:

1. Oferowane ceny:

CENNIK KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH

Lp.	Usługa	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto (zł) Poznań: Piekary 14/15, Grunwaldzka 158	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto (zł) Delegatury i POU: Kalisz, Leszno, Piła, Konin, Rawicz, Słupca
1	Konserwacja, naprawa urządzenia peryferyjnego wykonana zgodnie z umową (w tym koszty materiałów konserwacyjnych i pielęgnacyjnych, a także koszty koniecznego transportu i przesyłek) lub wykonanie diagnostyki, ekspertyzy technicznej. zł zł

2. Oferujemy miesięcy gwarancji producenta na przedmiot zamówienia.
3. Oferujemy czas naprawy nie dłuższy niż dni roboczych.
4. Oferujemy realizację zamówienia określonego w § 1 umowy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją, która jest zgodna z wymaganiami minimalnymi określonymi w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

13. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 4.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

14. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-- informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

15. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest

tel., e-mail:

16. Wskazujemy, że załączamy do oferty następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

17. Wskazujemy dostępność następujących dokumentów w formie elektronicznej i wskazujemy ich adresy internetowe:

.....

.....
upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy (*Podpis, pieczęć, data*)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.12.2018)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego, tj **Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę – umowę serwisową na wykonywanie napraw komputerowych urządzeń peryferyjnych, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 50.000,00 zł jako wynagrodzenie Wykonawcy.**

Niniejszy warunek Wykonawca spełnia

- Samodzielnie
- Korzystając z zasobów innych podmiotów (w tym z podwykonawcy w zakresie) i wraz z ofertą składa dokumenty w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy.*

(*) – wypełnić Tabelę nr 1

W załączeniu przedkładam wykaz usług

Tabela nr 1
Wykaz usług

Lp.	Wartość	Przedmiot	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi wykonano/są wykonywane
1.				
2.				

..... (miejscowość), dnia r.

.....

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dowodu, że będę dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.12.2018)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU Z ZASOBÓW KTÓREGO KORZYSTA WYKONAWCA:

Oświadczam, że podmiot, z którego zasobów będę korzystał przy realizacji zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca, któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROJEKT

UMOWA NR

W dniu pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszka Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej **WYKONAWCĄ,**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolski OW NFZ), określonych w załączniku nr 1 do umowy. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługi: konserwacji, diagnostyki naprawy oraz ekspertyz technicznych - drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych.

§ 2

1. Konserwacja lub naprawa urządzeń peryferyjnych realizowana będzie na postawie „Karty zgłoszenia serwisowego”, którego wzór określono w załączniku nr 4 do umowy.
2. WYKONAWCA wykonywać będzie czynności serwisowe określone w „Karcie zgłoszenia serwisowego” w miejscu ich lokalizacji serwisowanych urządzeń (tj. w Poznaniu, Lesznie, Kaliszu, Koninie, Pile, Rawiczu lub Słupcy). Informacja o lokalizacji sprzętu będzie zawarta każdorazowo w „Zgłoszeniu konserwacji/naprawy”.
3. W ramach konserwacji urządzeń peryferyjnych, WYKONAWCA będzie wykonywał czynności określone w załączniku nr 3, właściwe dla danego typu drukarek.
4. Wykonywanie konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych będzie realizowane z wykorzystaniem własnych środków konserwacyjnych i pielęgnacyjnych Wykonawcy, których koszt będzie ujęty w ustalonych w umowie cenach napraw (koszty środków konserwacyjnych są elementem danego kosztu ryczałtowego naprawy). WYKONAWCA w ramach realizacji umowy i ustalonego wynagrodzenia zapewni ww. środki konserwujące i pielęgnacyjne, a także wszelkie narzędzia oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzania prac wymaganych umową oraz pokryje koszty koniecznego transportu i przesyłek.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania konserwacji urządzeń peryferyjnych w terminie 7 dni od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. W ramach diagnostyki komputerowego urządzenia peryferyjnego Wykonawca dokona: sprawdzenia stanu technicznego urządzenia lub jego podzespołów, stwierdzenia usterek bądź uszkodzeń będących następstwem normalnej pracy.
7. W ramach ekspertyzy technicznej komputerowego urządzenia peryferyjnego Wykonawca oceni stan techniczny urządzenia wskaże ewentualne możliwości przywrócenia sprawności lub sporządzi ocenę techniczną dot. jego wyeksploatowania (zasadność użytkowania lub naprawy). Dodatkowo w ramach ekspertyzy technicznej Wykonawca dokona wyceny urządzenia.
8. Każdorazowo w ramach naprawy komputerowego urządzenia peryferyjnego Wykonawca dokona prac wyszczególnionych w wykazie czynności w zakresie usługi konserwacji komputerowego urządzenia peryferyjnego. Wykonawca zobowiązuje się dokonać konserwacji komputerowego urządzenia peryferyjnego również w przypadku kiedy Zamawiający nie zaznaczy w zgłoszeniu „typu usługi konserwacja”. Usługa konserwacji w przypadku dokonywanych napraw komputerowego urządzenia peryferyjnego nie będzie dodatkowo wynagradzana.
9. Wykonawca zobowiązuje się używać do dokonywanych przez siebie napraw wyłącznie części/podzespołów/elementów nowych, zalecanych przez producenta naprawianych urządzeń. W przypadku udokumentowanego braku możliwości zakupu nowych części/podzespołów/elementów przez Wykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na zakup używanych lub refabrykowanych, które zostaną objęte zgodną z umową gwarancją Wykonawcy.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się do skutecznego, kompletnego dokonywania zgłoszonych mu napraw urządzeń peryferyjnych w terminie ... dni roboczych, z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego (pn.-pt., 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), po uzyskaniu akceptacji kalkulacji kosztów naprawy (o których mowa w §2 ust. 17) od ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku kiedy naprawa nie będzie wymagała użycia elementów/części zamiennych lub zgłoszenie będzie dotyczyło konserwacji, termin naprawy biegnie od dnia zgłoszenia. W przypadku wysyłania przez Zamawiającego zgłoszeń w dniu innym niż dzień roboczy, czas realizacji zgłoszenia będzie biegł od początku dnia roboczego następnego po dniu innym niż dzień roboczy.
11. ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać WYKONAWCY awarie lub zaistniałe problemy wymagające naprawy lub konserwacji urządzeń, będących przedmiotem umowy - drogą faxową lub pocztą elektroniczną, a także telefonicznie. Zgłoszeń będą dokonywać pracownicy Wydziału Informatyki ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o aktualnych numerach telefonów, faksów, adresów e-mail, na które mogą być dokonywane zgłoszenia konserwacji lub napraw.
13. Jeżeli naprawa nie jest możliwa do wykonania (np.: ze względu na brak części zamiennych – dotyczy w szczególności starych urządzeń), WYKONAWCA przedstawi ekspertyzę techniczną w tym zakresie i dowody na brak możliwości wykonania serwisu, w terminie ustalonym dla realizacji naprawy zgodnie z umową. Na tej podstawie Zamawiający zdecyduje o zamknięciu zgłoszenia naprawy.
14. WYKONAWCA w ramach naprawy:
 - 1) przywróci sprawność techniczną uszkodzonego urządzenia peryferyjnego (dokona naprawy lub wymiany uszkodzonych części),
 - 2) wykona wszelkie czynności konieczne do przywrócenia sprawności i funkcjonalności urządzeń peryferyjnych sprzed awarii (konfiguracja, reinstalacja oprogramowania, parametryzacja, itp.),
 - 3) odda ZAMAWIAJĄCEMU do użytkowania sprawne i kompletne urządzenie peryferyjne.
15. Potwierdzeniem każdego wykonanego zgłoszenia serwisowego będzie „Protokół realizacji zgłoszenia serwisowego”. Podpisany „Protokół realizacji zgłoszenia serwisowego” będzie stanowił

- podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury. Wzór tego protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.
16. Elementy lub części zamienne niezbędne do wykonania naprawy, WYKONAWCA dostarczy we własnym zakresie.
 17. WYKONAWCA każdorazowo przed naprawą urządzenia z wykorzystaniem elementów lub części zamiennych przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU: proponowany zakres naprawy, kalkulację cenową kosztów naprawy specyfikującą części zamienne konieczne do wykonania naprawy. Wydanie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO obliguje WYKONAWCĘ do wykonania naprawy urządzenia zgodnie z §2 ust. 10.
 18. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU kalkulację kosztów naprawy/usunięcia awarii urządzenia peryferyjnego do końca następnego dnia roboczego (do godz. 16:00) po dniu zgłoszenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku 5 do umowy.
 19. Akceptacji kalkulacji kosztów naprawy urządzeń peryferyjnych w imieniu Zamawiającego dokonują osoby wyznaczone do wykonywania tego zadania, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
 20. W przypadku braku akceptacji zakresu naprawy i kalkulacji jej kosztów, o których mowa w ust. 13, ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY potrzebne części do przeprowadzenia naprawy. W takiej sytuacji czas naprawy liczony będzie od momentu odbioru tych części przez WYKONAWCĘ, przy czym miejsce i czas odbioru części każdorazowo określi ZAMAWIAJĄCY.
 21. W uzasadnionych przypadkach wykonanie naprawy przez WYKONAWCĘ ograniczy się do dostarczenia odpowiednich części zamiennych do siedziby Wielkopolskiego OW NFZ. W takim wypadku naprawy uszkodzonej drukarki przy użyciu dostarczonych części zamiennych przez WYKONAWCĘ wykona ZAMAWIAJĄCY we własnym zakresie.
 22. W przypadku awarii nośnika danych w które jest wyposażone serwisowane urządzenie, powodującego konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik pozostanie u Zamawiającego.
 23. Wykonawca na własny koszt dokona utylizacji wymienionych części/podzespołów/elementów wskazanych przez Zamawiającego.
 24. WYKONAWCA w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - a. posiadania na stanie magazynowym elementów i części w ilościach i asortymencie umożliwiającym usunięcie awarii w terminach wymaganych umową,
 - b. świadczenia usługi opieki i konserwacji w sposób minimalizujący niedogodności w bieżącej pracy ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c. posiadania aktualnych uprawnień, wiedzy i zasobów koniecznych do należytej realizacji umowy.
 - d. wykonywania czynności konserwacyjnych i serwisowych w sposób gwarantujący zachowanie posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancji na eksploatowane urządzenia i/lub ich elementy będące przedmiotem prowadzonych prac przez WYKONAWCĘ.
 25. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyskał w ramach wykonywania umowy.
 26. WYKONAWCA zobowiązuje się nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania.
 27. WYKONAWCA zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego wezwania.
 28. WYKONAWCA realizując umowę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
 29. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz zasad realizacji niniejszej umowy.
 30. WYKONAWCA po dokonaniu naprawy urządzenia peryferyjnego wykona jego sprawdzenie pod względem skuteczności zerowania.

31. WYKONAWCA zobowiązany jest stawić się do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na każde żądanie Zamawiającego, w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności lub uwag co do sposobu i jakości realizowanych usług.
32. Realizacja niniejszej Umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu.
33. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę umowy, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 8, z prawem do zawarcia takiej umowy z podwykonawcą, o ile Wykonawca zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych.”

§ 3

WYKONAWCA udzieli miesięcznej gwarancji na sprzęt lub elementy zamontowane w ramach naprawy i wystawi dokument potwierdzający udzieloną gwarancję.

§ 4

1. W przypadku nie dotrzymania terminu: konserwacji, naprawy lub przedstawienia ekspertyzy dotyczącej braku możliwości wykonania naprawy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia (odnosząc się do czasu roboczego Zamawiającego).
2. W przypadku nie dotrzymania terminu przekazania przez WYKONAWCĘ kalkulacji kosztów naprawy urządzenia peryferyjnego, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 zł za każde kolejne 12 godzin opóźnienia (odnosząc się do czasu roboczego Zamawiającego).
3. Opóźnienie w konserwacji lub naprawie powyżej 2 dni uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania danej konserwacji lub naprawy we własnym zakresie i obciążenia kosztami tej naprawy lub konserwacji WYKONAWCĘ.
4. Trzykrotne opóźnienie w realizacji konserwacji lub naprawy uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie do wysokości zł brutto (słownie zł:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, każdorazowo po dokonanej konserwacji lub naprawie, przelewem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 faktury i obejmować będzie ryczałtową cenę za konserwację lub naprawę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz koszt dostarczonych przez WYKONAWCĘ, zgodnie z § 2 ust. 13 umowy, elementów lub części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy.
3. Ceny za części zamienne i elementy wykorzystane do wykonania usługi mogą zostać powiększone maksymalnie o 10% - owo narzut w stosunku do ceny ich zakupu przez WYKONAWCĘ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od WYKONAWCY przedstawienia dowodu zakupu (wraz z cenami jednostkowymi) części użytych do naprawy i serwisu. Nie przedstawienie dowodu zakupu będzie podstawą do odmowy zapłaty części faktury do czasu doręczenia żądanego dokumentu. W przypadku udzielenia WYKONAWCY rabatu na części przez niego zakupione, za cenę zakupu przez WYKONAWCĘ uznaje się cenę przed udzieleniem rabatu.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

5. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Płatnik i odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 6

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą przez 24 miesiące od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku wystąpienia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO istotnych okoliczności, niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, uniemożliwiających realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1. Wtedy termin rozwiązania umowy wskaże ZAMAWIAJĄCY.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Przewiduje się wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, poprzez aneks do umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) zasad wystąpienia zmian w ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych lub wysokości stawek składek na te ubezpieczenia.
3. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (ust. 4 pkt a) polega na dostosowaniu stawki do aktualnie obowiązującej, wchodzi w życie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 4 pkt b lub c następuje po sporządzeniu kalkulacji wynagrodzenia przez stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o wyliczenie na ile zmiana ma wpływ na wysokość wynagrodzenia, po akceptacji przez drugą ze Stron umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO,
- 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz urządzeń peryferyjnych użytkowanych przez Wielkopolski OW NFZ

Drukarki laserowe monochromatyczne:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	HP	HP LJ 1100	1
2	DRUKARKA	HP	HP LJ 1200	2
3	DRUKARKA	HP	HP LJ 1220	2
4	DRUKARKA	HP	HP LJ 2100m	8
5	DRUKARKA	HP	HP LJ 2100tn	3
6	DRUKARKA	HP	HP LJ 2200dn	2
7	DRUKARKA	HP	HP LJ 2300d	10
8	DRUKARKA	HP	HP LJ 4300n	1
9	DRUKARKA	HP	HP LJ 5000	1
10	DRUKARKA	HP	HP LJ P3015 DN	47
11	DRUKARKA	HP	HP LJ 1300	3
12	DRUKARKA	HP	HP LJ 1012	1
13	DRUKARKA	HP	HP LJ 1320n	9
14	DRUKARKA	HP	HP LJ 2420dn	7
15	DRUKARKA	HP	HP LaserJet P3005x	9
16	DRUKARKA	HP	HP LaserJet 4350dtn	4
17	DRUKARKA	HP	HP LaserJet P4015x	7
18	DRUKARKA	HP	HP LaserJet P4014DN	3
19	DRUKARKA	HP	HP LaserJet P2055DN	4
20	DRUKARKA	HP	HP LaserJet P4515X	3

Drukarki laserowe kolorowe:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	HP	HP LJ CP1525N	1
2	DRUKARKA	HP	HP LJ M551DN	2
3	DRUKARKA	HP	HP color LJ 3700n	1
4	DRUKARKA	HP	HP LaserJet CP3525	1

Urządzenia wielofunkcyjne:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	HP	HP LJ 3030	2
2	DRUKARKA	HP	HP COLOR LJ CM2320NF MFP	15
3	DRUKARKA	HP	HP LaserJet 3392	7
4	DRUKARKA	HP	HP LaserJet M2727	17
5	DRUKARKA	HP	HP LaserJet M3027x MFP	14
6	DRUKARKA	HP	HP 1522NF	1
7	DRUKARKA	HP	HP LaserJet M3035XS	1
8	DRUKARKA	HP	HP LJ MFP M425DN	8
9	DRUKARKA	HP	HP CLJ MFP M570DN	5
10	DRUKARKA	HP	HP LJ PRO 500 M521DN	10

11	DRUKARKA	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 4020	35
----	----------	----------------	-------------	----

Drukarki atramentowe:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	HP	HP DESKJET D2360	1
2	DRUKARKA	HP	HP OfficeJet H470WBT	4

Drukarki do etykiet (nalepki samoprzylepne):

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	Dymo	LABELWRITER 450 DUO	1
2	DRUKARKA	Toshiba	BSA4TM-G12	1
3	DRUKARKA	Dymo	Labelwriter 400	24
4	DRUKARKA	Zebra	GK40t	1
5	DRUKARKA	DYMO	LABELWRITER 450 TURBO	19

Drukarki do kart EKUZ (karty plastikowe):

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	Evolis	Tattoo Basic	2
2	DRUKARKA	Evolis	Tattoo 2 Basic	20
3	DRUKARKA	Evolis	ZENIUS CLASSIC	3
4	DRUKARKA	Evolis	ZENIUS EXPERT RED	13
5	DRUKARKA	Evolis	PRIMACY EXPERT	24

Drukarki igłowe:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	DRUKARKA	Panasonic	KX-P2130	19
2	DRUKARKA	OKI	3391 Microline	1
3	DRUKARKA	OKI	OKI 3390 MICROLINE	3

Skanery:

Lp.	Sprzęt	Producent	Typ urządzenia	Ilość
1	SKANER	HP	HP ScanJet N9120	2
2	SKANER	HP	HP ScanJet 3800	1
3	SKANER	EPSON	Epson GT-2500	14
4	SKANER	EPSON	Epson Perfection 4490 Photo	1
5	SKANER	MEDIA-TECH	SCANLINE COMBO MT4093	1
6	SKANER	PLUSTEK	MOBILEOFFICE AD450	1
7	SKANER	Brother	ADS-2600W	2
8	SKANER	Canon	CS4400F	1
9	SKANER	Canon	IMAGEFORMULA P-215 II	2

CENNIK KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH

Lp.	Usługa	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto (zł) Poznań: Piekary 14/15, Grunwaldzka 158	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto (zł) Delegatury i POU: Kalisz, Leszno, Piła, Konin, Rawicz, Słupca
1	Konservacja, naprawa urządzenia peryferyjnego wykonana zgodnie z umową (w tym koszty materiałów konserwacyjnych i pielęgnacyjnych, a także koszty koniecznego transportu i przesyłek) lub wykonanie diagnostyki, ekspertyzy technicznej. zł zł

Wykaz czynności wykonywanych w ramach konserwacji urządzeń peryferyjnych:

1. Dla drukarek laserowych w tym laserowych wielofunkcyjnych::

- a) Odkurzenie obudowy i wnętrza
- b) Wyczyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz
- c) Wyczyszczenie podajników papieru
- d) Usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
- e) Oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych
- f) Wyczyszczenie drogi papieru
- g) Wyczyszczenie luster i soczewek
- h) Oczyszczenie elementu grzejnego
- i) Sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego
- j) Oczyszczenie przekładni
- k) Smarowanie osi wałków gumowych
- l) Wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych
- m) Konserwacja rolek prowadzących
- n) Kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru
- o) Sprawdzenie poprawności wydruku
- p) Oczyszczenie szyb skanera po stronie wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia

2. Dla drukarek atramentowych:

- a) Odkurzenie obudowy i wnętrza
- b) Wyczyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz
- c) Wyczyszczenie podajników papieru
- d) Usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
- e) Oczyszczenie karetki z włókien papieru
- f) Czyszczenie prowadnicy karetki
- g) Smarowanie prowadnic
- h) Oczyszczenie paska-kodera
- i) Oczyszczenie przekładni
- j) Smarowanie osi wałków gumowych
- k) Oczyszczenie pojemnika absorbera z ewentualną wymianą absorbera
- l) Usunięcie zabrudzeń z zespołu czyszczącego głowice
- m) Sprawdzenie naciągu paska klinowego
- n) Oczyszczenie dysz głowicy drukującej
- o) Sprawdzenie poprawności wydruku

3. Dla drukarek igłowych:

- a) Odkurzenie obudowy i wnętrza
- b) Wyczyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz
- c) Wyczyszczenie podajników papieru
- d) Usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
- e) Oczyszczenie traktora
- f) Czyszczenie prowadnic karetki
- g) Smarowanie prowadnic
- h) Oczyszczenie elementu przeniesienia napędu
- i) Wyczyszczenie wałka gumowego
- j) Smarowanie osi wałka gumowego

- k) Kontrola zużycia głowicy
- l) Kontrola zużycia taśmy barwiącej
- m) Pomiar, kontrola i ustawienie szerokości szczeliny między wałkiem a głowicą
- n) Sprawdzenie poprawności wydruku

4. Dla skanerów:

- a) Odkurzenie obudowy i wnętrza
- b) Wyczyszczenie antystatyczne obudowy na zewnątrz
- c) Wyczyszczenie podajników papieru
- d) Usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
- e) Konserwacja rolek prowadzących
- f) Sprawdzenie poprawności skanu
- g) Oczyszczenie szyb skanera po stronie wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia

KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO
Numer zgłoszenia (kolejny):

Dane zgłaszającego / Zamawiającego

Nazwa: Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Imię i Nazwisko:

Telefon: Adres e-mail:.....

Data zgłoszenia serwisowego: Godzina.....

Typ zgłoszenia*:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnostyka | <input type="checkbox"/> Naprawa |
| <input type="checkbox"/> Konserwacja | <input type="checkbox"/> Ekspertyza techniczna |

* - odpowiednie pole zakreślić

Dane urządzenia

Nazwa lub opis urządzenia:
.....

Nr OT urządzenia:
.....

Lokalizacja (dokładany adres wraz z numerem pomieszczenia):
.....
.....

Treść zgłoszenia serwisowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis Zgłaszającego:

KALKULACJA KOSZTÓW NAPRAWY/USUNIĘCIA AWARII

Dotyczy zgłoszenia serwisowego nr

Szczegółowy opis uszkodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz części zamiennych przeznaczonych do wymiany:

Lp.	Nazwa	Producent	Ilość	Cena brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łączna cena brutto wszystkich części:				

UWAGI:

.....

.....

.....

Data i podpis Wykonawcy:

✂

Akceptacja Zamawiającego - kosztów naprawy/usunięcia awarii związanych z częściami zamiennymi. AKCEPTACJA BRAK AKCEPTACJI

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy:

.....

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6
do umowy**PROTOKÓŁ REALIZACJI ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**

do zgłoszenia nr

Zgłaszający / Zamawiający:

Nazwa: Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Imię i Nazwisko Zgłaszającego:
.....

Nr zgłoszenia:

Skrócony opis zgłoszenia:
.....
.....**Wykonawca:**

Nazwa:

Adres:

Dane urządzenia:Nazwa lub opis urządzenia:
.....

Nr OT: Przebieg wydrukowanych stron:.....

Lokalizacja (dokładany adres):
.....**Opis prac serwisowych:**
.....
.....
.....
.....
.....

Data realizacji zgłoszenia serwisowego:

Wykaz użytych części zamiennych:

Lp.	Nazwa	Producent	Ilość	Cena brutto
1.				
2.				
3.				
Łączna cena brutto wszystkich części:				

Wykonawca potwierdza, iż usługa: naprawy*, diagnostyki*, konserwacji* lub ekspertyz technicznych* sprzętu komputerowego zostało przeprowadzone z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, kwalifikację oraz doświadczenie. Wykonawca potwierdza również, iż wszystkie części/podzespoły elementy podlegają gwarancji zgodnej z umową. Wykonawca potwierdza również wykonanie testów skuteczności zerowania.

* - odpowiednie skreślić

.....
Wykonawca.....
Zamawiający

Załącznik nr 7
do umowy

1. Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania napraw i konserwacji sprzętu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail
1	Krzysztof Tomaszewski	krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl
2	Piotr Kałużny	piotr.kałużny@nfz-poznan.pl
3	Krzysztof Sparty	krzysztof.spraty@nfz-poznan.pl
4	Łukasz Witek	lukasz.witek@nfz-poznan.pl
5	Włodzimierz Nowak	wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl
6	Adam Wojciechowski	adam.wojciechowski@nfz-poznan.pl
7	Dawid Fabiś	dawid.fabis@nfz-poznan.pl

2. Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do: podpisywania w imieniu Wykonawcy „kalkulacji kosztów”, podpisywania „protokołów realizacji zgłoszeń serwisowego”.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail
1	Krzysztof Tomaszewski	krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl
3	Krzysztof Sparty	krzysztof.spraty@nfz-poznan.pl
5	Włodzimierz Nowak	wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia roku w pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

zwanym dalej **Zamawiającym**,

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- b. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- c. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- d. ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;

- e. poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - f. niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - g. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)
.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy nr, której przedmiotem jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego eksploatowanego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Poznań, dnia 17 lipca 2018 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań – e-mail: IOD@nfz-poznan.pl, tel. 61 658 04 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.261.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale konieczne, zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**ZAŁĄCZNIK NR 6
Do SIWZ**

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na wykonywanie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych – drukarek, skanerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.12.2018)

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.