

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego

**na zakup usługi opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu
systemu zasilaczy awaryjnych UPS firmy Emerson - ponowienie**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie przestaniek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5– Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 6– Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki eksploatacyjnej, serwisowej oraz konserwacji systemów zasilaczy awaryjnych UPS firmy EMERSON, zainstalowanych i eksploatowanych w budynkach Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15, wg zestawienia urządzeń i elementów w załączniku nr 1 do umowy.
2. Opieka eksploatacyjna, serwisowa oraz konserwacja systemów zasilaczy awaryjnych będzie obejmowała:
 - a) przeglądy urządzeń oraz poszczególnych elementów systemu wraz z ich konserwacją,
 - b) serwis oraz naprawę urządzeń oraz poszczególnych elementów systemu, wymianę uszkodzonych części lub podzespołów, z zastrzeżeniem, iż wymiana części wymaga każdorazowo wcześniejszej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z §3 ust. 2 pkt. e umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.14.2018.
6. **Kod CPV: 50532000-3.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu będącej przedmiotem zamówienia będzie świadczona przez WYKONAWCĘ od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w §12 ust. 1. umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają poniżej określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu.
2. W niniejszym postępowaniu został określony warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zasoby konieczne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia – co Wykonawca potwierdzi dokumentami poświadczającymi wiedzę i doświadczenia personelu Wykonawcy, wystawionymi przez producenta zasilaczy – firmę EMERSON. Zamawiający wymaga, aby **kwalifikacje, potwierdzone dokumentem wystawionym przez producenta zasilaczy – firmę EMERSON**, posiadała przynajmniej **jedna osoba** skierowana do realizacji niniejszego zamówienia (faktycznie wykonująca pracę określoną w umowie).
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
5. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu oddającego zasób przesłanki wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w pkt 7 SIWZ – Podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku posiadania personelu o odpowiednich kwalifikacjach do należytej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz personelu Wykonawcy, który posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dokumentami wystawionymi przez producenta zasilaczy – firmę EMERSON.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnego na dzień złożenia dokumentów wystawionych przez producenta zasilaczy – firmę EMERSON, potwierdzających wiedzę i doświadczenia personelu Wykonawcy. Dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 lata przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający oceni treść wystawionego dokumentu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, sprawdzając jego aktualność oraz treść w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia. Wykonawca składając ofertę składa także oświadczenie dotyczące zasad na jakich będzie dysponował podczas realizacji zamówienia certyfikowanym personelem (personel własny, podwykonawca, potencjał innych podmiotów - na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp).
4. W razie korzystania z potencjału innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego personelu – z imiennym wskazaniem osób, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1) Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

2) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) Informację o niekaralności wystawioną przez KRK

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: informację składają osoby fizyczne będące Wykonawcą, urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego w spółkach, wspólnicy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenci oraz podmioty zbiorowe.

8.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

8.3. Wykazanie braku podstaw wykluczenia w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że podmiot, z którego potencjału korzysta nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa komplet dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, dotyczących podmiotu, z którego potencjału Wykonawca korzysta.

8.4. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniających złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wartość wadium wynosi: 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego nr **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ mogą być przekazywane wyłącznie za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną. Zamawiający odpowiedzi na pytania do treści SIWZ umieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiedzi na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

10.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Włodzimierz Nowak**

e-mail: wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl

- **Krzysztof Tomaszewski**

e-mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak**

e-mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
5. Dokumenty wymagane:
 - a) **Formularz ofertowy,**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,**
 - d) **Wykaz personelu** (pkt. 6 ppkt 1 SIWZ),
 - e) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - f) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
 - g) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
7. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.14.2018. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 31.08.2018 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.14.2018. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 31.08.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako wartość brutto, za ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące..
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy, za wyjątkiem zapłaty za części i elementy użyte do serwisu, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt b umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**15.1. Kryteria oceny ofert**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu, to jest:

1.	cena	- 60%
2.	czas reakcji	- 10%
3.	czas naprawy	30 %

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

15.2. Kryterium: Cena; 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór (pkt 15.5. SIWZ).

15.3 Kryterium czas reakcji (w godzinach) (10% wagi oceny)

Kryterium dotyczy czasu przybycia na miejsce awarii w celu określenia typu i zakresu awarii, zgodnie z § 3 projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10. Oferta o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasem reakcji (minimum 3 godziny) uzyska 10 pkt. Pozostałe czasy reakcji (maksimum 24 godziny) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie reakcji, stosując poniższy wzór (pkt 15.5. SIWZ). Oferty z czasem reakcji dłuższym niż 24 godziny zostaną odrzucone.

15.4 Kryterium czas naprawy (w godzinach) (30% wagi oceny)

Kryterium dotyczy czasu wykonania naprawy awarii, zgodnie z § 3 projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30. Oferta o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie naprawy awarii (minimum 12 godzin) uzyska 30 pkt. Pozostałe czasy reakcji (maksimum 96 godzin) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie naprawy, stosując poniższy wzór (pkt 15.5 SIWZ). Oferty z czasem reakcji dłuższym niż 96 godzin zostaną odrzucone.

15.5 Sposób obliczenia wartości punktowej

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} + \frac{\text{najkrótszy czas reakcji}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} + \frac{\text{najkrótszy czas naprawy}}{\text{czas naprawy oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
Nazwa Wykonawcy
.....

.....
Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....
Miejscowość i data

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15
61-823 Poznań**

adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158,
60-309 Poznań

1. W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu systemu zasilaczy awaryjnych UPS firmy Emerson - ponowienie (ZP.261.14.2018)** oferujemy:

	Wyszczególnienie	Ryczał miesięczny brutto	Cena (ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące)
/	A	B	C
	Świadczenie opieki eksploatacyjnej, serwisowej oraz konserwacji systemów zasilaczy awaryjnych UPS firmy EMERSON,		

2. Cena (ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące) w wys. zł (słownie zł :), podatek VAT w wys.%, tj. zł, został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. *Określona wyżej cena powinna zawierać wszelkie - łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty koniecznego do użycia sprzętu, transportu, instalacji, rekonfiguracji, wszelkich prac dodatkowych, środków do konserwacji i pielęgnacji, materiałów eksploatacyjnych, itp.), za wyjątkiem zapłaty za części i elementy użyte do serwisu, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt b umowy.*
3. Oferujemy czas reakcji, rozumiany jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego, potwierdzonego nadaniem numeru identyfikatora przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę dla zgłoszonej awarii nie dłuższy niż: **godzin**
4. Oferujemy czas naprawy, rozumiany jako okres od momentu potwierdzenia kalkulacji kosztów naprawy przez ZAMAWIAJĄCEGO, do momentu w jakim przywrócona zostanie pierwotna normatywna funkcjonalność i wydajność systemu nie dłuższy niż **godzin**.
5. Oferujemy realizację zamówienia określonego w § 1 umowy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją, która jest zgodna z wymaganiami minimalnymi określonymi w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

14. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

15. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-- informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

16. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest

tel., e-mail:

17. Wskazujemy, że załączamy do oferty następujące dokumenty:

.....

.....
.....
.....

18. Wskazujemy dostępność następujących dokumentów w formie elektronicznej
i wskazujemy ich adresy internetowe:

.....

.....
upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy (*Podpis, pieczęć, data*)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup usługi opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu systemu zasilaczy awaryjnych UPS firmy Emerson – ponowienie (ZP.261.14.2018)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego, tj **posiada zasoby konieczne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia – co Wykonawca potwierdzi złożonymi wraz z ofertą dokumentami poświadczającymi wiedzę i doświadczenia personelu Wykonawcy, wystawionymi przez producenta zasilaczy – firmę EMERSON.**

Niniejszy warunek Wykonawca spełnia

Samodzielnie

Korzystając z zasobów innych podmiotów (w tym z podwykonawcy w zakresie) i wraz z ofertą składa dokumenty w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego personelu –

z imiennym wskazaniem osób, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy – z imiennym wskazaniem osób, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy.*

(*) – wypełnić Tabelę nr 1

W załączeniu przedkładam wykaz personelu

Tabela nr 1

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia(certyfikaty)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i data dokumentu, podmiot wydający certyfikat	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				

..... (miejscowość), dnia r.

.....

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dowodu, że będę dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji:

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup usługi opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu systemu zasilaczy awaryjnych UPS firmy Emerson – ponownie (ZP.261.14.2018)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU Z ZASOBÓW KTÓREGO KORZYSTA WYKONAWCA:

Oświadczam, że podmiot, z którego zasobów będę korzystał przy realizacji zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca, któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROJEKT

UMOWA NR
zawarta w dniupomiędzy

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
z siedzibą w Warszawie
ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Pachciarz - Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia,**
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

została zawarta (na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego) umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki eksploatacyjnej, serwisowej oraz konserwacji systemów zasilaczy awaryjnych UPS firmy EMERSON, zainstalowanych i eksploatowanych w budynkach Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15, wg zestawienia urządzeń i elementów w załączniku nr 1.
2. Opieka eksploatacyjna, serwisowa oraz konserwacja systemów zasilaczy awaryjnych będzie obejmowała:
 - a. przeglądy urządzeń oraz poszczególnych elementów systemu wraz z ich konserwacją,
 - b. serwis oraz naprawę urządzeń oraz poszczególnych elementów systemu, wymianę uszkodzonych części lub podzespołów, z zastrzeżeniem, iż wymiana części wymaga każdorazowo wcześniejszej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z §3 ust. 2 pkt. e.

Przeglądy i konserwacje

§ 2

1. W trakcie trwania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonywania przeglądów i konserwacji systemów będących przedmiotem zamówienia wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Przeglądy i konserwacje systemów będą wykonywane minimum raz w roku, jednakże nie później niż 12 miesięcy od ostatniego wykonanego przeglądu opisanego w książkach eksploatacji systemów oraz załączniku nr 1.
3. WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia ustalonego w §12 ust. 1 umowy zapewni środki konserwujące, narzędzia oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzania prac wymaganych umową.

4. Podczas wykonywania przeglądu i konserwacji WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a. sprawdzenia warunków pracy systemów zasilaczy awaryjnych w tym każdego zasilacza oraz elementu/zespołu współpracującego (np. połączenia logiczne zasilacza z systemem komputerowym itp.),
 - b. wykonania diagnostyki systemów zasilaczy awaryjnych,
 - c. sprawdzenia wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych urządzenia,
 - d. dokonania oceny stanu baterii
 - e. usunięcia zauważonych usterek włącznie z wymianą uszkodzonych podzespołów,
 - f. czyszczenia, regulacji i testowania każdego zasilacza,
 - g. oceny stanu technicznego urządzenia i przedstawienia wniosków,
 - h. przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, z zakresu podstawowej obsługi urządzenia,
 - i. wykonania innych czynności nie wymienionych, a zalecanych przez producenta urządzenia.
5. Przedstawiciele Stron upoważnieni zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 2 i 3 do niniejszej umowy ustalą dokładne terminy wykonania przeglądów i konserwacji oraz odbiorów wykonanych przeglądów i konserwacji.
6. Potwierdzeniem wykonanego przeglądu i konserwacji systemów będących przedmiotem zamówienia będzie zatwierdzony i podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokół wykonania prac serwisowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.

Bieżący serwis systemów

§ 3

1. WYKONAWCA realizując umowę zobowiązany jest do świadczenia bieżącego serwisu tj. usuwania jakichkolwiek awarii. Warunki posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotowych gwarancji pozostają do wglądu dla WYKONAWCY.
2. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie serwisu systemów:
 - a. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU zgłaszanie awarii przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, poprzez telefon/fax podany w załączniku nr 1 do umowy,
 - b. czas reakcji, rozumiany jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego, potwierdzonego nadaniem numeru identyfikatora przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę dla zgłoszonej awarii nie może być dłuższy niż: godzin od momentu powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert),
 - c. czas naprawy, rozumiany jako okres od momentu potwierdzenia kalkulacji kosztów naprawy (załącznik nr 3) przez ZAMAWIAJĄCEGO, do momentu w jakim przywrócona zostanie pierwotna normatywna funkcjonalność i wydajność systemu nie może być dłuższy niż godzin, od momentu powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (czas naprawy stanowi kryterium oceny ofert),
 - d. maksymalny czas diagnostyki, rozumiany jako okres od momentu reakcji podjętej przez WYKONAWCĘ do momentu wykonania pełnej diagnostyki systemu, wykonania kalkulacji kosztów naprawy oraz zaproponowania terminu naprawy, który nie przekroczy zaoferowanego czasu naprawy nie może być dłuższy niż 8 godzin,
 - e. kalkulacja kosztów naprawy o której mowa powyżej, będzie sporządzana i przekazywana Zamawiającemu każdorazowo, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy dla uszkodzonych elementów, części podzespołów systemu zasilaczy niezbędnych dla usunięcia awarii w maksymalnym czasie diagnostyki,
 - f. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia awarii - po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów naprawy (kalkulacja kosztów) oraz zaproponowanego przez Wykonawcę terminu usunięcia awarii.
 - g. elementy lub części zamienne niezbędne do wykonania naprawy zgłoszonej awarii, WYKONAWCA dostarcza we własnym zakresie.

- h. WYKONAWCA zobowiązuje się używać do dokonywanych przez siebie napraw wyłącznie części nowych, zalecanych przez producenta naprawianego sprzętu.
 - i. WYKONAWCA po dokonaniu naprawy systemu zasilania awaryjnego dokona pełnego sprawdzenia jego funkcjonalności,
 - j. po przeprowadzeniu naprawy WYKONAWCA sporządzi protokół wykonania usługi serwisowej zgodny z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy jak i również dokona wpisu do książki eksploatacji systemów oraz powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu awarii.
3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi podmiotami do powiadomienia WYKONAWCY o awarii systemów są również: ochrona budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15.

Inne Zobowiązania Stron

§ 4

1. WYKONAWCA będzie przekazywał ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny protokół wykonanych prac, który będzie podstawą do wypłacenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługi będące przedmiotem umowy, zgodnie z §12 ust. 2. Protokół powinien zawierać informacje odnośnie do przeprowadzonych napraw, serwisu, przeglądu, konserwacji, testów, diagnostyki, prac dodatkowych, wsparcia technicznego, rekomendacji, uwag oraz innych niewymienionych prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją techniczną systemów zasilania awaryjnego firmy Emerson będących przedmiotem umowy, eksploatowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ponadto dla odpowiedniej realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się także do praktycznego zapoznania się z eksploatowanymi systemami zasilania awaryjnego (wizja lokalna – inwentaryzacja własna WYKONAWCY) oraz posiadanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancjami. W konsekwencji zobowiązuje się do działania zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej oraz aktualnymi wymaganiami gwarancyjnymi dostawców/producentów. Sprawowana opieka eksploatacyjna nie może powodować utraty posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancji, chyba że WYKONAWCA przejmie na siebie realizację tych gwarancji i sam udzieli na całość lub części systemu odpowiednich gwarancji i będzie je świadczył.
3. WYKONAWCA w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do założenia książek eksploatacji dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO systemów do poszczególnych lokalizacji oraz dokonywania w niej bieżących wymaganych przepisami wpisów z przeprowadzonych przeglądów i konserwacji systemów. Dopuszczalna jest po zweryfikowaniu, kontynuacja wpisów w starych książkach eksploatacji systemów, jeśli będzie na to wystarczające miejsce. Dokonane wpisy przez WYKONAWCĘ powinny zawierać dodatkowo: zakres wykonanych prac oraz ocenę pracy systemów wraz z zaleceniami do realizacji w ramach eksploatacji systemów. Książki eksploatacji systemów przechowywane są w Wydziale Informatyki Wielkopolskiego OW NFZ, budynek przy ul. Grunwaldzkiej 158 – pok. nr 207. WYKONAWCA w ramach umowy dokona analizy specyfiki funkcjonowania systemów będących przedmiotem niniejszej umowy u ZAMAWIAJĄCEGO. Po dokonaniu tej analizy WYKONAWCA zobowiązany jest do wypracowania aktualnych dedykowanych dokumentów tj.: procedur postępowania, planów awaryjnych i odpowiednich instrukcji obsługi systemu i interpretacji otrzymywanej sygnalizacji w określonych sytuacjach eksploatacji systemu – w szczególności ww. dokumenty skierowane są dla ochrony budynków i administratorów systemu. Dokumenty winny być adekwatne do potrzeb i możliwości realizacyjnych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dokumenty zostaną sporządzone i przekazane przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 21 dni od podpisania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY (administratorzy systemu i ochrona budynków) po zapoznaniu i pisemnej akceptacji treści dokumentów - zobowiązuje się je stosować.
4. WYKONAWCA w ramach umowy raz w roku dokona bilansu mocy – zapotrzebowania na energię elektryczną wymaganą poprzez wszystkie urządzenia eksploatowane w pomieszczeniach serwerowni, w następujących lokalizacjach: Poznań – Grunwald, Grunwaldzka 158 oraz Poznań – Piekary, ul. Piekary 14/15. Po dokonanych przeglądzie

WYKONAWCA sporządzi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO raport z przeprowadzonego bilansu uwzględniający wszystkie urządzenia znajdujące się ww. pomieszczeniach, zawierający wnioski oraz sugestie co do niezbędnej rozbudowy lub zmian w systemie zapewniające bezawaryjną pracę systemu.

Obowiązki WYKONAWCY

§ 5

WYKONAWCA zobowiązany jest stawić się do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności lub uwag co do sposobu i jakości realizowanych usług.

§ 6

1. WYKONAWCA w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - a. posiadania dostępu do elementów i urządzeń w ilościach i asortymencie umożliwiającym usunięcie awarii w terminach wymaganych umową,
 - b. świadczenia usługi opieki i konserwacji w sposób minimalizujący niedogodności w bieżącej pracy ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c. posiadania aktualnych uprawnień, wiedzy, doświadczenia i zasobów koniecznych do należytej realizacji umowy. Czynności związane z konserwacją i serwisem systemów, wymagających ze względu na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne - winny być wykonywane przez pracowników posiadających adekwatne do wymogów, odpowiednie kwalifikacje. W przypadku zmian w składzie personelu, jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w wart. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d. wykonywania czynności konserwacyjnych i serwisowych w sposób gwarantujący nie utracenie posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO ewentualnych gwarancji na eksploatowane urządzenia i elementy będące przedmiotem prowadzonych prac przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA w ramach realizowanej umowy zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub ul. Piekary 14/15, w sumie 7 dni roboczych w trakcie obowiązywania umowy. Termin dyżuru będzie na bieżąco wyznaczany na żądanie przez osoby wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z załącznikiem nr 1, punkt 2 (również w przypadku konieczności - dni wolne od pracy). W czasie dyżuru upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO, będą mogli zgłaszać wszelkie uwagi i problemy dotyczące funkcjonowania systemów będących przedmiotem niniejszej umowy i wyznaczać zadania (np.: szkolenia, konfiguracje, testy sprawności, sprawdzanie logów, sprawdzanie poprawności działania powiadamiania i monitorowania sprawnego działania systemów itp.) do realizacji przez WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokonywanych przez siebie zmianach danych kontaktowych do swojego serwisu.
4. Wszelkie informacje poza publicznie dostępnymi, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja treści niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiąże pisemnie wszystkich pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy. Pracownicy ci wypełnią, podpiszą i prześlą Zamawiającemu oświadczenia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy.

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

ZAMAWIAJĄCY w ramach realizowanej umowy zobowiązuje się do:

1. powiadamiania WYKONAWCY o awariach lub zaistniałych problemach z systemami zasilania awaryjnego będącymi przedmiotem niniejszej umowy pocztą elektroniczną lub faxem zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
2. powiadamiania WYKONAWCY o awariach lub zaistniałych problemach z systemami zasilania awaryjnego tylko poprzez upoważnione do tego osoby, zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 2 do niniejszej umowy,
3. umożliwienia WYKONAWCY dostępu do pomieszczeń w których eksploatowane są systemy zasilaczy awaryjnych, zarówno podczas normalnych godzin pracy ZAMAWIAJĄCEGO jak i podczas sytuacji awaryjnych,
4. prawidłowego eksploataowania systemów zasilania awaryjnego będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z następującymi założeniami:
 - a. systemy zainstalowane są w taki sposób, że podczas pracy ich urządzenia nie ulegają żadnym mechanicznym przemieszczeniom,
 - b. systemy eksploatowane są zgodnie z wymogami podanymi w dokumentacji technicznej i instrukcjach obsługi dostarczonych przez dostawcę/producenta sprzętu, pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO nie dokonują jakichkolwiek napraw bądź demontażu części lub całości systemów.

Odpowiedzialność WYKONAWCY

§ 8

1. WYKONAWCA realizując umowę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z obowiązków określonych w umowie, na wypadek wystąpienia awarii, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić na koszt WYKONAWCY usunięcie awarii systemów zasilania awaryjnego będących przedmiotem niniejszej umowy i wykonanie określonych w umowie prac z tym związanych innym wyspecjalizowanym podmiotom.
2. W przypadku powstania szkód w trakcie realizowania umowy z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy, z prawem do zawarcia takiej umowy z podwykonawcą, o ile Wykonawca powierzy realizację części zakresu robót podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych.

Warunki gwarancji

§ 10

1. WYKONAWCA udziela 12- miesięcznej gwarancji na usługi oraz użyte części i urządzenia do wykonanej naprawy systemów. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU dokument potwierdzający udzieloną gwarancję.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany na nowy wolny od wad przedmiot w terminie nie dłuższym niż 14dni, licząc od momentu zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Terminy i miejsce realizacji

§ 11

1. Usługa opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu systemów zasilaczy awaryjnych będącej przedmiotem zamówienia będzie świadczona przez WYKONAWCĘ od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesiące, z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej (§12 ust. 1.)
2. Miejscem świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy będą siedziby Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15.
3. Wszelkie naprawy związane z serwisem lub konserwacją przedmiotu umowy będą dokonywane w miejscu świadczenia usług.
4. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pisemnej zgody od osoby upoważnionej zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 3 do niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wykonywanie usług naprawy w siedzibie WYKONAWCY.

Wynagrodzenie umowne

§ 12

1. Z tytułu świadczonych usług opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu systemów zasilaczy awaryjnych będącej przedmiotem zamówienia, WYKONAWCY przysługuje łączne wynagrodzenie do kwoty w wysokości bruttozł (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, i składać się będzie z następujących elementów:
 - a. ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościzłoty brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT za realizację opieki eksploatacyjnej będącej przedmiotem zamówienia
 - b. dodatkowo zapłata należna - za części i elementy użyte do serwisu w wysokości zatwierdzonej każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO. Uwaga – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zakupić części elementy potrzebne do usunięcia awarii we własnym zakresie i przekazać je WYKONAWCY w celu dokonania naprawy systemu.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół wykonanych prac za miesiąc”, o którym mowa w §4 ust.1.
4. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego następować będzie przelewem, na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego, z terminem zapłaty 21 dni od daty doręczenia do Płatnika.
5. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Wielkopolski OW w Poznaniu Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
6. Za dzień zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. Dane do wystawienia faktury.

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057.

Płatnik i odbiorca:

Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

Kary umowne

§ 13

1. W przypadku przekroczenia przez WYKONAWCĘ czasu reakcji określonego w §3, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 400 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia przez WYKONAWCĘ czasu naprawy określonego w §3, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 600 zł za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia przez WYKONAWCĘ maksymalnego czasu diagnostyki określonego w §3, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 400 zł za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku pełnienia dyżuru określonego w §6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 400 zł za każdy nie zrealizowany dyżur - w ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie.
5. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku wykonania prac określonych w §4 ustęp 4 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 400 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania danej pracy wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, poprzez aneks do umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) zasad wystąpienia zmian w ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych lub wysokości stawek składek na te ubezpieczenia.
3. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (ust. 4 pkt a) polega na dostosowaniu stawki do aktualnie obowiązującej, wchodzi w życie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 4 pkt b lub c następuje po sporządzeniu kalkulacji wynagrodzenia przez stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o wycenienie na ile zmiana ma wpływ na wysokość wynagrodzenia, po akceptacji przez drugą ze Stron umowy.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egz. dla WYKONAWCY,
 - 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zestawienie systemów zasilaczy awaryjnych firmy Emmerson eksploatowanych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ**1.1. Lokalizacja Grunwaldzka 158, Poznań**

Zasilacze UPS:

Lp.	Model	Firma	Nr seryjny	Opis
1.	UPS Nxa 80 KVA	Emmerson	8986800001	Zasilacz działający równolegle w tzw. klastrze
2.	UPS Nxa 80 KVA	Emmerson	8986800004	Zasilacz działający równolegle w tzw. klastrze

Baterie:

Lp.	Model	Firma	Ilość
1.	SP 12-150	Sunlight	38
2.	SP 12-150	Sunlight	38

1.2. Lokalizacja 14/15, Poznań

Zasilacze UPS:

Lp.	Model	Firma	Nr seryjny	Opis
1.	UPS Nxa 60 KVA	Emmerson	9744820001	Zasilacz działający równolegle w tzw. klastrze
2.	UPS Nxa 60 KVA	Emmerson	8000760001	Zasilacz działający równolegle w tzw. klastrze

Baterie:

Lp.	Model	Firma	Ilość
1.	SP 12-150	Sunlight	40
2.	EP 100-12	Europower	40

Wszystkie wymienione powyżej systemy zasilaczy awaryjnych wyposażone są w zestawy baterii umożliwiającymi podtrzymanie systemu w trybie równoległym przy maksymalnym obciążeniu przez minimum godzinę czasu.

2. Osoby upoważnione do zgłaszania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO awarii oraz do sprawowania nadzoru i rozliczania usług wykonywanych przez WYKONAWCĘ.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Telefon
1	Krzysztof Tomaszewski	krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl	691 624 094
2	Piotr Kałużny	piotr.kałużny@nfz-poznan.pl	61 850 61 17
3	Krzysztof Sparty	krzysztof.sparty@nfz-poznan.pl	61 850 61 99
4	Łukasz Witek	lukasz.witek@nfz-poznan.pl	61 658 04 37
7	Adam Wojciechowski	adam.wojciechowski@nfz-poznan.pl	61 658 04 59

3. Osoby (minimum dwie) upoważnione do podpisywania w imieniu WYKONAWCY protokołów wykonania usługi serwisowej, ustalania terminów przeglądów i konserwacji systemów i ich wykonywania, dokonywania ustaleń w ramach umowy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Telefon / FAX
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO
Numer zgłoszenia (kolejny)

Dane zgłaszającego / ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

Imię i Nazwisko:

.....

Telefon: Adres e-mail:.....

Data zgłoszenia awarii: Godzina:

Dane urzędnika

Nazwa lub opis urzędnika:

.....

Nr seryjny: oznaczenie:

Lokalizacja (dokładany adres):

.....

Treść zgłoszenia serwisowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Zgłaszającego:

KALKULACJA KOSZTÓW NAPRAWY/USUNIĘCIA AWARII

Dotyczy zgłoszenia nr

Szczegółowy opis uszkodzenia:

.....

Wykaz części zamiennych przeznaczonych do wymiany:

Lp.	Nazwa	Oznaczenie	Ilość	Cena brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łączna cena brutto wszystkich części:				

UWAGI:

.....

Data i podpis WYKONAWCY:

**Akceptacja kosztów naprawy/usunięcia awarii związanych z częściami zamiennymi.** AKCEPTACJA BRAK AKCEPTACJI

Data i podpis ZAMAWIAJĄCEGO:

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

.....

do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ

do zgłoszenia nr

Zgłaszający / ZAMAWIAJĄCY:Nazwa: **Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

Imię i Nazwisko Zgłaszającego:

Nr zgłoszenia:

Skrócony opis zgłoszenia:

.....

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Dane urządzenia:

Nazwa lub opis urządzenia:

Nr seryjny: oznaczenie:

Lokalizacja (dokładany adres):

.....

Opis prac serwisowych:

.....

.....

.....

.....

Termin wykonywania prac serwisowych: Czas pracy:

Wykaz użytych części zamiennych:

Lp.	Nazwa	Oznaczenie	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

WYKONAWCA potwierdza, iż naprawa/usunięcie awarii zostało przeprowadzone z należytą starannością przy ewentualnym wykorzystaniu odpowiednich środków oraz zalecanych przez producenta nowych części zamiennych przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, kwalifikację oraz doświadczenie. WYKONAWCA potwierdza również wpis do książki eksploatacyjnej danego urządzenia.

.....
Data i podpis przedstawiciela WYKONAWCY.....
Data i podpis ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik Nr 5

do umowy nr
Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.

(imię i nazwisko).....

(adres zamieszkania).....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia roku w pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.-

- a.) W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest świadczenie opieki eksploatacyjnej, serwisowej oraz konserwacji systemów zasilaczy awaryjnych UPS firmy EMERSON, zainstalowanych i eksploatowanych w budynkach Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,

- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - b. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - c. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
 - d. ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - e. poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - f. niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - g. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda

poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.

4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....

(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowyw siedzibie NFZ w, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Poznań, dnia 17 sierpnia 2018 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań – e-mail: IOD@nfz-poznan.pl, tel. 61 658 04 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.261.14.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale konieczne, zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na zakup usługi opieki eksploatacyjnej, konserwacji i serwisu
systemu zasilaczy awaryjnych UPS firmy Emerson - ponowienie (ZP.261.14.2018)**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.