

Narodowy Fundusz Zdrowia
Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego na:

usługi sprzątnia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3),
- 4) Wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 4),
- 5) Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)
- 6) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 6).

nr sprawy ZP.261.22.2018

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144.000 euro netto.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
4. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia zapewniająca stałą czystość i porządek w zakresie opisanym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w budynkach w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i ul. Piekary 14/15 - określonych w załączniku nr 1,
 - b. sprzątnia i utrzymania w czystości terenu wokół budynku w przy Grunwaldzkiej 158 oraz parkingu i części drogi wewnętrznej przy ul. Babimojskiej – określonego w załączniku nr 2,
 - c. pełnienia dyżurów sprzątaczek w budynkach w przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15,
 - d. mycia okien i żaluzji w budynkach w przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15 - określonych w załączniku nr 2 ,
 - e. odśnieżania dachu i usuwania zagrożeń w postaci sopli, w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158.
3. Szczegółowy zakres usługi sprzątnia definiują w szczególności zapisy w §2, §3 i §4 umowy.
4. W wypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, wskazując co najmniej: nazwę/imię i nazwisko podwykonawcy, część zamówienia jaką mu powierzył oraz listę pracowników podwykonawcy oraz innych osób, którym powierzone zostały czynności.
5. Wykonawca oraz podwykonawca, w związku z realizacją umowy, zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących usługę sprzątnia w dniach od poniedziałku do piątku (sprzątnie podstawowe i dyżur sprzątaczek). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących prace związane ze sprzątniem terenu wokół budynku przy Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu.
6. Kod CPV: 90919200-4, 90914000-7, 90919100-3, 90911300-9.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się i nie wymaga się składania ofert wariantowych.
9. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej w stosunku do podanych przez Zamawiającego jako przykładowe środków czystości oraz środków higieny. Zaoferowane środki równoważne muszą być porównywalnej jakości.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w § 1 umowy w okresie 12 miesięcy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.04.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W niniejszym postępowaniu został określony warunek udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej Wykonawcy.
2. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy posiadają ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł, w zakresie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi sprzątania.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wspólnie ubiegający się Wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, że posiada ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł, w zakresie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi sprzątania.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł, w zakresie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi sprzątania, wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych składek.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1) Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie 5 - dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach

lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

8.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

8.3. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wartość wadium wynosi: 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.

6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

10.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Edward Przybylski – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego**

e-mail: edward.przybylski@nfz-poznan.pl

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak**

e -mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
5. Dokumenty wymagane:
 - a) **Formularz ofertowy,**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,**
 - d) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcą lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - e) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
 - f) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Wykonawca, bez wezwania, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **UWAGA:** w Formularzu Ofertowym należy dokładnie wypełnić Tabelę w pkt 1 – Wynagrodzenie Wykonawcy, Tabelę w pkt 4 – Środki czystości, Tabelę w pkt 4 – Środki higieny stosowane w sanitariatach, Tabelę w pkt 5 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi do wykonania zamówienia. Pominięcie wymaganych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści SIWZ. Nie ma możliwości uzupełnienia/zmiany oferty w tym zakresie.
7. **UWAGA:** Tabela w pkt. 6 Formularza Ofertowego służy uzyskaniu punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert (pkt 15.3 SIWZ). Tabelę w pkt 6 wypełnia w Formularzu Ofertowym tylko Wykonawca, który oferuje, że część wymaganego sprzętu, wskazanego w Tabeli w pkt 5, zostanie zakupiona przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z Zamawiającym. Nie ma możliwości uzupełnienia/zmiany oferty w tym zakresie. Pominięcie danych w tej tabeli lub wypełnienie częściowe skutkuje nie przyznaniem punktacji.
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
9. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być

- parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
 10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
 13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.22.2018. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 28.02.2019 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.22.2018. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 28.02.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego.
2. Cena oferty wynikać będzie z wiersza 8 tabeli w pkt 1 Formularza ofertowego: „*Razem cena brutto (zł) za okres trwania umowy*”.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę „*Wynagrodzenie Wykonawcy*” w pkt 1 Formularza ofertowego. W kolumnie 3 należy podać wartość wynagrodzenia netto w wierszach 1-6. W kolumnie 5 należy wpisać wynagrodzenie netto dla poszczególnych wierszy 1-6. W wierszu nr 7 należy zsumować wynagrodzenie netto z wierszy 1-6. W wierszu 8 należy wpisać cenę brutto (uwzględniającą obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT).
4. Zamawiający wymaga, by cena oferty została przedstawiona w PLN. Wszelkie ceny i wartości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego grosza.
5. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

15.1. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Cena | - 60% |
| 2. Nowy sprzęt | - 20% |
| 3. Ilość osób wykonujących usługę | - 20% |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

15.2. Kryterium: Cena; 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.
Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

15.3. Kryterium: Nowy sprzęt; 20% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.
Punktację w tym kryterium otrzymają oferty, w których zaoferowany będzie do celów realizacji niniejszego zamówienia **komplet nowego sprzętu w postaci:**

- **wózków wieloczynnościowych, w tym dla dyżurnej,**
- **elektrycznego urządzenia czyszcząco – zbierającego**
- **odkurzaczy,**

przy czym Wykonawca zgodnie z umową zobowiązany jest do używania tego sprzętu do wykonywania usługi. Przedmiotowy sprzęt w chwili rozpoczęcia świadczenia usługi będzie fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej, przeznaczony wyłącznie do realizacji umowy z Zamawiającym i przechowywany wyłącznie u Zamawiającego.

Punkty otrzymuje oferta, w której wszystkie sprzęty wymienione w Pkt 6: Formularza ofertowego - Tabela – Wykaz sprzętu zakupionego przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z Zamawiającym zaoferowane zostały jako nowe.

15.4. Kryterium: Ilość osób wykonujących usługę; 20% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.
Ocenie podlega **ilość osób wykonujących codziennie usługę sprzątnięcia w zakresie sprzątnięcia podstawowego** (§ 2 umowy), łącznie dla obu lokalizacji - tj. Piekary 14/15 oraz przy ul. Grunwaldzka 158, w tym dyżurne i osoby sprzątające teren wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu.
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w całym okresie realizacji umowy (codziennie) stałą ilość osób wykonujących codziennie usługę sprzątnięcia w zakresie sprzątnięcia podstawowego, określoną w ofercie i w § 8 ust. 1 umowy.

Oferta o najkorzystniejszej (najwyższej) ilości osób wykonujących usługę uzyska 20 pkt. Pozostałe oferty w celu obliczenia ich punktacji w tym kryterium zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najwyższej) ilości osób wykonujących usługę, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Ilość osób wykonujących usługę z oferty badanej}}{\text{Ilość osób wykonujących usługę z oferty najkorzystniejszej}} \times 20 \text{ pkt}$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu:, e-mail:@.....

Internet: http://

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....
 Miejscowość i data

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
 ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji:
 ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

1. W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi sprzątnia dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu**, oznaczenie sprawy: ZP.261.22.2018, oferujemy:

a) Wykonanie zamówienia za cenę zł,

(wpisać kwotę z wiersza 8 - Razem cena brutto (zł) za okres trwania umowy z poniższej tabeli)

(słownie zł :.....)

.....).

Podatek VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- b) Określona wyżej cena zawiera łączne i całkowite koszty zamówienia wynikające z zakresu usługi i postanowień specyfikacji.

Pkt.1: Tabela – Wynagrodzenie Wykonawcy

Lp.	Wyszczególnienie	Wynagrodzenie netto: za 1 miesiąc / wykonaną usługę (zł)	ilość miesięcy / krotność usług	Wynagrodzenie (zł)
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)
1.	Sprzątanie budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu		12	
2.	Sprzątanie budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu		12	
3.	Sprzątanie i utrzymanie terenu wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 i parkingu przy ul. Babimojskiej oraz drogi wewnętrznej dojazdowej		12	
4.	Mycie okien i czyszczenie żaluzji w budynku przy ul. Piekary 14/15 - 3 krotne w trakcie trwania umowy		3	
5.	Mycie okien i czyszczenie żaluzji w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 – 3 krotne w trakcie trwania		3	
6.	Odśnieżanie dachu, strącanie sopli z rynien i parapetów przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu – na zlecenie Zamawiającego (przyjęto trzykrotne wykonanie tej usługi)		3	
7.	Razem netto (zł)			
8.	Razem cena brutto (zł) za okres trwania umowy			

2. Oferowana ilość osób wykonujących usługę sprzątania w zakresie sprzątania podstawowego, łącznie dla obu lokalizacji - tj. dla budynków w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15 oraz przy ul. Grunwaldzkiej 158, w tym dyżurne i osoby sprzątające teren wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu, to **osoby/osób**.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.04.2019 r.
4. Wykaz oferowanych środków czystości oraz środków higienicznych jakie będą używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zaoferowane środki czystości muszą być jak w tabeli poniżej lub równoważne pod względem jakości:

Pkt.4: Tabela - środki czystości (stanowi: ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY nr 022. 2019):

Rodzaj powierzchni	Rodzaj usługi	Zalecane typy środków	Zaoferowane środki
		Nazwa producenta / nazwa środka	Producent / środek
PCV	Codzienne mycie	Buzil/ G 240	
		Ecolab/ Gloss Xpress	
		Johnson Diversey/ Joniec Basset 300	
	Stripowanie	Buzil/S 707 corridor unic ultra	
		Ecolab/Bendurool max	
		Johnson Diversey/Joniec nr 1	
Warstwa konserwująca	Buzil/S 740 Corridor brillant		
	Ecolab/ Issso Star		
Panele podłogowe	Mycie na wilgotno	Buzil/ G 270 Laminat reniger	
		Ecolab/ Neomat Star plus	
		Johnson Diversey/Joniec Asset	
		Ecolab/ Neomat maxi	
		Johnson Diversey/ Stop it	
Gres	Mycie na mokro lub wilgotno	Buzil/G 490 Erol	
		Ecolab/ Neomat maxi	
		Johnson Diversey/ Stop it	
WC	Mycie, dezynfekcja	Buzil/G 452 Keim – Ex	
		Ecolab/ Into cool power	
		Johnson Diversey/ CC-Kalkloser	
Powierzchnie szklane	Mycie	Buzil/G 522 Profiglass	
		Ecolab/ Windus	
		Johnson Diversey/ Sprint Glass	
Gres	Szorowanie niepieniącym środkiem	Karcher RM 755 ES, RM 69 ASF BHF Buzil G490 Forlux PG 514	

Pkt.4: Tabela - środki higieny stosowane w sanitariatach

Środki higieny	Wymagane	Zaoferowane przez Wykonawcę Producent/ środek
Mydło w płynie	Perłowe z gliceryną	
Papier toaletowy	Biały, dwuwarstwowy, gofrowany, dzielony	
Ręczniki	Białe, dwuwarstwowe, gofrowane, typu zz	

5. Wykaz **niezbędnych urządzeń i narzędzi** do wykonania zamówienia (stanowi: ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY nr 022.2019):

Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca i które będą użyte do realizacji zamówienia, **stanowiące obowiązkowe wyposażenie Wykonawcy**.

Pkt. 5: Tabela – wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi do wykonania zamówienia

Lp.	Nazwa narzędzia / urządzenia	Wymagany rok zakupu sprzętu jako nowego	Producent / Model - rok zakupu
1	Wózki wieloczynnościowe, w tym dla dyżurnej	2018 lub nowsze	
2	Szorowarka do gresów	2017 lub nowsza	
3	Elektryczne urządzenie czyszczące – zbierające (dot. budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu)	2017 lub nowsze	
4	Odkurzacze	2018 lub nowsze	
5	Urządzenie do prania wykładzin dywanowych	2018 lub nowsze	
6	Kosiarka spalinowa	2017 lub nowszy	
7	Pralka i suszarka / lub jako jedno urządzenie – lokalizacja: ul. Grunwaldzka 158	2017 lub nowsza	

Sprzęt wymieniony w powyższej tabeli w pkt.5 jest wymagany do realizacji usługi. Sprzęt może być używany. Ocenie podlega **wiek** każdego z wymienionych powyżej **urządzeń**. Nie spełnienie minimum określonego w kolumnie „Wymagany rok zakupu sprzętu jako nowego” skutkować będzie **odrzuconiem oferty**, jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Tabela podlega wypełnieniu w kolumnie „Producent/Model/rok zakupu” w zakresie wszystkich wymaganych informacji. Braki w tabeli skutkować będą odrzuconiem oferty, jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **W przypadku, gdy Wykonawca oferuje nowy sprzęt (wiersz 1, 3 i 4 – zgodnie z kryterium oceny ofert), w powyższej tabeli, w kolumnie „Producent / Model - rok zakupu” wpisuje tylko rok zakupu nowego sprzętu.**

6. Wykaz sprzętu zakupionego przez Wykonawcę **wyłącznie w celu realizacji umowy z Zamawiającym** (stanowi: ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY nr 022.2019):

Pkt 6: Tabela – Wykaz sprzętu zakupionego przez Wykonawcę **wyłącznie w celu realizacji umowy z Zamawiającym**

Lp.	Nazwa narzędzia / urządzenia	Ilość (w sztukach)
1	Wózki wieloczynnościowe, w tym dla dyżurnej0	
2	Elektryczne urządzenie czyszczące – zbierające (dot. budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu)	
3	Odkurzacze	

Powyzsza tabela służy do oceny ofert pod względem zaoferowanego sprzętu nowego, dodatkowo punktowanego (pkt 15.3.SIWZ). W tabeli należy wskazać sprzęt, który stanowi **sprzęt nowy, poprzednio nieużywany, zakupiony w celu realizacji niniejszej umowy**. Punktację można otrzymać wyłącznie za zaoferowanie **kompletu** nowego sprzętu określonego w tabeli, w wierszach: 1-3.

Sprzęt ten powinien zostać również wykazany w Pkt.5. – w Tabeli w poz.1, 3 i 4.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
8. Wykonawca lub ewentualny podwykonawca podczas realizacji zamówienia będzie zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane ze sprzątnięciem pomieszczeń biurowych, zgodnie z §7 ust. 9 umowy.
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

13. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.
, e-mail:

14. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Pkt.13: Tabela - części zamówienia powierzone podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma)

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wnieśliśmy na rzecz Zamawiającego wadium przetargowe:

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

17. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

-
-
-

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi sprzątnia** **ZP.261.22.2018**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego, tj.: **posiada ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną** zł, w zakresie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi sprzątnia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi sprzątnia - oznaczenie sprawy ZP.261.22.2018** prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca
..... nie podlega wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy.....

.....
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą
zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych

w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki
naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODJĘCIA ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

PROJEKT - UMOWA nr 022.2019

W dniu 2019 r. pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszka Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....,
.....,
.....,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 1986).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia zapewniająca stałą czystość i porządek w zakresie opisanym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w budynkach w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i ul. Piekary 14/15 - określonych w załączniku nr 1,
 - b. sprzątnia i utrzymania w czystości terenu wokół budynku w przy Grunwaldzkiej 158 oraz parkingu i części drogi wewnętrznej przy ul. Babimojskiej – określonego w załączniku nr 2,
 - c. pełnienia dyżurów sprzątarek w budynkach w przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15,
 - d. mycia okien i żaluzji w budynkach w przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15 - określonych w załączniku nr 2 ,
 - e. odśnieżania dachu i usuwania zagrożeń w postaci sopli, w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158.
3. Szczegółowy zakres usługi sprzątnia definiują w szczególności zapisy w §2, §3 i §4 niniejszej umowy.
4. W wypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, wskazując co najmniej: nazwę/imię i nazwisko podwykonawcy, część zamówienia jaką mu powierzył oraz listę pracowników podwykonawcy i innych osób, którym powierzone zostały czynności.

Sprzątanie podstawowe

§ 2

Usługa sprzątania podstawowego obejmuje:

1. pomieszczenia biurowe: Poznań ul. Grunwaldzka 158 i Piekary 14/15:

- a. odkurzanie i mycie podłóg – codziennie,
- b. wycieranie kurzu z mebli i sprzętu biurowego przy użyciu środków antystatycznych odpowiednich dla rodzaju powierzchni – codziennie,
- c. mycie drzwi szklanych – codziennie,
- d. opróżnianie pojemników niszczarek i koszy na śmieci oraz wymiana worków w koszach- codziennie,
- e. mycie koszy na śmieci 1x w tygodniu,
- f. mycie drzwi i ościeżnic oraz frontów szaf – 1 raz w tygodniu,
- g. mycie lustek – 1 raz w tygodniu,
- h. odkurzanie grzejników – 1 raz w tygodniu,
- i. dezynfekcja środkami chemicznymi aparatów telefonicznych i klawiatur – 1 raz w tygodniu,
- j. czyszczenie krętek wentylacyjnych w pomieszczeniach – 1 raz w miesiącu
- k. czyszczenie wyłączników i gniazdek elektrycznych – 1 raz w miesiącu,
- l. odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu, pranie mebli tapicerowanych – wg potrzeb,
- m. usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin i mebli tapicerowanych – wg potrzeb,
- n. GRUNTOWNE SPRZĄTANIE – w uzgodnionym terminie przez strony terminie, w zakresie:
 - i. czyszczenie i mycie kloszy i opraw lamp sufitowych – 4 x w roku,
 - ii. czyszczenie wieńców górnych szaf – 4 x w roku,
 - iii. pranie wykładzin dywanowych oraz czyszczenie wykładzin PCV i paneli podłogowych – 4 x w roku,
 - iv. pranie mebli tapicerowanych – 2 x w roku,
 - v. mycie okien i czyszczenie żaluzji – 3 x w roku.

2. toalety: ul. Grunwaldzka 158, Piekary 14/15:

- a. mycie podłóg – codziennie,
- b. mycie glazury łazienkowej (ścian) – całość raz w tygodniu, przy umywalce codziennie,
- c. mycie i dezynfekcja umywalk, baterii i sanitariatów oraz koszy na śmieci – codziennie,
- d. mycie lustek, regałów i lamp nad umywalką – codziennie,
- e. mycie drzwi kabin wraz z kratkami wentylacyjnymi – raz w tygodniu,
- f. mycie kabin natryskowych – raz w tygodniu,
- g. czyszczenie krętek wentylacyjnych – raz w miesiącu.

3. korytarze, klatki schodowe i ewakuacyjne: Poznań ul. Grunwaldzka 158 i Piekary 14/15;

- a. mycie podłóg i schodów, w tym listew przypodłogowych – codziennie,
- b. czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad klatek schodowych – codziennie,
- c. czyszczenie wycieraczek i usuwanie piasku z wycieraczek – codziennie,
- d. usuwanie do właściwych pojemników na śmieci: kartonów, plastiku, styropianu, itp. wystawionych przez pracowników Zamawiającego na korytarze w celu ich usunięcia – codziennie,
- e. czyszczenie i mycie okien i drzwi wewnętrznych – raz w tygodniu,
- f. czyszczenie wyłączników i gniazdek elektrycznych - raz w tygodniu,
- g. mycie tablic informacyjnych oraz czyszczenie sprzętu p.poż. – raz w miesiącu,
- h. gruntowne doczyszczanie podłóg gresowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego określonego w załączniku nr 5 – jeden raz w miesiącu, w terminie do 15 dnia danego miesiąca.

4. sale obsługi Interesantów, hol, łącznik, portiernia, drzwi wejściowe – Poznań ul. Grunwaldzka 158:

- a. mycie przeszkleń i drzwi przesuwnych – codziennie,
- b. mycie podłóg przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego – codziennie,
- c. odkurzanie biletomatu i dezynfekcja ekranu monitora dotykowego – codziennie,
- d. odkurzanie krzeseł – codziennie,

5. teren wokół budynku i budynek (mapka z zaznaczonym terenem NFZ) – Poznań ul. Grunwaldzka 158 – załącznik nr 8 do umowy:

- a. zamiatanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych – codziennie,
- b. zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych i podjazdu – codziennie,
- c. bieżące utrzymanie czystości schodów zewnętrznych i podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- d. utrzymanie w czystości parapetów zewnętrznych na parterze – 1x w tygodniu,
- e. usuwanie liści, gałęzi, i śmieci z całej powierzchni wokół budynku – codziennie,
- f. obcinanie zbędnych gałęzi, koszenie i usuwanie trawy – wg potrzeb,
- g. czyszczenie i usuwanie piasku z wycieraczek – codziennie,
- h. usuwanie śniegu i lodu z ciągów komunikacyjnych (wraz z chodnikiem przy ul. Grunwaldzkiej) i parkingów, posypywanie piaskiem i mieszanką soli i piasku w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i środków transportu – zgodnie z potrzebami,
- i. czyszczenie studzienek okiennych – raz w miesiącu,
- j. segregowanie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami selektywnego odbioru odpadów,
- k. utrzymywanie w czystości elewacji aluminiowej (do wysokości 3 m), tablic informacyjnych zewnętrznych, pylonu, znaków drogowych, balustrad, słupków, szlabanów, ławek – raz miesiącu,
- l. odśnieżanie dachu, strącanie sopli z rynien i parapetów wraz z wywiezieniem śniegu poza posesję – na zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na utrzymywanie czystości wokół budynku przy pomocy spalinowego odkurzacza do liści względnie urządzenia nawiewnego.

6. parking oraz droga wewnętrzna dojazdowa (mapka z zaznaczonym terenem NFZ) – Poznań ul. Grunwaldzka 158 – załącznik nr 8 do umowy:

- a. utrzymanie w czystości powierzchni parkingu, drogi dojazdowej oraz trawnika – codziennie,
- b. usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem i mieszanką ciągów komunikacyjnych i miejsc parkingowych oraz drogi dojazdowej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i środków transportu - zgodnie z potrzebami,

7. windy – Poznań ul. Grunwaldzka 158, ul. Piekary 14/15:

- a. mycie lusterek, ścian i podłogi – codziennie,

8. piwnice – Poznań ul. Grunwaldzka 158:

- a. mycie podłóg i schodów – codziennie,
- b. mycie wyłączników i czyszczenie gniazdek elektrycznych – raz w miesiącu,
- c. gruntowne szorowanie (doczyszczanie) powierzchni podłóg i schodów przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego określonego w załączniku nr 5 – jeden raz w miesiącu,
- d. usuwanie do właściwych pojemników na śmieci: kartonów, plastiku, styropianu, itp. wystawionych przez pracowników Zamawiającego na korytarzu w celu ich usunięcia – codziennie,

9. dodatkowe obowiązki pracowników Wykonawcy:

- a. sprawdzenie czy zawory wody w punktach czerpania wody oraz w umywalkach w pomieszczeniach WC są zamknięte,
- b. po zakończeniu pracy zadbanie, aby okna w pomieszczeniach zostały zamknięte oraz drzwi wejściowe do wszystkich pokoi były zamknięte na klucz,
- c. sprawdzenie we wszystkich pomieszczeniach czy oświetlenie jest wyłączone.

Dyżur sprzątaczek

§ 3

1. W ramach realizacji dyżuru sprzątaczek w budynkach w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności ponad zakres określony w §2:

- a. wykonywanie prac związanych z utrzymaniem stałej czystości w budynku, tj. bieżące utrzymanie czystości toalet, holu wejściowego i wind, korytarzy i klatek schodowych oraz piwnic, mycie wewnętrznych i zewnętrznych

- powierzchni przeszklonych oraz innych prac w zakresie utrzymania czystości określonych przez pracowników Zamawiającego,
- b. bieżące zaopatrywanie toalet w mydło w płynie, ręczniki, papier toaletowy i ewentualne środki zapachowe (środki zapachowe dostarczy Zamawiający).
 - c. opieka nad roślinami ozdobnymi znajdującymi się w budynkach Zamawiającego (gabinety dyrekcji, korytarze, klatki schodowe i hole wejściowe, sale konferencyjne). Środki do opieki nad roślinami ozdobnymi dostarczy Zamawiający.
 - d. przed myciem podłóg i schodów do ich wyschnięcia, dyżurna sprzątaczką ustawi na podłodze „potykacze” ostrzegawcze z napisem typu „UWAGA ŚLISKO”
2. Dyżur sprzątaczek będzie pełniony od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 7⁴⁵ do 15⁴⁵, przez jednego pracownika Wykonawcy w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przez jednego pracownika Wykonawcy w budynku przy ul. Piekary 14/15.
 3. Dyżur sprzątaczek nie obejmuje prac realizowanych w ramach sprzątania podstawowego, określonego w §2, wykonywanych poza godzinami funkcjonowania Zamawiającego oraz prac wykonywanych w godzinach pracy Zamawiającego, określonych w § 6 ust.4.
 4. Pracownik Wykonawcy realizujący powyższe prace winien posiadać estetyczny strój służbowy (np. fartuch) oraz posiadać identyfikator z logo i nazwą firmy sprzątającej.

Mycie okien i żaluzji

§ 4

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do obustronnego mycia okien i żaluzji (wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, usługa wykonywana od wewnątrz), zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 2, p. II.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać mycie okien wraz z myciem żaluzji poziomych i pionowych trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy. Realizacja usługi będzie wykonywana na pisemny wniosek (e-mail) Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminie i zakresie wykonania usługi mycia okien i żaluzji oraz podania daty dokonania odbioru wykonanej usługi. Obustronne podpisanie protokołu odbioru usługi mycia okien i żaluzji będzie podstawą do dokonania zapłaty.

Środki czystości i sprzęt

§ 5

1. Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych: myjących, czyszczących, dezynfekujących i środków higieny stosowanych w sanitariatach oraz dostarczania worków na śmieci, piasku i mieszanek do likwidacji oblodzenia, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, wg zapotrzebowania wynikającego z ilości pomieszczeń, w tym toalet i ich wyposażenia, zgodnie z przedstawionymi wykazami w załącznikach do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę sprzątania przy pomocy czystych (nowych lub świeżo wypranych) ścierek, mopów itp. materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów, środków chemicznych i toaletowych posiadających atesty zezwalające na stosowanie ich w Polsce, zgodnie z przedstawionym wykazem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
4. Stosowane środki czyszczące przez Wykonawcę powinny być właściwe do rodzaju sprzątanej nawierzchni – np. do gresu, wykładzin dywanowych czy PCV, paneli podłogowych, blatów biurek itp.
5. Wykonawca realizuje usługi sprzątania przy pomocy sprzętu, w odniesieniu do którego minimalne wymagania wskazane zostały w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, zaoferował zakupienie nowego sprzętu w postaci wózków wieloczynnościowych, elektrycznego urządzenia czyszczącego – zbierającego oraz odkurzaczy, zobowiązany jest on do używania takiego sprzętu do wykonywania usługi. Przedmiotowy sprzęt w chwili rozpoczęcia świadczenia usług jest fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej, przeznaczony wyłącznie do realizacji umowy z Zamawiającym i przechowywany wyłącznie u Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmiany środków czyszczących, środków higienicznych lub sprzętu używanego do realizacji usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej listy stosowanych środków lub

sprzętu, w celu jej akceptacji. Zamawiający dopuszcza używanie przez Wykonawcę środków i sprzętu równoważnych do zaofiarowanych, pod warunkiem zachowania wszystkich wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie.

Czas wykonywania usługi sprzątnia

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę sprzątnia w budynkach Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 16³⁰ – 22⁰⁰, z wyłączeniem pomieszczeń określonych w ust. 4.
2. Sprzątnie parkingu oraz terenu wokół budynku, będzie realizowane w dni robocze, rano, nie później niż do godz. 7:00
3. Odśnieżanie parkingu oraz terenu wokół budynku będzie realizowane w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta - rano, nie później niż do godz. 7:00 oraz na bieżąco w wypadku wystąpienia opadów śniegu.
4. Pomieszczenia podane poniżej, Wykonawca zobowiązany jest sprzątać pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w ramach sprzątnia podstawowego, w czasie i w sposób określony w tabelach. Usługi tej w obu lokalizacjach nie może wykonywać pracownik realizujący dyżur.

- a. w budynku w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 – pod nadzorem pracownika WOW NFZ pracującego w danym pokoju:

a/ pok. Nr 4	od poniedziałku do piątku, w godz. 13 ⁰⁰ – 15 ³⁰
b/ pok. Nr 13, 14	
c/ pok. Nr 130,135,136	
d/ pok. Nr 201 - 203,204,205,206,207,208,209,210	

- b. w budynku w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15 – pod nadzorem pracownika WOW NFZ pracującego w danym pokoju:

a/ pok. Nr 202, 205, 206, 211, 212, 213, 214	od poniedziałku do piątku, w godz. 13 ⁰⁰ – 15 ³⁰
d/ pok. Nr 305	

Organizacja pracy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z zachowaniem należytej staranności z zastosowaniem odpowiednich technologii i środków.
2. Wykonawca wykonując usługę sprzątnia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu BHP, ppoż. i sanitarnych i porządkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi imienną listę osób wykonujących usługę sprzątnia w poszczególnych budynkach, z wyszczególnieniem imienia i nazwiska, zakresu powierzonych prac (np. sprzątnie terenu wokół budynku, sprzątnie pomieszczeń) i funkcji (np. koordynator, brygadzysta). Wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem tożsamości tj. imię i nazwisko, numer dowodu tożsamości celem:
 - a. umożliwienia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
 - b. zapoznania się z personelem Wykonawcy oraz udzielenia im niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych, a także zapoznania ich z procedurami wewnętrznymi istotnymi do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. podpisania umowy o zachowaniu poufności w NFZ przez Wykonawcę oraz personel Wykonawcy oświadczeń na drukach obowiązujących u Zamawiającego, według formularza określonego w załączniku nr 6 do umowy.
 - d. podpisania przez Wykonawcę *Instrukcji dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie obiektów Zamawiającego.*

4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco w/w wykazu. Każdy pracownik lub inna osoba wyznaczona do realizacji usług objętych umową musi być odpowiednio wcześniej zgłoszona na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dostępu do pomieszczeń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za pobieranie i zdawanie do portierni kluczy do sprzątaných pomieszczeń oraz brygadzystów zmiany popołudniowej i poinformowanie o tym Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby brygadziści posługiwali się językiem polskim w stopniu umożliwiającym merytoryczną komunikację z Zamawiającym.
7. Osoby sprzątające zobowiązane są do noszenia widocznych identyfikatorów z logo i nazwą firmy sprzątającej.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy w obu budynkach pomieszczenie magazynowe.
9. Wykonawca oraz podwykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących usługę sprzątania w dniach od poniedziałku do piątku (sprzątanie podstawowe i dyżur sprzątaczek). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących prace związane ze sprzątaniem terenu wokół budynku przy Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi, oświadczenie wraz z imienną listą pracowników (także w odniesieniu do podwykonawcy) wykonujących usługę sprzątania, potwierdzające fakt, że zatrudnione osoby wykonują pracę na podstawie umowy o pracę. Co trzy miesiące wraz z fakturą Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaktualizowanego oświadczenia o osobach wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę, pod rygorem kary określonej w § 14 ust. 5.

Zatrudnienie, nadzór i kontrola

§ 8

1. Usługa sprzątania w zakresie sprzątania podstawowego, **zgodnie ze złożoną ofertą, będzie realizowana przez osób/osoby, w tym (..... liczba) osób** w lokalizacji Piekary 14/15 oraz przez (..... liczba) osób w lokalizacji przy ul. Grunwaldzka 158, w tym dyżurne i pracownicy sprzątający teren wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w całym okresie realizacji umowy stałą liczbę pracowników, wykonujących codziennie czynności, zgodnie z ust. 1 i z ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania brygadzysty zespołu sprzątającego, do którego będą kierowane uwagi i zastrzeżenia oraz komunikaty w trakcie bieżącego wykonywania usług.
4. Do 15-go dnia każdego miesiąca będzie przeprowadzona cykliczna kontrola jakości wykonywania usługi sprzątania, sprzętu oraz środków czystości - termin będzie ustalał Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli doraźnej, w dowolnym terminie, w obecności lub bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnej kontroli usługi w zakresie zgodności z SIWZ, ofertą Wykonawcy i umową, w dowolnym momencie, także bez konieczności wzywania lub informowania Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się, celem wspólnego przeprowadzenia kontroli. W przypadku niemożności przybycia osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy, należy wskazać inną osobę, która pełnić będzie tę funkcję.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu dokumenty, na podstawie których można ustalić wiek sprzętu używanego do realizacji umowy oraz jego zgodność z Załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy. Brak przedstawienia dokumentów jest równoznaczny z naruszeniem umowy w zakresie używania sprzętu.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną, czynną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z prowadzonej przez Wykonawcę usługi sprzątania wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych składek.

Odbiór prac

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wypełniania Karty nr 1, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy, potwierdzającej wykonanie usług sprzątania pod nadzorem w godzinach 13:00-15:30
2. Karty z danego miesiąca przechowywane są w pokoju sprzątaczek. Brak potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego należytego wykonania usługi będzie podstawą do wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego za

- dany okres rozliczeniowy. Wykonawca wystawi fakturę po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
3. Odbiór prac cyklicznych będzie następował po wykonaniu usługi, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 4. Odpowiedzialnym za prowadzenie oraz kompletność dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług sprzątnia jest Wykonawca.

Czas trwania umowy

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia: 2019r. do dnia 2020r.

Wynagrodzenie i płatności

§ 11

1. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy przysługuje wynagrodzenie brutto – określone w załączniku nr 3 do umowy - w wysokości do:zł (słownie zł: złote 00/100).
2. Wynagrodzenie za usługi płatne jest z dołu, na podstawie faktur wystawionych odrębnie dla każdego budynku, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu.
3. Rozliczenia stron za sprzątnie podstawowe oraz dyżur sprzątaczek (§ 2 i 3 umowy) następować będą za okresy miesięczne. Wynagrodzenie to wynosi zł/miesiąc za usługę sprzątnia budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu oraz zł/miesiąc za usługę sprzątnia budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu.
4. Wynagrodzenie za pozostałe usługi płatne jest po każdorazowym ich wykonaniu i odbiorze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy, na konto wskazane na fakturze.
6. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057,
7. Płatnik i odbiorca: Wielkopolski OW NFZ, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
8. Adres do korespondencji: Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań.

Osoby do kontaktu

§ 12

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego: p., e-mail:@nfz-poznan.pl, tel.
- ze strony Wykonawcy :, e-mail:, tel.....

Kary umowne

§ 13

1. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości do 400 zł. Zamawiający ma prawo umniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o nałożoną karę.
2. Zamawiający o powstałych uchybieniach w realizacji usługi będzie informował Wykonawcę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień niezwłocznie po uzyskanej informacji o uchybieniu. Usunięcie uchybienia w realizacji usługi przez Wykonawcę nie powoduje anulowania nałożenia kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy.
4. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 10 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) przy przekroczeniu terminu do 7 dni, oraz 500,00 zł (pięćset złotych) przy przekroczeniu terminu dostarczenia oświadczenia o ponad 7 dni.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku:
 - a. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - b. wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy albo jej rozwiązania w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin - nie dłuższy jednak niż 3 miesiące kalendarzowe, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

Prace remontowe

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę na tych samych warunkach również w czasie ewentualnych prac remontowych lub modernizacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

Szkody wyrządzone przez Wykonawcę

§ 16

1. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę względem Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości straty lub pokrycia pełnych kosztów przywrócenia stanu pierwotnego, sprzed powstania szkody.
2. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł, w zakresie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi sprzątnia.

Zmiany postanowień umowy

§ 17

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany zakresu umowy polegającej na zmianie rodzaju nawierzchni podłóg lub zmianie powierzchni sprzątnanej w zakresie nie większym niż 15% powierzchni sprzątnanej w budynkach. W takim wypadku nastąpi odpowiednia korekta kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Inne niż określone w ust. 2, istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonane z zachowaniem przesłanek określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozwiązywanie sporów

§ 18

1. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd rzeczowo właściwy w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Wykaz pomieszczeń oraz wyposażenia

I. Budynek: Poznań ul. Grunwaldzka 158

1. Charakterystyka budynku

Budynek biurowy, trzy kondygnacje nadziemne plus piwnica. Budynek posiada jedną windę. Liczba pracowników przebywających w budynku: 180. Właścicielem budynku jest Zamawiający. Całość budynku użytkuje Zamawiający.

2. Powierzchnie:

piętro:	pomieszczenia:	pow. (m ²)
Piwnica	Pokoje nr 011, 014, 014A, 014B, 018, 019, 020, 021, 022	251,58
	WC	13,50
	Schody	15,60
	Korytarz	120,96
Parter	Pokoje nr 1 – 10	227,40
	WC nr 11 – 12	11,36
	Pokoje nr 13 – 14	29,62
	WC nr 15	17,33
	WC nr 27,28	11,40
	Pokoje nr 17 – 31	321,01
	Korytarz, klatki schodowe, hall główny, partia wejściowa	212,22
I Piętro	Pokoje nr 101 – 108, 110 - 113	229,56
	WC nr 114 -115	11,06
	Pokoje nr 116 – 126	190,19
	WC nr 127	3,57
	Pokoje nr 128 – 136	180,45
	Korytarz, klatki schodowe, hall	168,25
II Piętro	Pokoje nr 201 – 210	231,06
	WC nr 211 – 212	11,06
	Pokoje nr 213 – 221	238,20
	WC nr 222	20,27
	Pokoje nr 223 -229	188,40
	Korytarz, klatki schodowe, hall	168,05
	RAZEM	2.872,10

Rodzaje powierzchni:

Rodzaj powierzchni	pow. (m ²)
wykładziny dywanowe, PCV, panele podłogowe	1.972,73
plytki gres	899,37
RAZEM	2.872,10
oraz glazura ścienna	384,27

3. Wyposażenie:

Wyposażenie	szt.
kosze na śmieci	200
umywalki + lustra	15
zlewozmywaki	3
muszle klozetowe	21
bidet	1

pisuary	5
kabiny natryskowe	2
podajnik papieru toaletowego	21
podajnik ręczników papierowych	15
dozownik mydła w płynie	15

II. Budynek: Poznań, ul. Piekary 14/15

1. Opis budynku:

Budynek biurowy, trzynaście kondygnacji - jedenaście pięter użytkowych + 2 techniczne. Budynek posiada dwie windy. Zamawiający posiada 7761/10000 udziału w budynku. Usługa sprzątnia obejmuje antresolę, piętra I, II i III oraz VI-XI, których jedynym użytkownikiem jest Zamawiający. Liczba pracowników Zamawiającego przebywających w budynku: 160.

2. Powierzchnie

piętro:	pomieszczenia:	pow. (m ²)
parter	klatka schodowa	7,95
antresola	klatka schodowa	14,00
	archiwum	47,42
piętro I	Pokój nr 101-111	226,41
	klatka schodowa, komunikacja, klatka schodowa techniczna, korytarz	56,35
	WC	8,37
piętro II	Pokoje nr 201 - 216	228,20
	klatka schodowa, komunikacja, klatka schodowa techniczna, korytarz	54,33
	WC	8,42
piętro III	Pokoje nr 301-313	227,76
	klatka schodowa, komunikacja, klatka schodowa techniczna, korytarz	52,74
	WC	8,37
Piętro VI	Pokoje nr 601 - 613	215,27
	WC	8,85
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz, hall	66,20
Piętro VII	Pokoje nr 701 - 710	227,93
	WC	8,85
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz, hall	55,47
Piętro VIII	Pokoje nr 801 - 812	231,13
	WC	8,84
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz	50,96
Piętro IX	Pokoje nr 901 - 913	207,83
	WC	8,85
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz	63,66
Piętro X	Pokoje nr 1001 - 1015	218,79
	WC	8,84
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz	62,72
Piętro XI	Pokoje nr 1101 - 1113	225,93
	WC	9,08
	klatka schodowa, przedsionek, klatka schodowa techniczna, korytarz	55,26
	RAZEM	2.674,78

Podłogi:

Rodzaj powierzchni	pow. (m ²)
wykładziny dywanowe, PCV, panele podłogowe	1.779,75
płytki gres, terakota	838,15

schody techniczne - jastrych	56,88
RAZEM	2674,78
oraz glazura ścienna	270,40

3. Wyposażenie:

Wyposażenie	szt.
kosze na śmieci	234
umywalki + lustra	21
zlewozmywaki	4
muszle klozetowe	20
pisuary	3
kabiny natryskowe	1
podajnik papieru toaletowego	20
podajnik ręczników papierowych	12
dozownik mydła w płynie	12

III. Typy wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach Zamawiającego:

1. podajnik papieru toaletowego: średnica 19 cm, typ MINI MERIDIA
2. podajnik ręczników papierowych: typ MINI i MAXI „gofrowane”, składane,
3. dozownik mydła w płynie: naścienny, typu MERIDA
4. kosze na śmieci w pomieszczeniach biurowych – worek o poj. 35 l.
5. kosze na śmieci w WC – worek o poj. 60, 120 l.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

I. Powierzchnia terenu parkingu sprzątanego przy ul. Babimojskiej w Poznaniu oraz terenu wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu

Powierzchnie zewnętrzne do sprzątania	pow. (m²)
Teren wokół budynku ul. Grunwaldzka 158	910,47
Parking ul. Babimojska	985,00
Droga dojazdowa wewnętrzna (wraz z terenem zielonym i parkingiem)	237,08
Razem powierzchnia	2.132,55

II. Powierzchnia okien i żaluzji do mycia i czyszczenia w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu

Powierzchnie okien i żaluzji	pow. (m²)
okna	308,25
żaluzje / rolety	302,25
Razem	610,50

2. Budynek przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu

Powierzchnie okien i żaluzji	pow. (m²)
okna	1.039,50
żaluzje / rolety	938,78
Razem	1.978,28

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY nr 022.2019

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Lp.	Wyszczególnienie	Wynagrodzenie netto: za 1 miesiąc / wykonaną usługę (zł)	ilość miesięcy / krotność usług	Wynagrodzenie (zł)
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)
1.	Sprzątanie budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu		12	
2.	Sprzątanie budynku przy ul. Piekary14/15 w Poznaniu		12	
3.	Sprzątanie i utrzymanie terenu wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 i parkingu przy ul. Babimojskiej oraz drogi wewnętrznej dojazdowej		12	
4.	Mycie okien i czyszczenie żaluzji w budynku przy ul. Piekary 14/15 - 3 krotne w trakcie trwania umowy		3	
5.	Mycie okien i czyszczenie żaluzji w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 – 3 krotne w trakcie trwania		3	
6.	Odśnieżanie dachu, strącanie sopli z rynien i parapetów przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu – na zlecenie Zamawiającego (przyjęto trzykrotne wykonanie tej usługi)		3	
7.	Razem netto (zł)			
8.	Razem cena brutto (zł) za okres trwania umowy			

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY nr 022.2019

1. Wykaz oferowanych środków czystości oraz środków higienicznych jakie będą używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub środków równoważnych.
2. Zaoferowane środki muszą być jak w tabeli poniżej lub równoważne pod względem jakości:

Środki czystości:

Rodzaj powierzchni	Rodzaj usługi	Zalecane typy środków	Zaoferowane środki
		Nazwa producenta / nazwa środka	Producent / środek
PCV	Codzienne mycie	Buzil/ G 240	
		Ecolab/ Gloss Xpress	
		Johnson Diversey/ Joniec Basset 300	
	Stripowanie	Buzil/S 707 corridor unic ultra	
		Ecolab/Bendurool max	
		Johnson Diversey/Joniec nr 1	
	Warstwa konserwująca	Buzil/S 740 Corridor brillant	
		Ecolab/ Isso Star	
	Panele podłogowe	Mycie na wilgotno	
Ecolab/ Neomat Star plus			
Johnson Diversey/Joniec Asset			
Ecolab/ Neomat maxi			
Johnson Diversey/ Stop it			
Gres	Mycie na mokro lub wilgotno	Buzil/G 490 Erol	
		Ecolab/ Neomat maxi	
		Johnson Diversey/ Stop it	
WC	Mycie, dezynfekcja	Buzil/G 452 Keim – Ex	
		Ecolab/ Into cool power	
		Johnson Diversey/ CC-Kalkloser	
Powierzchnie szklane	Mycie	Buzil/G 522 Profiglass	
		Ecolab/ Windus	
		Johnson Diversey/ Sprint Glass	
Gres	Szorowanie niepieniącym środkiem	Karcher RM 755 ES, RM 69 ASF BHF Buzil G490 Forlux PG 514	

Środki higieny stosowane w sanitariatach

Środki higieny	Wymagane	Zaoferowane przez Wykonawcę Producent/ środek
Mydło w płynie	Perłowe z gliceryną	
Papier toaletowy	Biały, dwuwarstwowy, gofrowany, dzielony	
Ręczniki	Białe, dwuwarstwowe, gofrowane, typu zz	

1. Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi do wykonania zamówienia

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń i narzędzi, którymi dysponuje Wykonawca i które będą użyte do realizacji zamówienia, stanowiące obowiązkowe wyposażenie Wykonawcy.

Lp.	Nazwa narzędzia / urządzenia	Wymagany rok produkcji	Producent / Model / Rok produkcji
1	Wózki wieloczynnościowe, w tym dla dyżurnej	2018 lub nowsze	
2	Szorowarka do gresów	2017 lub nowsza	
3	Elektryczne urządzenie czyszczące – zbierające (dot. budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu)	2017 lub nowsze	
4	Odkurzacze	2018 lub nowsze	
5	Urządzenie do prania wykładzin dywanowych	2018 lub nowsze	
6	Kosiarka spalinowa	2017 lub nowszy	
7	Pralka i suszarka / lub jako jedno urządzenie – lokalizacja: ul. Grunwaldzka 158	2017 lub nowsza	

2. Wykaz sprzętu nowego, zakupionego przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z Zamawiającym

Lp.	Nazwa narzędzia / urządzenia	Ilość
1	Wózki wieloczynnościowe, w tym dla dyżurnej	
2	Elektryczne urządzenie czyszczące – zbierające (dot. budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu)	
3	Odkurzacze	

WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

INSTRUKCJA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH wykonujących prace na terenie obiektów WOW NFZ.

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Wielkopolskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonują pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektro-energetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez pracownika służby BHP firmy
4. **Każdy zaistniały wypadek na terenie obiektów WOW NFZ, przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds BHP.**
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds BHP.
7. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
8. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

/data i podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

/pieczęć firmowa/

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

(WZÓR Karty nr 1)

Karta wykonanych usług sprzątan

Poznań ul. Grunwaldzka 158 - sprzątan

Nr pomieszczenia	Potwierdzenie pracownika Zamawiającego	Czytelny podpis osoby wykonującej sprzątan
Nr 4 – pomieszczenie kasy		
Nr 13, 14 Kancelaria		
Nr 122, 123 – Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej		
Nr 130 – Wydział Kadr i Szkoleń		
Nr 135, 136 - Wydział Kadr i Szkoleń		
Nr 203, 204 – Wydział Informatyki		
Nr 205, 206 - Wydział Informatyki		
Nr 207, 208 - Wydział Informatyki		
Nr 209 – Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej		
Nr 210 - Wydział Informatyki		

Poznań ul. Piekary 14/15- sprzątan

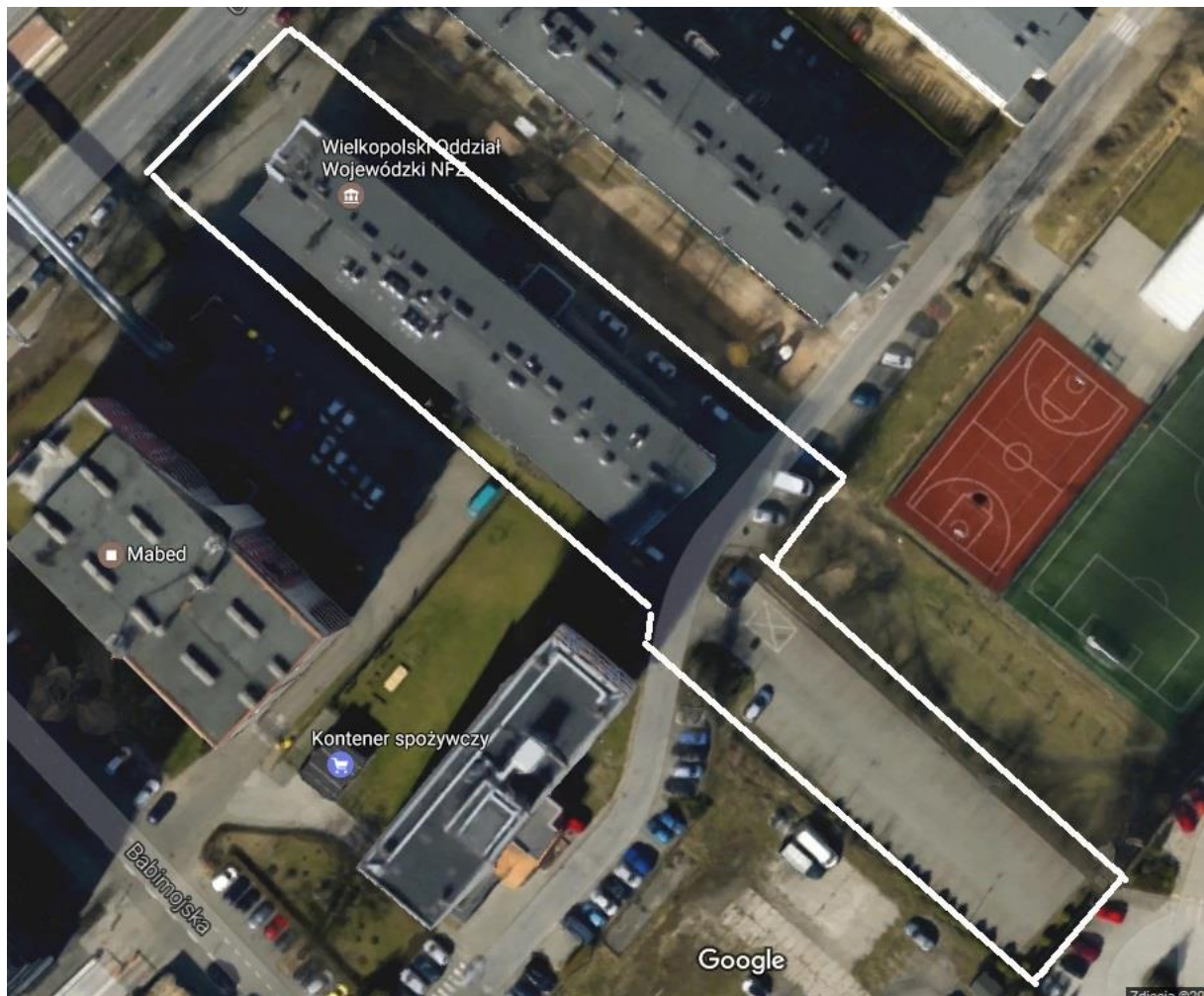
Nr pomieszczenia	Potwierdzenie pracownika Zamawiającego	Czytelny podpis osoby wykonującej sprzątan
pok. Nr 202 – Wydział Informatyki		
Nr 205, 206 – Wydział Kadr i Szkoleń		
Nr 211, 212, 213, 214 - POIN		
Nr 305 – Kancelaria		

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Załącznik nr 8 do Umowy nr 022.2019

Mapka sytuacyjna z zaznaczeniem terenu WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158



WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest **usługa sprzątnia**, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekcć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją

umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
 - 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.

4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....

(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy w siedzibie NFZ w, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Usługi sprzątnia - oznaczenie sprawy ZP.261.22.2018,

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Poznań, dnia 29 stycznia 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań – e-mail: IOD@nfz-poznan.pl, tel. 61 658 04 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.261.22.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale konieczne, zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.