

Poznań, dnia06.03.2019..... r.

Nr sprawy ZP.261.6.2019

Nr pisma WOW NFZ.WAG- ZP.28.AN.2019

Do zainteresowanych Wykonawców

Dotyczy: Zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie

Odpowiedzi na pytania do treści Ogłoszenia

Zamawiający udziela odpowiedzi na następujące pytania złożone do treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne dotyczące zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie:

1. Pytanie:

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie wymiarów poszczególnych rodzajów przesyłek nadawanych w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

(1) wymiary przesyłek listowych:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

(2) wymiary paczek pocztowych:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:

GŁÓWNY SPECJALISTAds. Zamówień Publicznych
WOW NFZ

Aleksandra Hanna Nowak

www.nfz.gov.plWielkopolski Oddział Wojewódzki, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel.: 061 850 60 00, fax: 061 850 61 02, e-mail: sekretariat@nfz-poznan.pl

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza wymiary przesyłek.

2. Pytanie:

Poprawne adresowanie przesyłek jest istotnym elementem wpływającym na jakość i terminowość świadczenia usług.

W związku z powyższym wnioskujemy o wyrażenie zgody na możliwość dodania „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”, w postaci załącznika do umowy uzgodnionego z wyłonionym w przetargu Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na załączenie do umowy „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”.

3. Pytanie:

Zamawiający w § 2 pkt 12 Umowy wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru”.

Świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „potwierdzenia odbioru”.

Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość.

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Zamówień Publicznych
WOW NFZ

Aleksandra Hanna Nowak

www.nfz.gov.pl

Wielkopolski Oddział Wojewódzki, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel.: 061 850 60 00, fax: 061 850 61 02, e-mail: sekretariat@nfz-poznan.pl

W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu § 2 pkt 12 *Umowy*.

Proponujemy zapis:

Wykonawca zobowiązany jest doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata druki „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po jego doręczeniu przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

4. Pytanie:

Zamawiający w § 4 ust. 3 *Umowy* wymaga złożenia faktury VAT wraz z specyfikacją przesyłek za dany miesiąc. W celu usprawnienia obiegu dokumentów księgowych, zwracamy się z prośbą o możliwość przekazywania specyfikacji w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Odpowiedź:

Taką możliwość Zamawiający przewidział w § 4 ust. 7 *umowy*.

5. Pytanie:

Wykonawca akceptuje dostarczanie przesyłek w ściśle określonych godzinach, o których mowa w § 2 ust. 3 *Umowy* jako czynność dodatkową do podstawowego zakresu świadczenia usług pocztowych.

Ponadto Wykonawca przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, a następnie zawarcie umowy obliguje się do realizacji postanowień zgodnie z dokumentacją przetargowa z należytą starannością. Jednakże operator pocztowy nie jest w stanie przewidzieć na cały czas obowiązywania umowy zmian logistycznych w ramach świadczonych usług, a tym samym nie może przyjąć na siebie kary umownej za wykonywanie indywidualnych czynności dodatkowych tj. przewóz przesyłek.

Tym samym przewidziana w § 8 ust. 2 *Umowy* kara umowna za przewóz przesyłek jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Mając powyższe na uwadze, Wykonawca wnioskuje o rewizję stanowiska w sprawie kary umownej za przywóz przesyłek oraz modyfikację postanowień § 8 ust. 2 *Umowy*

Proponujemy zapis § 8 ust. 2 *Umowy*

1. Za przekroczenie terminów odbioru przesyłek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 40 zł za każde stwierdzone przekroczenie.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

6. Pytanie:

Zamawiający w § 1 ust. 7 Umowy wymaga od Wykonawcy zapewnienia przyjmowania przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 w placówkach realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz w miejscowościach: Poznań, Kalisz, Konin, Leszno i Piła w wybranych placówkach (na zasadzie dyżuru również w sobotę, **pomimo** odbioru przesyłek w wyznaczonych godzinach, o których mowa w § 2 ust. 2.

W konsekwencji przywołanych zapisów Zamawiający będzie mógł dostarczyć ilość przesyłek do nadania tuż przed zamknięciem placówki, **co uniemożliwi Wykonawcy wprowadzenie przesyłek do obrotu pocztowego.**

Z uwagi na powyższe wnioskujemy o modyfikację § 8 ust. 3 Umowy.

Proponujemy następujący zapis:

3. Za przekroczenie terminu nadania przesyłek, **które Wykonawca będzie odbierał w wyznaczonych godzinach ze wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy,** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po 10 zł za każdą przesyłkę nadaną w dniu innym niż dzień odbioru przesyłek pocztowych z jednostek Zamawiającego.

Kara naliczana będzie narastająco za każdy dzień opóźnienia.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy § 2 ust. 7 Umowy.

Dotychczasowy zapis § 2 ust. 7 Umowy ujęty zostaje w pkt „a”.

Zamawiający dodaje pkt „b” w § 2 ust. 7 Umowy, w brzmieniu:

b. „O zamiarze nadania przesyłek poza godzinami odbioru przesyłek określonych w ust. 2, Zamawiający będzie informował w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail, do godziny 16:00, o ilości przesyłek i sposobie ich dostarczenia.”

Termin składania ofert nie ulega zmianie upływa w dniu: 11.03.2019 r. o godzinie: 12:00.

Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 11.03.2019 r., godzinę 12:30.

DYREKTOR
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu (1)
Agnieszka Paschciarz

Sporządziła:
Aleksandra Hanna Nowak
tel. 61 850 60 23

Z up. Dyrektora WOW NFZ
Z za Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Jarosław Sołowiej (2)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
WOW NFZ

Aleksandra Hanna Nowak
www.nfz.gov.pl

Wielkopolski Oddział Wojewódzki, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel.: 061 850 60 00, fax: 061 850 61 02, e-mail: sekretariat@nfz-poznan.pl