

**Narodowy Fundusz Zdrowia**  
**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu**  
**ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**  
**tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31**  
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

dot. zamówienia publicznego na

**świadczenie usług pocztowych dla  
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie**

Do ogłoszenia załączono:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:
- 2) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)
- 4) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 4),
  - A. formularz cenowy przesyłek
  - B. formularz cenowy usług odbioru przesyłek
  - C. jednostki organizacyjne Zamawiającego/placówki Wykonawcy
- 5) wzór oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)

**nr sprawy ZP.261.6.2019**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

## II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 – zwana dalej Pzp), o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro netto, na usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1025 – zwany dalej kc).
4. Postępowanie prowadzone jest pod numerem ZP.261.6.2019.
5. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności odwołanie.
6. Przepisy Pzp dotyczące odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy z postępowania będą stosowane odpowiednio.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

## III. WYKONAWCA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp i złożą dokumenty na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, jak również świadczeniu usługi odbioru przesyłek pocztowych z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w zakresie określonym w ust. 2.

2. Zakresem jest świadczenie usług pocztowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Formularz cenowy przesyłek oraz Formularz cenowy usług odbioru przesyłek).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba i jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Brak punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
4. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć przesyłkę do realizacji w tym samym dniu, w którym została ona przekazana Wykonawcy lub nadana przez Zamawiającego (dzień dostarczenia przesyłki do nadania będzie dniem nadania przesyłki).
5. Szczegółową charakterystykę zamówienia oraz zakres praw i obowiązków związanych z ich realizacją zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa będzie zawarta na czas określony 12 miesięcy: **od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.** jednak w okresie nie dłuższym niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 umowy.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
7. Oferta winna być sporządzona zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu.
8. Oferta musi być podpisana (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) przez osobę uprawnioną. Dokument pełnomocnictwa składany jest w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) Formularz cenowy przesyłek
  - 3) Formularz cenowy usług odbioru przesyłek
  - 4) Tabela – Jednostki organizacyjne Zamawiającego/placówki Wykonawcy
  - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
  - 7) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych
  - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG; Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 9) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 10) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 11) Dowód wniesienia wadium
- 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (gdy oferty nie składa osoba uprawniona)
- 13) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Uwaga: składane w terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

## VII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości **50.000 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z wybranych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011.**
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone:
  - a) Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu

- postępowania, z wyjątkiem wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium nie zostanie zwrócone Wykonawcy, który pomimo wezwania Zamawiającego nie wykonał czynności, do której był zobowiązany, co uniemożliwiło wybór jego oferty.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - c) Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium zostanie zatrzymane jeżeli zaistnieją następujące okoliczności:
    - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  8. Dowodem wniesienia wadium będzie:
    - 1) kopia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego,
    - 2) dokument w oryginale potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
  9. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych pkt 6 a – ostatnie zdanie, w pkt 7 a lub 7 b niniejszego ogłoszenia..
  10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym do dnia 11.03.2019 r. do godz. 12:00. Ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.6.2019. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję Przetargową**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty, dostarczenia oferty w miejsce niewskazane w niniejszym ogłoszeniu - na skutek czego oferta nie będzie uczestniczyć w otwarciu ofert oraz ryzyko pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
4. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub pocztą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
5. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
6. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej

kopercie zatytułowanej „**ZP.261.6.2019. Usługi pocztowe - ponowienie. Tajemnica przedsiębiorstwa.**” Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.03.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113. Otwarcie będzie miało charakter publiczny. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami
  - 1) zaoferowana **cena brutto – 80%** wagi oceny.
  - 2) **posiadane punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek** (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **10%** wagi oceny.
  - 3) **liczba pracowników** – tzn. procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze przynajmniej 3/4 etatu na osobę), z ogólnej liczby osób uwzględnionych w procesie realizacji przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu – **10%** wagi oceny. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.
2. W kryterium cena - ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”  
Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto całości zamówienia  
Ocena w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium posiadane punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek – ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie badanej}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium posiadane punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty w następujący sposób:

- a) 1- 4 punktów odbioru – 1 punkt,
- b) 5-9 punktów odbioru – 5 punktów,
- c) 10 punktów odbioru i więcej – 10 punktów.

Minimalna liczba punktów odbioru nie może być mniejsza niż 1.

Brak punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Oferta najwyżej wyceniona w tym kryterium może otrzymać 10 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg powyżej zamieszczonego wzoru.

4. W kryterium liczba pracowników – ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$S = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium liczba pracowników

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty w następujący sposób:

- a) 0- 40 % – 0 punktów
- b) 41 – 50% – 10 punktów,
- c) 51 – 60% – 20 punktów,
- d) 61 – 70% – 30 punktów,
- e) 71 – 80% – 40 punktów,
- f) 81 – 90% – 50 punktów
- g) 91 – 100% – 60 punktów.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$O = C + P + S$$

gdzie:

O – ocena oferty: łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

P- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „posiadane punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”

S – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „liczba pracowników”

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku dwóch ofert z tym samym bilansem punktowym, jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do dnia **06.03.2019 r.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie zamówienia:
  - W sprawach przedmiotu zamówienia: - **Katarzyna Zięta**, e-mail: [katarzyna\\_zieta@nfz-poznan.pl](mailto:katarzyna_zieta@nfz-poznan.pl)
  - W sprawach procedury i pytań do zamówienia: e-mail: [zamowienia\\_publiczne@nfz-poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl).
4. Numer faksu: +48 61 850 61 31.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP .....

REGON .....

Nr KRS.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

e-mail: .....@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....  
Miejscowość i data

**Narodowy Fundusz Zdrowia**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki**

**Narodowego Funduszu Zdrowia Poznaniu**

**ul. Piekary 14/15**

**61-823 Poznań**

adres do korespondencji:

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dla udzielenia zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138 o Pzp **na świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu (ZP.261.6.2019):**

1. Oferujemy realizację usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych (Cenę oferty stanowi suma wartości brutto w okresie obowiązywania umowy z tabeli nr 1 – Formularza cenowego przesyłek oraz tabeli nr 2 Formularza cenowego usług odbioru przesyłek (składających się na załącznik nr 1 do umowy):

Cena oferty (wartość brutto): .....zł (słownie:.....)  
.....)

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy 1- 4 punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- posiadamy 5-9 punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- posiadamy 10 i więcej punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Oświadczamy, że procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze przynajmniej 3/4 etatu na osobę), z ogólnej liczby osób uwzględnionych w procesie realizacji przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu wynosi:

- 0 – 40 %
- 41 – 50%
- 51 – 60%
- 61 – 70%
- 71 – 80%
- 81 – 90%
- 91 – 100%

4. Oświadczamy, iż ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej ustalone są na okres obowiązywania umowy i nie ulegną podwyższeniu z zastrzeżeniem §5 ust.3 projektu umowy.

5. Oświadczamy, że przed wypełnieniem Formularza ofertowego zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, iż akceptujemy treść umowy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

7. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres. 60 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie jej należytego wykonania w kwocie wynoszącej 10% ceny oferty.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

11. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 50.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie (ZP.261.6.2019), prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:

Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), pod numerem.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie (ZP.261.6.2019), prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Umowa nr 022. ....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

**NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA**

**ul. Grójecka 186**

**02-390 Warszawa**

**NIP: 1070001057**

reprezentowanym przez

**Agnieszkę Pachciarz– Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**

ul. Piekary 14/15

61-823 Poznań

zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, jak również świadczeniu usługi odbioru przesyłek pocztowych z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Zakresem jest świadczenie usług pocztowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Formularz cenowy przesyłek oraz Formularz cenowy usług odbioru przesyłek).

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać przesyłki pocztowe z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ( Tabela nr 2 – Formularz cenowy usług odbioru przesyłek), codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 158  
– od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 15:30
- 2) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15  
– od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30- 14:30
- 3) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Koninie, ul. Szpitalna 43 - od poniedziałku do piątku w godzinach 14:20 – 15:00
- 4) Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Słupcy, ul. Traugutta 7 - od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 15:30
- 5) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Pile, ul. Wojska Polskiego 43 - od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 15:30
- 6) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Lesznie, Pl. Kościuszki 4 – od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:30

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do jednostek organizacyjnych Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 158

- od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 8:30
- 2) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15  
– od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 9:30
  - 3) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Pile, ul. Wojska Polskiego 43 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 11:00
  - 4) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Kaliszu, ul. Kolegialna 4 - od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30 – 11:00
  - 5) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Lesznie, Pl. Kościuszki 4 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 10:00
  - 6) Delegatura Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Koninie, ul. Szpitalna 43 - od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-11:00
  - 7) Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Słupcy, ul. Traugutta 7 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-10:00
  - 8) Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Rawiczu, ul. Ignacego Buszy 5 - od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.

4. Wskazane godziny doręczenia dotyczą korespondencji listowej, w przypadku przesyłek paczkowych doręczenie następować będzie w godzinach urzędowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe polecone w stanie uporządkowanym tj. poukładane wg kolejności zgodnej z zestawieniem zbiorczym dostarczanych przesyłek pocztowych.
6. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów zostały wyznaczone przez Wykonawcę jednostki (placówki) określone w załączniku nr 2 do umowy (Tabela 3 – Jednostki organizacyjne Zamawiającego/ placówki Wykonawcy), odpowiednio dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. Niezależnie od odbioru przesyłek, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> w placówkach realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz w miejscowościach: Poznań, Kalisz, Konin, Leszno i Piła w wybranych placówkach (na zasadzie dyżuru ) również w sobotę.

8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w ramach niniejszej umowy punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć przesyłkę do realizacji w tym samym dniu, w którym została ona przekazana Wykonawcy lub nadana przez Zamawiającego (dzień dostarczenia przesyłki do nadania będzie dniem nadania przesyłki).
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
12. Wykonawca będzie doręczał do właściwej lokalizacji Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości doręczania przesyłek.

### § 3

1. Przedmiotowe usługi rozliczone będą w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - a. nadanie przesyłek,
  - b. odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
  - c. realizowanie usługi odbioru przesyłek,z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4.
2. Opłata za przesyłki określona w ust.1 będzie realizowana przez Zamawiającego w postaci umieszczenia na przesyłce oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

#### § 4

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) Za świadczenie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie do wysokości brutto:..... zł (słownie zł: .....złotych 10/100 złotych), w tym należny podatek VAT,
- 2) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 3) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat ustalona na podstawie cennika określonego w załączniku nr 1 do umowy (Formularz cenowy przesyłek oraz Formularz cenowy usług odbioru przesyłek), obowiązujących przez cały okres trwania umowy, zgodnie z załączoną do faktury specyfikacją przesyłek za dany miesiąc,
- 4) faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 5) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu,
- 6) za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 7) specyfikacje nadanych przesyłek za dany miesiąc mogą być przesyłane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail: [katarzyna.zieta@nfz-poznan.pl](mailto:katarzyna.zieta@nfz-poznan.pl) ,
- 8) nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się od przyjętych szacunkowych ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy ceny brutto określonej w §4 ust. 1 umowy,
- 9) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres do korespondencji Zamawiającego określone w §6 ust. 2.
- 10) Dane do wystawienia faktury:

**NABYWCA:**  
**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA**  
**ul. Grójecka 186**  
**02-390 Warszawa**

**NIP: 1070001057**  
**ADRESAT FAKTURY VAT:**  
**Wielkopolski Oddział Wojewódzki**  
**Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**w Poznaniu**  
**ul. Piekary 14/15**  
**61-823 Poznań**

## § 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
2. Zmiana stawki podatku od towarów i usług polega na dostosowaniu stawki do aktualnie obowiązującej, wchodzi w życie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać umniejszone w przypadku zmiany przez Wykonawcę stawek cenowych (taryfy opłat), w stosunku do stawek określonych w formularzu cenowym przesyłek określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego i naliczać koszt przesyłek wg niższych stawek od następnego okresu rozliczeniowego, następującego po dacie obniżenia stawek Wykonawcy.

## § 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający:**

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Grunwaldzka 158  
60-309 Poznań**

3. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

**Katarzyna Zięta, tel. 61/8 506 103.**

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od 01 kwietnia 2019r. do 31 marca 2020r.** jednak w okresie nie dłuższym niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust.1.

**§ 8**

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Za przekroczenie terminów odbioru i przywozu przesyłek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po 40 zł za każde stwierdzone przekroczenie.
3. Za przekroczenie terminu nadania przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po 10 zł za każdą przesyłkę nadaną w dniu innym niż dzień przekazania do realizacji. Kara naliczana będzie narastająco za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania – noty księgowej obciążeniowej. W przypadku braku wpłaty w wyżej określonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo w Poznaniu.

### **§ 11**

Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Tabela nr 1 – Formularz cenowy przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość <sup>1b</sup>	Cena brutto	Wartość brutto (BxC)
		A	B	C	D
1.	Listy zwykłe (nierejestrowane) gabaryt A	do 350g	152 000		
		ponad 350 g do 1000 g	400		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
2.	Listy zwykłe (nierejestrowane) gabaryt B	do 350g	20		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
3.	Listy zwykłe priorytetowe (nierejestrowane) gabaryt A	do 350g	21 000		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
4.	Listy zwykłe priorytetowe (nierejestrowane) gabaryt B	do 350g	2		
		ponad 350 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
5.	Listy polecane (rejestrowane) gabaryt A	do 350g	245 000		
		ponad 350 g do 1000 g	12 000		
		ponad 1000 g do 2000 g	12 000		
6.	Listy polecane (rejestrowane) gabaryt B	do 350g	500		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
7.	Listy polecane priorytetowe (rejestrowane) gabaryt A	do 350g	13 500		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
8.	Listy polecane priorytetowe (rejestrowane) gabaryt B	do 350g	2		
		ponad 350 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
9.	Listy zwykłe zagraniczne (nierejestrowane) strefa A	do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
10.	Listy zwykłe zagraniczne priorytetowe (nierejestrowane) strefa A	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
11.	Listy polecane priorytetowe zagraniczne (rejestrowane) strefa A	do 50 g	11 000		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	5		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
12.	Paczki pocztowe zagraniczne – strefa 13 (ekonomiczne)	ponad 1 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 11 kg	1		

13.	Paczki pocztowe priorytetowe zagraniczne – strefa A5	ponad 1 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 11 kg	1		
14.	Usługa „potwierdzenie odbioru” do przesyłek rejestrowanych krajowych	Każdy rodzaj przesyłki	28 670		
15.	Usługa „potwierdzenie odbioru” do przesyłek rejestrowanych zagranicznych	Każdy rodzaj przesyłki	50		
16.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe gabaryt A	ponad 1kg do 2kg	5		
		ponad 2kg do 5kg	5		
		ponad 5kg do 10kg	20		
17.	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe gabaryt A	ponad 1kg do 2kg	2		
		ponad 2kg do 5kg	2		
		ponad 5kg do 10kg	2		
18.	Usługa „zwrot” do zamawiającego przesyłki w obrocie krajowym przesyłka rejestrowana gabaryt A	do 350g	6 000		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
19.	Usługa „zwrot” do zamawiającego przesyłki w obrocie zagranicznym przesyłka rejestrowana gabaryt A	do 50 g	25		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
20.	Usługa „zwrot” do zamawiającego paczki w obrocie krajowym – gabaryt A	ponad 2 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 10 kg	1		
21.	Usługa „zwrot” do zamawiającego paczki w obrocie zagranicznym	ponad 1 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 11 kg	1		
22.		<b>Wartość brutto w zł</b>			

1) Szacunkowa ilość przesyłek

**Tabela nr 2 – Formularz cenowy usług odbioru przesylek**

Lp.	Rodzaj usługi	Miejsce odbioru Zamawiającego	Wartość netto (za miesiąc) zł	Podatek VAT (wartość) zł	Cena (wartość brutto) za miesiąc zł	Cena (wartość brutto) w okresie trwania umowy zł
			A	B	C	D
1.	<b>Odbiór przesylek<sup>2)</sup></b>	Poznań ul. Grunwaldzka 158				
Poznań ul. Piekary 14/15						
Konin ul. Szpitalna 43						
Słupca ul. Traugutta 7						
Piła ul. Wojska Polskiego 43						
Leszno Pl. Kościuszki 4						
2	<b>Cena (Wartość brutto) w okresie trwania umowy w zł</b>					.....

<sup>2)</sup> Dotyczy dni roboczych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku).

Tabela 3 – Jednostki organizacyjne Zamawiającego / placówki Wykonawcy

Jednostka organizacyjna Zamawiającego				Jednostka organizacyjna Wykonawcy - placówka nadawcza			Jednostka organizacyjna Wykonawcy – placówka oddawcza		
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Placówka (oznaczenie/nazwa)	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Placówka (oznaczenie/nazwa)	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	WOW NFZ POZNAŃ	60-309	Poznań, ul. Grunwaldzka 158						
2	WOW NFZ Poznań	61-823	Poznań, ul. Piekary 14/15						
3	Delegatura WOW NFZ Piła	64-920	Piła, ul. Wojska Polskiego 43						
4	Delegatura WOW NFZ Kalisz	62-800	Kalisz, ul. Kolegialna 4						
5	Delegatura WOW NFZ Leszno	64-100	Leszno, Pl. Kościuszki 4						
6	Delegatura WOW NFZ Konin	62-500	Konin, ul. Szpitalna 43						
7	Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Słupcy	62-400	Słupca, ul. Traugutta 7						
8	Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Rawiczu	63-900	Rawicz, ul. Ignacego Buszy 5						

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA**

Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Piekary 14/15  
61-823 Poznań  
adres do korespondencji:  
ul. Grunwaldzka 158  
60-309 Poznań

### **WYKONAWCA**

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo  
miejsce zamieszkania i adres)

### **reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej  
Wykonawcę)

## **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ponowienie**

**Oznaczenie sprawy: ZP.261.6.2019**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie zamawiającego:

- przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp z Wykonawcą .....
- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ**  
**WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W**  
**CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

**• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:**

**a) )** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: **02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**

▪ za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrała/SkrytkaESP**

▪ e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

**•b)** w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ za pomocą platformy ePUAP

▪ e-mailem: **kancelaria@nfz-poznan.pl**

**• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ e-mailem: **IOD@nfz-poznan.pl**

**• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi pocztowe dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia - ponowienie nr postępowania ZP.261.6.2019 prowadzonym w trybie z art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”

**• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

**• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

---