

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań  
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31  
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot. przetargu nieograniczonego  
na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych dla  
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**nr sprawy ZP.261.5.2019**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfm-poznan.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 144.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolskiego OW NFZ) w Poznaniu artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, **zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu** nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. **Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany wraz z ofertą.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.
4. Dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, o których mowa w ust. 1 i 2 do jednostek Zamawiającego w Poznaniu odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy – tj. maksymalnie 2 dni roboczych (w godzinach od 8:00 do 16:00) od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Uwaga: termin dostawy artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych w Poznaniu stanowi kryterium oceny ofert.
5. Artykuły biurowe, drobne wyposażenie i urządzenia biurowe, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostawa dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych do Delegatur w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
7. Wykonawca dostawy materiałów realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.
8. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych stanowi zestawienie cenowe - Załącznik Nr 1 do projektu umowy.
9. Rodzaj zamówienia: dostawy.

10. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.5.2019.

11. Kod CPV: 22800000-8, 22900000-9, 30100000-0, 30190000-7, 30191000-4, 30192000-1, 30199230-1, 30197644-2.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w okresie 12 miesięcy. Umowa będzie obowiązywać w krótszym okresie, w przypadku wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2019 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **7.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia**

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

##### **a) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**b) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**c) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**d) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**e) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Ponadto Wykonawca mający siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP składa oświadczenia określone w pkt 7.2. ppkt d i e.

4. Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

## **7.2. Badanie ofert**

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty, biorąc pod uwagę w szczególności treść złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

## **8. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartość wadium wynosi: 5.000,00 zł (słownie: pięć\_tysięcy\_złotych\_00/100).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
  - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### 9.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego [www.nfz-poznan.pl](http://www.nfz-poznan.pl).

### 9.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczną), na adresy wskazane w pkt 9.3. SIWZ. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty, o których mowa w pkt 1, były kierowane na **adres do korespondencji** podany w rozdziale I specyfikacji i opatrzone nr sprawy: **ZP.261.5.2019**.

### 9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Piotr Katin (Kierownik Działu Gospodarczego)**

e - mail: [piotr.katin@nfz-poznan.pl](mailto:piotr.katin@nfz-poznan.pl);

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)**

e -mail: [zamowienia\\_publiczne@nfz-poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl).

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie

- z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy:
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
  6. Dokumenty wymagane w ofercie:
    - a) **Formularz ofertowy** – zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ,
    - b) **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy,
    - c) **Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem**,
    - d) **Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodny z treścią Załącznika Nr 2 do SIWZ.
  7. Inne dokumenty wymagane:
    - e) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcą lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
    - f) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
    - g) **Dowód wniesienia wadium**.
  8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
  8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
  9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  10. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
  11. **Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.
  14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.5.2019. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
  15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 12.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 02.04.2019 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.5.2019. Oferta. Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

### 12.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02.04.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na kwoty przeznaczone na sfinansowanie poszczególnych części.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.nfz-poznan.pl](http://www.nfz-poznan.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako cena brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres dostaw opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne



- negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
  5. Katalog Wykonawcy ma być zaopatrzony w ceny.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

##### **14.2. Kryteria oceny ofert**

Do oceny ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający przyjął następujące kryteria zgodne z ogłoszeniem o zamówieniu:

1. **cena** - 60%
2. **czas dostawy** - 40%.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.  
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

##### **14.3. Kryterium: CENA - 60% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### **14.4. Kryterium czas dostawy (w dniach) -40% wagi oceny**

W zakresie kryterium czas dostawy w Poznaniu: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Zgodnie z treścią SIWZ Zamawiający wymaga realizacji dostaw materiałów, artykułów i urządzeń biurowych na terenie Poznania w ciągu 2 dni roboczych od przesłania konkretnego zamówienia. Zamawiający wymaga określenia w ofercie przez Wykonawcę stałego (obowiązującego w czasie realizacji umowy) terminu dostawy konkretnego zamówienia sukcesywnego od pisemnego (faksowego lub mailowego) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę czynny i aktywny numer faksu oraz adres e-mail. Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 – 16:00.

Zamawiający będzie punktował kryterium czas dostawy w następujący sposób:

Termin dostawy w Poznaniu:

- w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 40 pkt
- w terminie powyżej 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ..

#### **14.5. Sposób obliczenia wartości punktowej**

Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

**Łączna ilość punktów = ilość punktów zgodnie z kryterium cena + ilość punktów zgodnie z kryterium czas dostawy**

Oferta najkorzystniejsza, to oferta oceniona na największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **16. WZÓR UMOWY**

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – art. 180 i następne. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,
- opis przedmiotu zamówienia,
- wybór najkorzystniejszej oferty.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Miejscowość i data

**Zamawiający:**

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań  
adres do korespondencji:  
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP/PESEL ....., REGON .....

Nr KRS/CEiDG....., Nr telefonu .....

Nr faksu ....., e-mail: .....@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu - oznaczenie sprawy ZP.261.5.2019, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia za cenę w kwocie: ..... zł (słownie zł : ..... (ogółem wartość brutto - wartość przeniesiona z Załącznika Nr 1 - Zestawienie cenowe)
2. Cena zawiera podatek VAT w wys. .... %, tj..... zł, który został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określona wyżej cena zawiera łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu do Zamawiającego.
3. Deklarujemy termin dostawy w Poznaniu:

w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia \*

w terminie 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia \*

(\*należy wybrać oferowany czas dostawy)

3. Czas realizacji zamówienia: w okresie 12 miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

9. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczamy, że oferta:
  10.  nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  11.  zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
12. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest ..... tel. ....
13. Integralną częścią niniejszego Formularza ofertowego jest:
  - wypełnione **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy.
  - Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem.**

.....  
Data, podpis

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## ZESTAWIENIE CENOWE 2019

Załącznik nr 1 do umowy .....

| Lp. | Nazwy artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych   | Jedn. miary | Wartość jednostkowa netto | Ilość | Wartość netto (kol. 5 x kol. 6) |
|-----|--|-------------|---------------------------|-------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 4           | 5                         | 6     | 7                               |
| 1   | Blok makulaturowy A4 50 kk   | szt.        |                           | 55    |                                 |
| 2   | Blok makulaturowy A5 50 kk   | szt.        |                           | 110   |                                 |
| 3   | Blok do flipcharta 65x100 20 k gładki  | szt.        |                           | 15    |                                 |
| 4   | Blok techniczny A4 10 kk   | szt.        |                           | 5     |                                 |
| 5   | Cienkopis jednorazowego użytku o gr. 0,4 mm typu STABILO POINT 88 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony | szt.        |                           | 300   |                                 |
| 6   | Chusteczki do czyszczenia monitorów LCD  | op.         |                           | 80    |                                 |
| 7   | Datownik samotuszujący Colop S120 mini dater   | szt.        |                           | 40    |                                 |
| 8   | Długopis automatyczny typu Schneider czarny, niebieski   | szt.        |                           | 1100  |                                 |
| 9   | Długopis typu BIG ORANGE – czarny, niebieski   | szt.        |                           | 1000  |                                 |
| 10  | Długopis typu gel-pen  | szt.        |                           | 100   |                                 |
| 11  | Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, ziel.                                     | szt.        |                           | 600   |                                 |
| 12  | Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, ziel.                                     | szt.        |                           | 600   |                                 |
| 13  | Długopis typu Zenith   | szt.        |                           | 150   |                                 |
| 14  | Długopis na sprężynce, wkład niebieski   | szt.        |                           | 750   |                                 |
| 15  | Druk – Wniosek o urlop MiP   | blok        |                           | 200   |                                 |
| 16  | Druk – Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja  | blok        |                           | 200   |                                 |
| 17  | Druk – Ewidencja przebiegu pojazdu   | szt.        |                           | 30    |                                 |
| 18  | Druk – Ewidencja wyjść służbowych  | szt.        |                           | 10    |                                 |
| 19  | Dziennik korespondencyjny A4/96 twarda oprawa  | szt.        |                           | 150   |                                 |
| 20  | Druk – zwrotne potwierdzenie odbioru samop. A6/100   | op.         |                           | 1000  |                                 |
| 21  | Dziurkacz grubość pliku min. 60 kartek   | szt.        |                           | 50    |                                 |
| 22  | Dziurkacz metalowy mały grubość pliku min. 25 kartek   | szt.        |                           | 50    |                                 |
| 23  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x37 – 100 ark.                                  | op.         |                           | 20    |                                 |
| 24  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 210x297 – 100 ark.                                 | op.         |                           | 30    |                                 |
| 25  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x42,5 – 100 ark.                                | op.         |                           | 30    |                                 |

|    |   |      |  |      |  |
|----|---|------|--|------|--|
| 26 | Etykiety do drukarki Dymo białe 89x36 mm                      | op.  |  | 100  |  |
| 27 | Fastykuły kartonowe szare A4 800 gr bez nadruków podwójne     | kpl. |  | 1500 |  |
| 28 | Folia do laminatora A4 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 29 | Folia do laminatora A5 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 30 | Folia do laminatora A6 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 31 | Folia do laminatora A7 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 32 | Folia strecz przezroczysta                                    | szt. |  | 10   |  |
| 33 | Foliopis typu STABILO   | szt. |  | 150  |  |
| 34 | Gumka ołówkowa średnia biało-niebieska typu Pentel            | szt. |  | 200  |  |
| 35 | Gumka recepturka szeroka 120 mm op. 1 kg                      | op.  |  | 50   |  |
| 36 | Karteczki samoprzylepne na notatki (duże) 125x75 x 100 szt.   | blok |  | 900  |  |
| 37 | Karteczki samoprzylepne na notatki (małe) 50x40 x 100 szt.    | blok |  | 1500 |  |
| 38 | Karteczki samoprzylepne na notatki (średnie) 75x75 x 100 szt. | blok |  | 1500 |  |
| 39 | Kieszenie do dokumentów A4 z klapką                           | szt. |  | 150  |  |
| 40 | Klej biały w sztyfcie 21 g                                    | szt. |  | 500  |  |
| 41 | Klip - spinacz archiwizacyjny op. 100 szt.                    | op.  |  | 200  |  |
| 42 | Klipsy do papieru rozmiar 15 mm/12 szt.                       | op.  |  | 150  |  |
| 43 | Klipsy do papieru rozmiar 19 mm/12 szt.                       | op.  |  | 150  |  |
| 44 | Klipsy do papieru rozmiar 25 mm /12 szt./                     | op.  |  | 80   |  |
| 45 | Klipsy do papieru rozmiar 32 mm /12 szt./                     | op.  |  | 80   |  |
| 46 | Klipsy do papieru rozmiar 51 mm /12 szt./                     | op.  |  | 150  |  |
| 47 | Koperta z okienkiem do płyt CD 124x124 mm                     | szt. |  | 100  |  |
| 48 | Koperta powietrzna do płyt CD                                 | szt. |  | 30   |  |
| 49 | Koperty białe HK C4 HK z paskiem (duże) 250 szt.              | op.  |  | 600  |  |
| 50 | Koperty białe HK C5 z OP/środek z paskiem 500 szt.            | op.  |  | 700  |  |
| 51 | Koperty białe HK C5 (średnie) z paskiem 500 szt.              | op.  |  | 600  |  |
| 52 | Koperty białe C6 HK (małe) 1000 szt.                          | op.  |  | 40   |  |
| 53 | Koperty z folią bąbelkową 170 x 220 10 szt.                   | op.  |  | 100  |  |
| 54 | Koperty rozszerzane z taśmą C4 229x324                        | szt. |  | 1000 |  |
| 55 | Korektor taśmowy typu Pelikan 4,2mmx14m                       | szt. |  | 800  |  |
| 56 | Korektor w piórze poj. 12 ml                                  | szt. |  | 50   |  |
| 57 | Kosz na śmieci plastikowy czarny 14 – 16 l                    | szt. |  | 40   |  |

|    |   |      |  |      |  |
|----|---|------|--|------|--|
| 58 | Koszulka A4 100 szt.  | op.  |  | 2000 |  |
| 59 | Koszulka A4 na katalogi otwierana od góry z klapką a 10 szt.            | op.  |  | 500  |  |
| 60 | Koszulka A5 100 szt.  | op.  |  | 8    |  |
| 61 | Kubek druczany czarny na długopisy                                      | szt. |  | 30   |  |
| 62 | Kuwety plastikowe przezroczyste   | szt. |  | 130  |  |
| 63 | Linijka plastikowa 20 cm  | szt. |  | 50   |  |
| 64 | Linijka plastikowa 30 cm  | szt. |  | 50   |  |
| 65 | Magnesy do tablic 20 mm mix 6 szt.                                      | op.  |  | 60   |  |
| 66 | Marker perm. czarny i kolorowy  | szt. |  | 1000 |  |
| 67 | Marker do tablic suchociernych czarny i kolorowy                        | szt. |  | 60   |  |
| 68 | Nawilżacz do palców glicerynowy   | szt. |  | 40   |  |
| 69 | Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona     | szt. |  | 80   |  |
| 70 | Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona        | szt. |  | 80   |  |
| 71 | Notes kostka kolorowa 500 kartek rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona      | szt. |  | 80   |  |
| 72 | Notes kostka kolorowa 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona     | szt. |  | 150  |  |
| 73 | Nożyczki biurowe metalowe – dł. ostrza 21,5 cm                          | szt. |  | 150  |  |
| 74 | Ofertówka A4 przezroczysta op. 25 szt.                                  | op.  |  | 5    |  |
| 75 | Okładka dolna do bindowania A4 100 szt. typu Chromolux                  | op.  |  | 20   |  |
| 76 | Okładka górna do bindowania A4 100 szt. przezroczysta min. grubość 0,20 | op.  |  | 20   |  |
| 77 | Okładki do termobindownicy 3 mm typu Standing                           | szt. |  | 40   |  |
| 78 | Okładki do termobindownicy 4 mm typu Standing                           | szt. |  | 50   |  |
| 79 | Okładki do termobindownicy 5 mm typu Standing                           | szt. |  | 40   |  |
| 80 | Okładki do termobindownicy 6 mm typu Standing                           | szt. |  | 50   |  |
| 81 | Okładki do termobindownicy 9 mm typu Standing                           | szt. |  | 30   |  |
| 82 | Okładki do termobindownicy 12 mm typu Standing                          | szt. |  | 20   |  |
| 83 | Okładki miękkie do unibindownicy 1 - 3 mm typu UNI COVER                | szt. |  | 60   |  |
| 84 | Okładki miękkie do unibindownicy 3 – 5 mm typu UNI COVER                | szt. |  | 50   |  |
| 85 | Okładki miękkie do unibindownicy 7 mm typu UNI COVER                    | szt. |  | 60   |  |
| 86 | Okładki miękkie do unibindownicy 9 mm typu UNI COVER                    | szt. |  | 60   |  |
| 87 | Okładki miękkie do unibindownicy 12 mm typu UNI COVER                   | szt. |  | 60   |  |
| 88 | Okładki miękkie do unibindownicy 15 mm typu UNI COVER                   | szt. |  | 50   |  |

|     |   |      |       |
|-----|---|------|-------|
| 89  | Okładki miękkie do unibindownicy 18 mm typu UNI COVER                           | szt. | 30    |
| 90  | Okładki miękkie do unibindownicy 24 mm typu UNI COVER                           | szt. | 20    |
| 91  | Okładki miękkie do unibindownicy 30 - 36 mm typu UNI COVER                      | szt. | 20    |
| 92  | Ołówek automatyczny typu Pentel 0,5 mm  | szt. | 50    |
| 93  | Ołówek tech. z gumką HB   | szt. | 500   |
| 94  | Papier do wydr kolor typu 4CC a 500 ark. 100g/m2                                | ryza | 60    |
| 95  | Papier ksero color A4 (kolory pastelowe)  | ryza | 2200  |
| 96  | Papier ksero typu Pollux A3 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80                | ryza | 50    |
| 97  | Papier ksero typu Pollux A4 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80                | ryza | 10200 |
| 98  | Pinezki „kołeczki” do tablicy korkowej 50 szt.                                  | op.  | 30    |
| 99  | Papier pakowy 100x130   | szt. | 60    |
| 100 | Pisaki do tablicy sucha ścieralnej – kolor czerwony, czarny, zielony, niebieski | szt. | 50    |
| 101 | Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,5 niebieskie                                | szt. | 150   |
| 102 | Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,7 niebieskie                                | szt. | 150   |
| 103 | Pióro kulkowe typu Pilot Frixion niebieskie                                     | szt. | 100   |
| 104 | Pianka do czyszczenia monitorów LCD 400 ml                                      | szt. | 60    |
| 105 | Płyty CD-R 700 MB typu Verbatim luz   | szt. | 120   |
| 106 | Płyty DVD+R typu Verbatim luz   | op.  | 30    |
| 107 | Podajnik do taśmy klejącej czarny typu Scotch                                   | szt. | 50    |
| 108 | Podkład A4 z clipem PCV kolor   | szt. | 30    |
| 109 | Podkładka żelowa pod mysz   | szt. | 40    |
| 110 | Pojemnik na czasopisma - pionowy plastikowy różne kolory                        | szt. | 50    |
| 111 | Przekładka 1/3 A4/100 kolorowa  | op.  | 100   |
| 112 | Przekładka A4/10 kolorowa   | op.  | 70    |
| 113 | Przybornik na biurko druczany czarny  | szt. | 50    |
| 114 | Pudło archiwizacyjne 323x264x80   | szt. | 3000  |
| 115 | Pudło archiwizacyjne 323x264x100  | szt. | 2000  |
| 116 | Rozszywacz  | szt. | 80    |
| 117 | Segregator A4/7 Classic różne kolory  | szt. | 2000  |
| 118 | Segregator A4/50 Classic różne kolory   | szt. | 800   |
| 119 | Segregator XXL A4/8   | szt. | 150   |



|     |  |      |  |       |  |
|-----|--|------|--|-------|--|
| 120 | Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 z euro perforacją umożliwiającą włożenie skoroszytu do segregatora | szt. |  | 10000 |  |
| 121 | Spinacz duży (małe pudełko – 100 szt.) 50 mm   | op.  |  | 400   |  |
| 122 | Spinacz mały (małe pudełko – 100 szt.) 25 mm   | op.  |  | 400   |  |
| 123 | Sprężone powietrze 400 ml niepalne   | szt. |  | 50    |  |
| 124 | Sprężynki do bindowania 5 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 125 | Sprężynki do bindowania 6 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 126 | Sprężynki do bindowania 8 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 127 | Sprężynki do bindowania 10 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 128 | Sprężynki do bindowania 12,5 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 129 | Sprężynki do bindowania 14 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 130 | Sprężynki do bindowania 16 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 131 | Sprężynki do bindowania 19 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 132 | Sprężynki do bindowania 22 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 133 | Sprężynki do bindowania 25 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 134 | Sprężynki do bindowania 28,5 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 135 | Sprężynki do bindowania 32 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 136 | Sprężynki do bindowania od 38 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 137 | Sprężynki do bindowania od 45 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 138 | Sprężynki do bindowania od 51 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 139 | Taśma klejąca matowa typu Scotch szer. 19 mm dł. 30 m  | szt. |  | 600   |  |
| 140 | Taśma pakowa brązowa samoprzylepna z tworzywa szer. 48 mm dł. 50 m                                     | szt. |  | 100   |  |
| 141 | Teczka zawieszana A4 z bokiem niebieska  | szt. |  | 100   |  |
| 142 | Teczka biurowa kartonowa z gumką jednostronnie barwiona różne kolory                                   | szt. |  | 1000  |  |
| 143 | Teczka do akt osobowych - zielona  | szt. |  | 50    |  |
| 144 | Teczka na rzep w sztywnej oprawie różne kolory   | szt. |  | 30    |  |
| 145 | Teczka „do podpisu” w twardej oprawie min. 15 kart   | szt. |  | 50    |  |
| 146 | Teczka (kopertowa) z przegródkami i rączką   | szt. |  | 20    |  |
| 147 | Teczka zawieszkowa Alpha z boczkaami a 5 szt.  | op.  |  | 150   |  |
| 148 | Temperówka plastikowa z pojemnikiem  | szt. |  | 150   |  |
| 149 | Tusz do stempli polimerowych automatycznych typu COLOP czarny, czerwony, zielony, niebieski            | szt. |  | 150   |  |

|     |  |      |  |                              |  |
|-----|--|------|--|------------------------------|--|
| 150 | Wkład do długopisu automatycznego typu Schneider   | szt. |  | 800                          |  |
| 151 | Wkład do długopisu na sprężynce  | szt. |  | 800                          |  |
| 152 | Wkład do długopisu żelowego typu EnerGel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, zielony | szt. |  | 300                          |  |
| 153 | Wkład do długopisu żelowego typu EnerGel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, zielony | szt. |  | 300                          |  |
| 154 | Wkład do pióra kulkowego - EnerGel Pen typu Pentel 0,5 niebieski                         | szt. |  | 400                          |  |
| 155 | Wkład do pióra kulkowego EnerGel Pen typu Pentel 0,7 niebieski                           | szt. |  | 400                          |  |
| 156 | Wkład do ołówka automatycznego 0,5 HB w opakowaniu 12 szt.                               | szt. |  | 20                           |  |
| 157 | Wkłady metalowe do długopisów typu Zenit   | szt. |  | 80                           |  |
| 158 | Zakładki indeksujące fluo 25x43 – różne kolory   | op.  |  | 700                          |  |
| 159 | Zakreślacz fluorescencyjny - różne kolory  | szt. |  | 1000                         |  |
| 160 | Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kk  | szt. |  | 100                          |  |
| 161 | Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kk  | szt. |  | 100                          |  |
| 162 | Zszywacz typu Leitz do 30 kartek   | szt. |  | 100                          |  |
| 163 | Zszywacz duży typu Leitz do 200 kartek   | szt. |  | 25                           |  |
| 164 | Zszywacz elektryczny typu RAPID z zasilaczem   | szt. |  | 20                           |  |
| 165 | Zszywacz na zszywki nr 10  | szt. |  | 40                           |  |
| 166 | Zszywki 24/6 (1000) typu Rapid   | op.  |  | 1000                         |  |
| 167 | Zszywki 24/8 (1000)  | op.  |  | 150                          |  |
| 168 | Zszywki 26/6 (1000)  | op.  |  | 80                           |  |
| 169 | Zszywki nr 10 (1000)   | op.  |  | 80                           |  |
|     |  |      |  | <b>Łączna wartość netto</b>  |  |
|     |  |      |  | <b>Wartość podatku VAT</b>   |  |
|     |  |      |  | <b>Łączna wartość brutto</b> |  |

**Zamawiający:**

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji:

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – nr sprawy ZP.261.5.2019, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UMOWA NR**

W dniu            pomiędzy

**NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA**  
**ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa**  
**NIP: 1070001057**

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym/ą przez: podać jw.

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), tj. przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolskiego OW NFZ) w Poznaniu artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na artykuły biurowe, drobne wyposażenie i urządzenia biurowe nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić

wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.

4. Dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, o których mowa w ust. 1 i 2 w Poznaniu odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu .....<sup>1</sup> (w godzinach od 8:00 do 16:00) od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Artykuły biurowe, drobne wyposażenie i urządzenia biurowe, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych do Delegatur w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
7. Wykonawca dostawy artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.

## § 2

1. Za realizację umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokości ..... zł (słownie .....zł: ) brutto, zgodnie z zestawieniem cenowym, o których mowa w § 1.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w zestawieniu cenowym nie podlegają zmianom.
3. Rozliczenia stron następować będą na podstawie faktury, wystawionej za dostawę w danym miesiącu partii materiałów, artykułów i urządzeń biurowych objętych umową, według cen określonych w zestawieniu cenowym z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 umowy.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 .
5. Dane do wystawienia faktury: Nabywca – Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, Płatnik i Odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest WOW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

## § 3

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Opóźnienie terminu w dostarczeniu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy powyżej ..... dnia roboczego<sup>2</sup>, uprawnia Zamawiającego do zrealizowania dostawy tych materiałów, artykułów i urządzeń biurowych we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tej dostawy.

---

<sup>1</sup> Umowa zostanie wypełniona zgodnie z terminem dostawy zaoferowanym przez Wykonawcę.

<sup>2</sup> Kara będzie obowiązywać po przekroczeniu terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę.

3. Trzykrotne opóźnienie w dostawie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Kara umowna będzie potrącana przez Zamawiającego z bieżących płatności należności za dostawy.

#### **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Umowa wygasa bez konieczności jej wypowiedzenia, w przypadku wcześniejszego zrealizowania zakresu umowy, tj. gdy wartość dostaw osiągnie wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1,

#### **§ 5**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

#### **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla WOW NFZ w Poznaniu.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:  
- dwa egzemplarze dla Zamawiającego,  
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZESTAWIENIE CENOWE 2019

Załącznik nr 1 do umowy .....

| Lp. | Nazwy artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych   | Jedn. miary | Wartość jednostkowa netto | Ilość | Wartość netto (kol. 5 x kol. 6) |
|-----|--|-------------|---------------------------|-------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 4           | 5                         | 6     | 7                               |
| 1   | Blok makulaturowy A4 50 kk   | szt.        |                           | 55    |                                 |
| 2   | Blok makulaturowy A5 50 kk   | szt.        |                           | 110   |                                 |
| 3   | Blok do flipcharta 65x100 20 k gładki  | szt.        |                           | 15    |                                 |
| 4   | Blok techniczny A4 10 kk   | szt.        |                           | 5     |                                 |
| 5   | Cienkopis jednorazowego użytku o gr. 0,4 mm typu STABILO POINT 88 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony | szt.        |                           | 300   |                                 |
| 6   | Chusteczki do czyszczenia monitorów LCD  | op.         |                           | 80    |                                 |
| 7   | Datownik samotuszujący Colop S120 mini dater   | szt.        |                           | 40    |                                 |
| 8   | Długopis automatyczny typu Schneider czarny, niebieski   | szt.        |                           | 1100  |                                 |
| 9   | Długopis typu BIG ORANGE – czarny, niebieski   | szt.        |                           | 1000  |                                 |
| 10  | Długopis typu gel-pen  | szt.        |                           | 100   |                                 |
| 11  | Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, ziel.                                     | szt.        |                           | 600   |                                 |
| 12  | Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, ziel.                                     | szt.        |                           | 600   |                                 |
| 13  | Długopis typu Zenith   | szt.        |                           | 150   |                                 |
| 14  | Długopis na sprężynce, wkład niebieski   | szt.        |                           | 750   |                                 |
| 15  | Druk – Wniosek o urlop MiP   | blok        |                           | 200   |                                 |
| 16  | Druk – Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja  | blok        |                           | 200   |                                 |
| 17  | Druk – Ewidencja przebiegu pojazdu   | szt.        |                           | 30    |                                 |
| 18  | Druk – Ewidencja wyjść służbowych  | szt.        |                           | 10    |                                 |
| 19  | Dziennik korespondencyjny A4/96 twarda oprawa  | szt.        |                           | 150   |                                 |
| 20  | Druk – zwrotne potwierdzenie odbioru samop. A6/100   | op.         |                           | 1000  |                                 |
| 21  | Dziurkacz grubość pliku min. 60 kartek   | szt.        |                           | 50    |                                 |
| 22  | Dziurkacz metalowy mały grubość pliku min. 25 kartek   | szt.        |                           | 50    |                                 |
| 23  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x37 – 100 ark.                                  | op.         |                           | 20    |                                 |
| 24  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 210x297 – 100 ark.                                 | op.         |                           | 30    |                                 |
| 25  | Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x42,5 – 100 ark.                                | op.         |                           | 30    |                                 |



|    |   |      |  |      |  |
|----|---|------|--|------|--|
| 26 | Etykiety do drukarki Dymo białe 89x36 mm                      | op.  |  | 100  |  |
| 27 | Fastykuły kartonowe szare A4 800 gr bez nadruków podwójne     | kpl. |  | 1500 |  |
| 28 | Folia do laminatora A4 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 29 | Folia do laminatora A5 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 30 | Folia do laminatora A6 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 31 | Folia do laminatora A7 – 100 szt., grub. Min 100 mic.         | op.  |  | 10   |  |
| 32 | Folia strecz przezroczysta                                    | szt. |  | 10   |  |
| 33 | Foliopis typu STABILO   | szt. |  | 150  |  |
| 34 | Gumka ołówkowa średnia biało-niebieska typu Pentel            | szt. |  | 200  |  |
| 35 | Gumka recepturka szeroka 120 mm op. 1 kg                      | op.  |  | 50   |  |
| 36 | Karteczki samoprzylepne na notatki (duże) 125x75 x 100 szt.   | blok |  | 900  |  |
| 37 | Karteczki samoprzylepne na notatki (małe) 50x40 x 100 szt.    | blok |  | 1500 |  |
| 38 | Karteczki samoprzylepne na notatki (średnie) 75x75 x 100 szt. | blok |  | 1500 |  |
| 39 | Kieszenie do dokumentów A4 z klapką                           | szt. |  | 150  |  |
| 40 | Klej biały w sztyfcie 21 g                                    | szt. |  | 500  |  |
| 41 | Klip - spinacz archiwizacyjny op. 100 szt.                    | op.  |  | 200  |  |
| 42 | Klipsy do papieru rozmiar 15 mm/12 szt.                       | op.  |  | 150  |  |
| 43 | Klipsy do papieru rozmiar 19 mm/12 szt.                       | op.  |  | 150  |  |
| 44 | Klipsy do papieru rozmiar 25 mm /12 szt./                     | op.  |  | 80   |  |
| 45 | Klipsy do papieru rozmiar 32 mm /12 szt./                     | op.  |  | 80   |  |
| 46 | Klipsy do papieru rozmiar 51 mm /12 szt./                     | op.  |  | 150  |  |
| 47 | Koperta z okienkiem do płyt CD 124x124 mm                     | szt. |  | 100  |  |
| 48 | Koperta powietrzna do płyt CD                                 | szt. |  | 30   |  |
| 49 | Koperty białe HK C4 HK z paskiem (duże) 250 szt.              | op.  |  | 600  |  |
| 50 | Koperty białe HK C5 z OP/środek z paskiem 500 szt.            | op.  |  | 700  |  |
| 51 | Koperty białe HK C5 (średnie) z paskiem 500 szt.              | op.  |  | 600  |  |
| 52 | Koperty białe C6 HK (małe) 1000 szt.                          | op.  |  | 40   |  |
| 53 | Koperty z folią bąbelkową 170 x 220 10 szt.                   | op.  |  | 100  |  |
| 54 | Koperty rozszerzane z taśmą C4 229x324                        | szt. |  | 1000 |  |
| 55 | Korektor taśmowy typu Pelikan 4,2mmx14m                       | szt. |  | 800  |  |
| 56 | Korektor w piórze poj. 12 ml                                  | szt. |  | 50   |  |
| 57 | Kosz na śmieci plastikowy czarny 14 – 16 l                    | szt. |  | 40   |  |

|    |   |      |  |      |  |
|----|---|------|--|------|--|
| 58 | Koszulka A4 100 szt.  | op.  |  | 2000 |  |
| 59 | Koszulka A4 na katalogi otwierana od góry z klapką a 10 szt.            | op.  |  | 500  |  |
| 60 | Koszulka A5 100 szt.  | op.  |  | 8    |  |
| 61 | Kubek druczany czarny na długopisy                                      | szt. |  | 30   |  |
| 62 | Kuwety plastikowe przezroczyste   | szt. |  | 130  |  |
| 63 | Linijka plastikowa 20 cm  | szt. |  | 50   |  |
| 64 | Linijka plastikowa 30 cm  | szt. |  | 50   |  |
| 65 | Magnesy do tablic 20 mm mix 6 szt.                                      | op.  |  | 60   |  |
| 66 | Marker perm. czarny i kolorowy  | szt. |  | 1000 |  |
| 67 | Marker do tablic suchościernych czarny i kolorowy                       | szt. |  | 60   |  |
| 68 | Nawilżacz do palców glicerynowy   | szt. |  | 40   |  |
| 69 | Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona     | szt. |  | 80   |  |
| 70 | Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona        | szt. |  | 80   |  |
| 71 | Notes kostka kolorowa 500 kartek rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona      | szt. |  | 80   |  |
| 72 | Notes kostka kolorowa 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona     | szt. |  | 150  |  |
| 73 | Nożyczki biurowe metalowe – dł. ostrza 21,5 cm                          | szt. |  | 150  |  |
| 74 | Ofertówka A4 przezroczysta op. 25 szt.                                  | op.  |  | 5    |  |
| 75 | Okładka dolna do bindowania A4 100 szt. typu Chromolux                  | op.  |  | 20   |  |
| 76 | Okładka górna do bindowania A4 100 szt. przezroczysta min. grubość 0,20 | op.  |  | 20   |  |
| 77 | Okładki do termobindownicy 3 mm typu Standing                           | szt. |  | 40   |  |
| 78 | Okładki do termobindownicy 4 mm typu Standing                           | szt. |  | 50   |  |
| 79 | Okładki do termobindownicy 5 mm typu Standing                           | szt. |  | 40   |  |
| 80 | Okładki do termobindownicy 6 mm typu Standing                           | szt. |  | 50   |  |
| 81 | Okładki do termobindownicy 9 mm typu Standing                           | szt. |  | 30   |  |
| 82 | Okładki do termobindownicy 12 mm typu Standing                          | szt. |  | 20   |  |
| 83 | Okładki miękkie do unibindownicy 1 - 3 mm typu UNI COVER                | szt. |  | 60   |  |
| 84 | Okładki miękkie do unibindownicy 3 – 5 mm typu UNI COVER                | szt. |  | 50   |  |
| 85 | Okładki miękkie do unibindownicy 7 mm typu UNI COVER                    | szt. |  | 60   |  |
| 86 | Okładki miękkie do unibindownicy 9 mm typu UNI COVER                    | szt. |  | 60   |  |
| 87 | Okładki miękkie do unibindownicy 12 mm typu UNI COVER                   | szt. |  | 60   |  |
| 88 | Okładki miękkie do unibindownicy 15 mm typu UNI COVER                   | szt. |  | 50   |  |

|     |   |      |  |       |
|-----|---|------|--|-------|
| 89  | Okładki miękkie do unibindownicy 18 mm typu UNI COVER                           | szt. |  | 30    |
| 90  | Okładki miękkie do unibindownicy 24 mm typu UNI COVER                           | szt. |  | 20    |
| 91  | Okładki miękkie do unibindownicy 30 - 36 mm typu UNI COVER                      | szt. |  | 20    |
| 92  | Ołówek automatyczny typu Pentel 0,5 mm  | szt. |  | 50    |
| 93  | Ołówek tech. z gumką HB   | szt. |  | 500   |
| 94  | Papier do wydr kolor typu 4CC a 500 ark. 100g/m2                                | ryza |  | 60    |
| 95  | Papier ksero color A4 (kolory pastelowe)  | ryza |  | 2200  |
| 96  | Papier ksero typu Pollux A3 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80                | ryza |  | 50    |
| 97  | Papier ksero typu Pollux A4 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80                | ryza |  | 10200 |
| 98  | Pinezki „kołeczki” do tablicy korkowej 50 szt.                                  | op.  |  | 30    |
| 99  | Papier pakowy 100x130   | szt. |  | 60    |
| 100 | Pisaki do tablicy sucha ścieralnej – kolor czerwony, czarny, zielony, niebieski | szt. |  | 50    |
| 101 | Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,5 niebieskie                                | szt. |  | 150   |
| 102 | Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,7 niebieskie                                | szt. |  | 150   |
| 103 | Pióro kulkowe typu Pilot Frixion niebieskie                                     | szt. |  | 100   |
| 104 | Pianka do czyszczenia monitorów LCD 400 ml                                      | szt. |  | 60    |
| 105 | Płyty CD-R 700 MB typu Verbatim luz   | szt. |  | 120   |
| 106 | Płyty DVD+R typu Verbatim luz   | op.  |  | 30    |
| 107 | Podajnik do taśmy klejącej czarny typu Scotch                                   | szt. |  | 50    |
| 108 | Podkład A4 z clipem PCV kolor   | szt. |  | 30    |
| 109 | Podkładka żelowa pod mysz   | szt. |  | 40    |
| 110 | Pojemnik na czasopisma - pionowy plastikowy różne kolory                        | szt. |  | 50    |
| 111 | Przekładka 1/3 A4/100 kolorowa  | op.  |  | 100   |
| 112 | Przekładka A4/10 kolorowa   | op.  |  | 70    |
| 113 | Przybornik na biurko druciany czarny  | szt. |  | 50    |
| 114 | Pudło archiwizacyjne 323x264x80   | szt. |  | 3000  |
| 115 | Pudło archiwizacyjne 323x264x100  | szt. |  | 2000  |
| 116 | Rozszywacz  | szt. |  | 80    |
| 117 | Segregator A4/7 Classic różne kolory  | szt. |  | 2000  |
| 118 | Segregator A4/50 Classic różne kolory   | szt. |  | 800   |
| 119 | Segregator XXL A4/8   | szt. |  | 150   |

|     |  |      |  |       |  |
|-----|--|------|--|-------|--|
| 120 | Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 z euro perforacją umożliwiającą włożenie skoroszytu do segregatora | szt. |  | 10000 |  |
| 121 | Spinacz duży (małe pudełko – 100 szt.) 50 mm   | op.  |  | 400   |  |
| 122 | Spinacz mały (małe pudełko – 100 szt.) 25 mm   | op.  |  | 400   |  |
| 123 | Sprężone powietrze 400 ml niepalne   | szt. |  | 50    |  |
| 124 | Sprężynki do bindowania 5 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 125 | Sprężynki do bindowania 6 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 126 | Sprężynki do bindowania 8 mm 100 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 127 | Sprężynki do bindowania 10 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 128 | Sprężynki do bindowania 12,5 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 129 | Sprężynki do bindowania 14 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 130 | Sprężynki do bindowania 16 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 131 | Sprężynki do bindowania 19 mm 100 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 132 | Sprężynki do bindowania 22 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 133 | Sprężynki do bindowania 25 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 134 | Sprężynki do bindowania 28,5 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 135 | Sprężynki do bindowania 32 mm 50 szt.  | op.  |  | 5     |  |
| 136 | Sprężynki do bindowania od 38 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 137 | Sprężynki do bindowania od 45 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 138 | Sprężynki do bindowania od 51 mm 50 szt.   | op.  |  | 5     |  |
| 139 | Taśma klejąca matowa typu Scotch szer. 19 mm dł. 30 m  | szt. |  | 600   |  |
| 140 | Taśma pakowa brązowa samoprzylepna z tworzywa szer. 48 mm dł. 50 m                                     | szt. |  | 100   |  |
| 141 | Teczka zawieszana A4 z bokiem niebieska  | szt. |  | 100   |  |
| 142 | Teczka biurowa kartonowa z gumką jednostronnie barwiona różne kolory                                   | szt. |  | 1000  |  |
| 143 | Teczka do akt osobowych - zielona  | szt. |  | 50    |  |
| 144 | Teczka na rzep w sztywnej oprawie różne kolory   | szt. |  | 30    |  |
| 145 | Teczka „do podpisu” w twardej oprawie min. 15 kart   | szt. |  | 50    |  |
| 146 | Teczka (kopertowa) z przegródkami i rączką   | szt. |  | 20    |  |
| 147 | Teczka zawieszkowa Alpha z boczkaami a 5 szt.  | op.  |  | 150   |  |
| 148 | Temperówka plastikowa z pojemnikiem  | szt. |  | 150   |  |
| 149 | Tusz do stempli polimerowych automatycznych typu COLOP czarny, czerwony, zielony, niebieski            | szt. |  | 150   |  |

|     |  |      |  |                              |  |
|-----|--|------|--|------------------------------|--|
| 150 | Wkład do długopisu automatycznego typu Schneider   | szt. |  | 800                          |  |
| 151 | Wkład do długopisu na sprężynce  | szt. |  | 800                          |  |
| 152 | Wkład do długopisu żelowego typu EnerGel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, zielony | szt. |  | 300                          |  |
| 153 | Wkład do długopisu żelowego typu EnerGel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, zielony | szt. |  | 300                          |  |
| 154 | Wkład do pióra kulkowego - EnerGel Pen typu Pentel 0,5 niebieski                         | szt. |  | 400                          |  |
| 155 | Wkład do pióra kulkowego EnerGel Pen typu Pentel 0,7 niebieski                           | szt. |  | 400                          |  |
| 156 | Wkład do ołówka automatycznego 0,5 HB w opakowaniu 12 szt.                               | szt. |  | 20                           |  |
| 157 | Wkłady metalowe do długopisów typu Zenit   | szt. |  | 80                           |  |
| 158 | Zakładki indeksujące fluo 25x43 – różne kolory   | op.  |  | 700                          |  |
| 159 | Zakreślacz fluorescencyjny - różne kolory  | szt. |  | 1000                         |  |
| 160 | Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kk  | szt. |  | 100                          |  |
| 161 | Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kk  | szt. |  | 100                          |  |
| 162 | Zszywacz typu Leitz do 30 kartek   | szt. |  | 100                          |  |
| 163 | Zszywacz duży typu Leitz do 200 kartek   | szt. |  | 25                           |  |
| 164 | Zszywacz elektryczny typu RAPID z zasilaczem   | szt. |  | 20                           |  |
| 165 | Zszywacz na zszywki nr 10  | szt. |  | 40                           |  |
| 166 | Zszywki 24/6 (1000) typu Rapid   | op.  |  | 1000                         |  |
| 167 | Zszywki 24/8 (1000)  | op.  |  | 150                          |  |
| 168 | Zszywki 26/6 (1000)  | op.  |  | 80                           |  |
| 169 | Zszywki nr 10 (1000)   | op.  |  | 80                           |  |
|     |  |      |  | <b>Łączna wartość netto</b>  |  |
|     |  |      |  | <b>Wartość podatku VAT</b>   |  |
|     |  |      |  | <b>Łączna wartość brutto</b> |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ**  
**WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W**  
**CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

a) ) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: **02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**

▪ za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**

▪ e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ za pomocą platformy ePUAP

▪ e-mailem: **kancelaria@nfz-poznan.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ e-mailem: **IOD@nfz-poznan.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – nr sprawy ZP.261.5.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

---