

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

dot. zamówienia publicznego na

**całodobową ochronę fizyczną nieruchomości
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu,
wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej - ponowienie**

Do ogłoszenia załączono:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)
- 4) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 4),
- 5) wzór oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)
- 6) klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 6)

nr sprawy ZP.261.20.2019

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwana dalej Pzp), o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro netto, na usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm – zwany dalej kc).
4. Postępowanie prowadzone jest pod numerem ZP.261.20.2019.
5. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności odwołanie.
6. Przepisy Pzp dotyczące odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy z postępowania będą stosowane odpowiednio.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

III. WYKONAWCA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Pzp i złożą dokumenty na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art.

24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, **wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać dostępność dokumentu w formie elektronicznej i wskazuje ich adresy internetowe. Zamawiający prosi o podanie numeru KRS Wykonawcy.

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

e) oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego

porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej **w zakresie usług ochrony osób i mienia** (ochrona fizyczna) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającej zakres i formę jej prowadzenia.
 - b) posiadają **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia **na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) **koncesję** udzieloną przez MSWiA w zakresie objętym zamówieniem; (forma: oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - upoważnionego przedstawiciela);
 - b) **opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna być aktualna na dzień złożenia oferty (okres ubezpieczenia obejmuje dzień złożenia oferty). Wykonawca przedkłada także **dowody opłacenia polisy.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest ochrona nieruchomości Wielkopolskiego OW NFZ położonych w Poznaniu przy **ul. Piekary 14/15 i ul. Grunwaldzkiej 158 oraz terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1**, polegająca na:
 - a) działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko ludziom i mieniu,
 - b) nie dopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - c) przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń,
 - d) pełnieniu funkcji portiera.
2. W budynku przy **ul. Piekary 14/15** ochrona pełniona jest całodobowo przez jednego pracownika przez siedem dni w tygodniu - w części zajmowanej przez Zamawiającego.
3. W budynku przy **ul. Grunwaldzkiej 158 oraz na terenie parkingu przy ul. Babimojskiej 1** ochrona pełniona jest przez dwóch pracowników ochrony, w sposób następujący:
 - a) w dni robocze Zamawiającego w godz. 7:00-16:00 ochrona realizowana jest przez dwóch pracowników ochrony, z których jeden pełni także funkcję portiera i pracownika informacji,
 - b) poza godzinami określonymi w pkt. a) ochrona pełniona jest całodobowo przez jednego pracownika ochrony przez siedem dni w tygodniu.
4. Pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej średnie wykształcenie. Wymagane jest również posiadanie licencji pracownika kwalifikowanego przez **pracowników ochrony pełniących służbę w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem pracownika wykonującego pracę w biurze informacji w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu** oraz odbycie przez pracowników szkolenia w zakresie bhp, p.poż i zasad udzielania pierwszej pomocy.
5. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników do wykonywania czynności określonych w §1 ust. 2 i 3 umowy.**
6. Szczegółową charakterystykę zamówienia oraz zakres praw i obowiązków związanych z ich realizacją zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.10.2020 r.** (12 miesięcy).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
7. Oferta winna być sporządzona zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu.
8. Oferta musi być podpisana (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) przez osobę uprawnioną. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE LUB POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII.**
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - 4) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt III ppkt 4 niniejszego Ogłoszenia
 - 5) Dokumenty wskazane w pkt III ppkt 6 niniejszego Ogłoszenia
 - 6) Dowód wniesienia wadium
 - 7) Pełnomocnictwo (gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych).
11. W terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej www.nfz-poznan.pl informacji z otwarcia ofert, bez wezwania, Wykonawca przekazuje:

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

VII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. W zakresie wadium zastosowane zostaną odpowiednio przepisy ustawy Pzp.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości **8.000,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z wybranych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011.**
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 Pzp.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył żądanych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - 1) kopia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) dokument w oryginale potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
10. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w ust. 7 i 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać (przesłać) w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 11.10.2019 r. do godz. 12:00** Ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.20.2019. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję.**”
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty/dostarczenia do miejsca innego niż wskazane w ogłoszeniu oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub pocztą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
7. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.20.2019. Tajemnica przedsiębiorstwa.**” Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Otwarcie ofert odbędzie się w 11.10.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 9. Otwarcie będzie miało charakter publiczny. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium: zaoferowana cena brutto – 100% wagi oceny.
2. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”
Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto całości zamówienia
Ocena w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta najwyżej wyceniona może otrzymać 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg powyżej zamieszczonego wzoru.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia **w terminie do dnia 09.10.2019 r. godz. 10:00.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie zamówienia:
 - W sprawach przedmiotu zamówienia: - **Witold Jazienicki**, e-mail: witold.jazienicki@nfz-poznan.pl
 - W sprawach procedury i pytań do zamówienia: e-mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.
4. Numer faksu: +48 61 850 61 31.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
Adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP

REGON

Nr KRS.....

Nr telefonu

Nr faksu

e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

OFERTA

W związku z przetargiem Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Poznaniu na świadczenie wykonania usługi ochrony nieruchomości w Poznaniu w siedzibach NFZ przy:

1. ul. Grunwaldzkiej 158 i terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1,
2. ul. Piekary 14/15

od 01.11.2019 r. do 31.10.2020 r.,

oferujemy wykonanie usługi za cenę brutto zł (słownie zł:), w tym należy podatek VAT.

UWAGA: Pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej średnie wykształcenie. Wymagane jest również posiadanie licencji pracownika kwalifikowanego przez **pracowników ochrony pełniących służbę w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem pracownika wykonującą pracę w biurze informacji w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu** oraz odbycie przez pracowników szkolenia w zakresie bhp, p.poż i zasad udzielania pierwszej pomocy.

Tabela kosztorysowa

Lp.	Pozycja kosztowa	Cena jednostkowa netto zł/1 m-c	Cena netto zł/12 miesięcy
1.	Cena wykonania usługi ochrony w lokalizacji w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1 od 01.11.2019 r. do 31.10.2020 r.		
2.	Cena wykonania usługi ochrony w lokalizacji w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15 od 01.11.2019 r. do 31.10.2020 r.		
3.	Razem netto	X	
4.	Podatek VAT	X	
5.	Razem brutto	X	

Przejęcie/zdanie obiektów nastąpi w dniu 31.10.2019 r. o godz. 12.00.

.....
Pieczęć firmowa
złożenia oferty

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do

- Oświadczamy, iż ceny podane w kalkulacji cenowej ustalone są na okres obowiązywania umowy i nie ulegną podwyższeniu.
- Oświadczamy, że przed wypełnieniem Formularza ofertowego zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, iż akceptujemy warunki umowy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 8.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

3. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.

.....

5. Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

-
 -
 -

.....
 Pieczęć firmowa
 upoważnionej do złożenia oferty

.....
 Data i podpis osoby

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
Adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne całodobową ochronę fizyczną nieruchomości Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu, wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej - ponowienie, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia pod numerem ZP.261.20.2019, oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:

- a) posiadam koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia (ochrona fizyczna) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającej zakres i formę jej prowadzenia. Decyzja nr z dnia
- b) posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł. Obowiązującą do dnia

..... (miejsowość), dnia r.

.....(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
Adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne całodobową ochronę fizyczną nieruchomości Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grunwaldzkiej 158 przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu, wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej - ponowienie, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia pod numerem **ZP.261.20.2019** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

UMOWA Nr 022.....2019
z dnia 2019 r.

Pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez **Agnieszka Pachciarz** - Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
ul.,
NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ochrona nieruchomości Wielkopolskiego OW NFZ położonych w Poznaniu przy **ul. Piekary 14/15** i **ul. Grunwaldzkiej 158** oraz **terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1**, polegająca na:
 - a) działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko ludziom i mieniu,
 - b) nie dopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - c) przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń,
 - d) pełnieniu funkcji portiera.
2. W budynku przy ul. Piekary 14/15 ochrona pełniona jest całodobowo przez jednego pracownika przez siedem dni w tygodniu - w części zajmowanej przez Zamawiającego.
3. W budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz na terenie parkingu przy ul. Babimojskiej 1 ochrona pełniona jest przez dwóch pracowników ochrony, w sposób następujący:
 - a) w dni robocze Zamawiającego w godz. 7:00-16:00 ochrona realizowana jest przez dwóch pracowników ochrony, z których jeden pełni także funkcję portiera i pracownika informacji,
 - b) poza godzinami określonymi w pkt. a) ochrona pełniona jest całodobowo przez jednego pracownika ochrony przez siedem dni w tygodniu.

§2

1. Ochrona jest realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej przez pracowników umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia oraz w Załączniku nr 1 do umowy,
2. Pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej średnie wykształcenie. Wymagane jest również posiadanie licencji pracownika kwalifikowanego przez **pracowników ochrony pełniących służbę w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem pracownika wykonującego pracę w biurze informacji w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu** oraz odbycie przez pracowników szkolenia w zakresie bhp, p.poż i zasad udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dysponować grupą interwencyjną oraz centrum monitoringu.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w momencie rozpoczynania umowy wszystkie klucze do pomieszczeń, klucze zapasowe (tylko w budynku przy ul. Piekary 14/15), klucze dla osób sprzątających oraz klucze do stref bezpieczeństwa.
5. Zamawiający zabezpiecza dla pracowników Wykonawcy pomieszczenia socjalne z szafkami na odzież oraz WC.

§ 3

1. Dla realizacji ochrony nieruchomości Zamawiający udostępnia Wykonawcy wymienione w § 4 systemy ochrony elektronicznej, zainstalowane w portierniach budynków, wspierające dozоровania nieruchomości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników wskazanych przez Wykonawcę w zakresie obsługi w/w systemów.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Całodobowego pełnienia nadzoru nad powierzonym mieniem.
2. Pełnienia funkcji portiera zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Prowadzenia rejestrów pobierania i zdawania oraz zabezpieczania kluczy do wszystkich pomieszczeń budynku, zgodnie z obowiązującymi regulacjami udostępnionymi przez Zamawiającego.
4. Nadzorowania i monitorowania pracy systemów w budynku przy **ul. Piekary 14/15**:
 - a) sygnalizacji p.poż. zainstalowanego w całym budynku,
 - b) sygnalizacji pożaru i detekcji dymu w serwerowni WOW NFZ (IX ptr.) oraz zasilania awaryjnego UPS (piwnica, pom. nr 006),
 - c) dozоровego telewizji CCTV,
 - d) sygnalizacji włamania i napadu,
 - e) sygnalizacji zalania – piwnica – rozdzielnia główna prądu NFZ (pom. nr 005).
5. Nadzorowania i monitorowania pracy systemów w budynku przy **ul. Grunwaldzkiej 158**:
 - a) sygnalizacji p.poż. zainstalowanego w całym budynku,
 - b) sygnalizacji pożaru i detekcji dymu w serwerowni (II ptr.) oraz pomieszczeniu zasilania awaryjnego UPS (piwnica, pom. nr 003),
 - c) dozоровej telewizji CCTV,
 - d) sygnalizacji włamania i napadu,
 - e) sygnalizacji zalania (Archiwum - pom. 004, 005, 008).
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania wymaganego umundurowania i wyposażenia sprzętowego oraz przestrzegania zasad zachowania ogólnego określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
- b) przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, *Planu Ochrony Nieruchomości* w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15 oraz ul. Grunwaldzkiej 158 oraz terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy,
- c) dozoru i utrzymania porządku na parkingach,
- d) dokonywania obchodów nieruchomości zgodnie z *Planem Ochrony Nieruchomości*,
- e) nie pełnienia służby przez pracownika ochrony dłużej niż 12 h na dobę - zgodnie z harmonogramem służb dostarczonym Zamawiającemu. Pisemnego informowania (e-mailem) Zamawiającego o harmonogramach służb w obu nieruchomościach oraz o zamiarze dokonania zmian harmonogramów, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- f) dysponowania centrum monitorowania z bezpośrednią łącznością radiową GSM.
- g) dysponowania grupą interwencyjną. Pracownicy ochrony pełniący dyżur zobowiązani są do powiadamiania grupy interwencyjnej o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia,
- h) zapewnienia przybycia grupy interwencyjnej w czasie do 10 minut od zgłoszenia,
- i) umożliwienia 1 raz w miesiącu bezpłatnego wezwania przez Zamawiającego grupy interwencyjnej do każdego z budynków, w celu sprawdzenia gotowości do interwencji,
- j) skierowania co najmniej 1 raz w tygodniu do obu nieruchomości, o różnych porach dnia i nocy, grupy interwencyjnej w celu dokonania obchodu na zewnątrz obiektu, sprawdzenia pracownika ochrony i dokonania właściwego wpisu z przeprowadzonego rozpoznania i kontroli,
- k) dostarczenia i umieszczenia logo firmy oraz zamieszczenia informacji o monitorowaniu obiektów, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- l) poinformowania swoich pracowników o możliwości wydawania poleceń przez pracowników Wydziału Administracyjno – Gospodarczego NFZ.

§ 5

1. Zamawiający w każdym momencie ma prawo dokonać weryfikacji i sprawdzenia realizacji służby przez Wykonawcę, a raz w miesiącu po telefonicznym uzgodnieniu terminu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za personel i realizację zadań, dokonać szczegółowej kontroli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, co najmniej cztery razy w miesiącu, kontroli pracy pracowników ochrony w obu budynkach. Każda przeprowadzona kontrola winna zostać odnotowana w książce służb.
3. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników do wykonywania czynności określonych w §1 ust.2 i 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi):
 - a) oświadczenie wraz z imienną listą pracowników wykonujących usługę ochrony, potwierdzające fakt, że zatrudnione osoby wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, pod rygorem kary określonej w § 9 ust. 4.
 - b) podpisanych przez personel Wykonawcy oświadczeń na drukach obowiązujących u Zamawiającego, według formularza określonego w załączniku nr 3 do umowy.

- c) podpisania przez Wykonawcę Instrukcji dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie obiektów Zamawiającego według formularza określonego w Załączniku nr 4 do umowy.
- d) podpisania przez Wykonawcę Umowy Powierzenia przetwarzania Danych Osobowych stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych/100), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenia stron następować będą za okresy miesięczne, w formie ryczału o wartości:
 - a) dla lokalizacji Poznań, ul. Piekary 14/15: **zł netto**, **zł brutto miesięcznie**,
 - b) dla lokalizacji Poznań, ul. Grunwaldzka 158: **zł netto**, **zł brutto miesięcznie**.
4. Zapłata następować będzie na rzecz Wykonawcy z dołu, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zmianie rachunku bankowego na piśmie.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika.
6. Dane do wystawienia faktury:
 - **Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP 1070001057,
 - **Płatnik i Odbiorca:** Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
 - **Adres do korespondencji:** Wielkopolski OW NFZ: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności systemu ochrony elektronicznej zainstalowane w budynkach będącym przedmiotem ochrony.
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził stan zabezpieczeń chronionych nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca przez okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,- zł (słownie: dwa miliony zł).
4. Wykonawca przez okres realizacji umowy spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie osób i mienia.

§ 8

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:

- ze strony Zamawiającego – Witold Jazienicki tel. 61 658 04 46 mail: witold.jazienicki@nfz-poznan.pl .
- ze strony Wykonawcy - tel.mail:@.....

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonywania usługi lub nie przestrzegania zasad i wymagań określonych w umowie przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo nałożenie kary umownej w wysokości do 400 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy potwierdzony przypadek nie przestrzegania wymogów określonych w umowie. O fakcie niewłaściwej realizacji przez pracownika ochrony zadań, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. W wypadku powtarzania się sytuacji nie przestrzegania przez Wykonawcę zasad i wymogów określonych w umowie, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę i nałożyć karę umowną w wysokości 10% wartości umowy (§ 6 ust. 1).
3. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy aktu wandalizmu lub kradzieży, Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy zwrotu kosztów z tytułu poniesionych strat.
4. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z bieżących płatności.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.11.2019 r. do dnia 31.10.2020 r.**

§ 11

Załączniki do umowy nr 1, 3, 3.1, 4 oraz 5 stanowią integralną część umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd rzeczowo właściwy w Poznaniu.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Wymagania w zakresie realizacji umowy ochrony nieruchomości wraz z funkcją portiera przy ul. Piekary 14/15 i ul. Grunwaldzkiej 158 w Poznaniu

1. Prowadzenie rejestru pobierania i zdawania kluczy, kwitowanie odbioru kluczy od pracowników NFZ. **Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych wyłącznie uprawnionym pracownikom NFZ oraz Korpusu Kontroli, wyszczególnionym na sporządzonych wykazach.**
2. Prowadzenie ewidencji osób wchodzących do budynku po godz. 16⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy WOW NFZ, po uprzednim wylegitymowaniu i uzyskaniu informacji o celu wejścia.
3. Umożliwianie wejścia do budynków po godzinie 16⁰⁰ tylko osobom upoważnionym przez współwłaścicieli budynku np. osobom sprzątającym.
4. Umożliwić interesantom wejście do Strefy Obsługi Interesantów w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w poniedziałki do godz. 18⁰⁰.
5. Egzekwowanie prawa wjazdu na teren wewnętrznych parkingów tylko dla osób uprawnionych:
 - a) **ul. Piekary 14/15** - na podstawie wykazu osób przekazanego przez WAG
 - b) **ul. Grunwaldzkiej 158** - na podstawie identyfikatora NFZoraz Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia, Poczty Polskiej i służb technicznych obsługi nieruchomości.
6. Przestrzeganie zasady, że liczba samochodów na terenie parkingów nie może przekraczać liczby miejsc parkingowych.
7. Egzekwowanie konieczności wyjazdu z miejsca parkingowego samochodu nieuprawnionego, a w przypadku nieskuteczności tego żądania wezwanie grupy interwencyjnej.
8. Przestrzeganie zasad porządku wewnętrznego określonego przez Zamawiającego.
9. Powiadamianie pracowników Wydziału Administracyjno – Gospodarczego NFZ o stwierdzonych usterekach np. niesprawna winda, uszkodzone oświetlenie, zaleganie niewywiezionych śmieci, awaria wodna itp. oraz o fakcie usunięcia tych usterek przez firmy zewnętrzne.
10. Posiadanie umundurowania i wyposażenia oraz przestrzeganie przez pracowników ochrony zasad właściwego zachowania w trakcie pełnienia służby:
 - a) **Umundurowanie i oznakowanie:**
 - 1) Jednolite eleganckie (biała koszula, krawat, spodnie z kantem), obuwie w kolorze czarnym, zadbane, stanowiące komplet umundurowania firmowego - zgodne z porą roku.
 - 2) posiadanie widocznego identyfikatora zawierającego: logo firmy, imię i nazwisko oraz zdjęcie.

b) Wyposażenie sprzętowe i organizacyjne

- 1) latarka,
- 2) telefon komórkowy,
- 3) łączność bezpośrednia z grupą interwencyjną i z centrum monitoringu poprzez wydzieloną częstotliwością fal radiowych lub GSM,
- 4) grupa interwencyjna,
- 5) centrum monitoringu,
- 6) system bezpośredniego powiadamiania i sygnalizacji napadu do centrum monitoringu z pilotem napadowym,
- 7) środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki).

c) Zasady właściwego zachowania w trakcie pełnienia służby oraz wypełniania obowiązków:

- 1) udzielanie rzetelnej informacji interesantom zgodnie z przyjętymi obowiązkami portiera,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie i wokół nieruchomości,
- 4) pracownik nie może pełnić służby dłużej niż 12h na dobę,
- 5) przejęcia służb zgodnie z uzgodnionym harmonogramem,
- 6) przestrzeganie nie pozostawiania stanowiska ochrony bez nadzoru lub drzwi nie zamkniętych „na klucz”,
- 7) zamykanie drzwi portierni na klucz przy każdorazowym jej opuszczeniu,
- 8) zakaz przebywania osób postronnych w pomieszczeniu portierni.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ
zawarta dnia 2019 r. w Poznaniu

pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057,

reprezentowanym przez:

Agnieszka Pachciarz - Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W związku z podpisaniem umowy nr 022.....2019 z dnia2019 r. której przedmiotem jest ochrona nieruchomości Wielkopolskiego OW NFZ położonych w Poznaniu przy **ul. Piekary 14/15** i **ul. Grunwaldzkiej 158** oraz **terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1**, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;

- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni licząc od dnia wezwania do zapłaty.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej tj. umowy nr 022.2019, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy o zachowaniu poufności stanowi integralną część umowy.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu
Zamawiającego:

Podpisano w imieniu
Wykonawcy:

.....

.....

Załącznik nr 3.1 do Umowy o zachowaniu poufności
(do podpisania przez wszystkich pracowników realizujących umowę podstawową)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy polegającej na ochronie nieruchomości Wielkopolskiego OW NFZ położonych w Poznaniu przy **ul. Piekary 14/15 i ul. Grunwaldzkiej 158 oraz terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1**, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

**WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

**INSTRUKCJA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
wykonujących prace na terenie obiektów WOW NFZ.**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Wielkopolskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonują pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektro-energetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez pracownika służby BHP firmy
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie obiektów WOW NFZ, przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds BHP.
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds BHP.
7. Przed rozpoczęciem prac spawalniczych, z otwartym ogniem przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od specjalisty ds. ppoż.
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/data i podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

.....
/pieczęć firmowa/

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 2019 r. w Poznaniu
pomiędzy:

**Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia w Poznaniu, ul. Piekary 14/15,
61-823 Poznań**

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Pachciarz - Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia w Poznaniu,**

zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym” lub „Administratorem”

a

.....
.....,
ul.
NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Wykonawcą”.

łącznie zwane „Stronami.

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr 022.....2019 z dnia2019 r., której przedmiotem jest ochrona nieruchomości Wielkopolskiego OW NFZ położonych w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15 i ul. Grunwaldzkiej 158 oraz terenu parkingu przy ul. Babimojskiej 1, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy podstawowej postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych osób, określonych w ust. 3, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 - zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z umowy nr 022.....2019 z dnia2019 r., zwanej dalej „Umową podstawową”, oraz obowiązuje na czas trwania tej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych **pracowników Powierzającego**.
4. Przetwarzanie Danych osobowych określonych w ust. 3 odbywać się będzie w następujących zakresach, w stosunku do poszczególnych kategorii osób, których dane dotyczą **imię i nazwisko interesanta Powierzającego**.

§ 2

Zasady przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i usług zleconych mu w ramach Umowy podstawowej, w sposób i w granicach określonych przez Powierzającego w udokumentowanych poleceniach, o których mowa w § 3 Umowy.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna obowiązujące w zakresie koniecznym dla realizacji Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji Umowy oraz, w okresie jej trwania, podejmie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne dla zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dostosowane do prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz jego wagi, przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, tak, by w konsekwencji przetwarzanie Danych osobowych spełniło wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powołać na okres trwania niniejszej Umowy inspektora ochrony danych, posiadającego kwalifikacje oraz wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, opisanych w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nastąpi w formie elektronicznej i ustnej i będzie polegało na wykonywaniu takich operacji jak: pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, łączenie danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Powierzający wyłącza możliwość jakiegokolwiek udostępniania lub rozpowszechniania danych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, a ponadto ich kopiowania w zakresie większym aniżeli niezbędny i przechowywania przez okres dłuższy aniżeli niezbędny dla wykonania danego zobowiązania.
8. Dostęp Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy do Danych osobowych odbywa się z zachowaniem wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 3

Wydawanie i dokumentowanie poleceń Administratora

1. Udokumentowane Polecenie przetwarzania Danych osobowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, może być wydane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Powierzającego w celu realizacji Umowy podstawowej, w formie pisemnej. Przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Powierzającego na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu Danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem realizacji celu umowy podstawowej.

§ 4

Warunki przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tak aby przetwarzanie danych odbywało się w zgodzie z tymi przepisami.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych Danych osobowych do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy należy w szczególności:
 - 1) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu Danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
 - 2) zapewnienie odebrania oświadczeń, od osób biorących udział w przetwarzaniu Danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 3) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę w zakresie wymagającym przetwarzania Danych osobowych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych w infrastrukturze Podmiotu przetwarzającego, w sposób pozwalający na odtworzenie

- poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów,
- 5) zapewnienie ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 6) utrzymywanie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 7) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający prowadzi w formie pisemnej i elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający:
- 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Powierzającego, w imieniu którego działa Podmiot przetwarzający;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe powołanego inspektora ochrony danych;
 - 3) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Powierzającego;
 - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Zapewnienie przetwarzania danych przez osoby upoważnione

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby każda osoba działająca z jego upoważnienia i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego.
3. Celem zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych oraz dokumentację upoważnień wydawanych osobom przetwarzającym Dane osobowe, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub, by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Realizacja obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym nastąpi w sposób, opisany w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 6

Prawo do powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zwanego dalej również: „podwykonawcą”, bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku udzielenia przez Powierzającego ogólnej pisemnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw Powierzającego może być wyrażony w każdym czasie.
3. Jeżeli Powierzający wyrazi uprzednią, szczegółową, pisemną zgodę na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, bądź nie wyrazi sprzeciwu, w przypadku wyrażenia uprzedniej, ogólnej, pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, wobec poinformowania Powierzającego o zamiarze zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z takim podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, formułującą wobec podwykonawcy te same obowiązki ochrony danych, jakie sformułowane zostały w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z innym podmiotem przetwarzającym, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta oraz wydając odpis umowy, na mocy której nastąpiło dalsze powierzenie.

§ 7

Pomoc w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, z uwzględnieniem zakresu i charakteru przetwarzanych przez niego Danych osobowych, pomagać Powierzającemu w szczególności przez zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wywiązywać się z obowiązku Powierzającego, polegającego na odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W przypadku złożenia wniosku o dostęp do Danych osobowych osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, zobowiązany on jest zapewnić tej osobie dostęp do tych danych, wydać kopię danych oraz, w razie potrzeby, udzielić informacji w zakresie określonym art. 15 ust. 1 lit. a – h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Na żądanie osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający, z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma obowiązek sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, które są nieprawidłowe.
4. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie usunie te dane na żądanie Powierzającego.
5. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego ograniczenia przetwarzania, Podmiot przetwarzający niezwłocznie ograniczy przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wytycznymi Powierzającego
6. W przypadkach, gdy zgodnie z ustępami poprzedzającymi Podmiot przetwarzający sprostował lub usunął dane osobowe lub ograniczył ich przetwarzanie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powierzającego.
7. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania przeniesienia danych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wydać Powierzającemu dane objęte wnioskiem w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

§ 8

Zobowiązanie do udzielenia pomocy w obowiązkach Administratora

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, jest on zobowiązany udzielać Powierzającemu pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych oraz ustalonych ryzykach naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych wydawanych osobom dopuszczonym do przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
4. W przypadku zwarcia przez Podmiot przetwarzający dalszej umowy powierzenia, jest on zobowiązany na żądanie Powierzającego wydać odpis umowy powierzenia łączącej go z tym podmiotem oraz uzyskać i wydać prowadzoną przez ten podmiot dokumentację, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Powierzającemu.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wykaz kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać informacje dotyczące naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Powierzającemu wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania przez Podmiot przetwarzający dla ochrony Danych

osobowych. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych, Strony konsultują się z powołanymi przez siebie inspektorami ochrony danych.

9. W wyniku przeprowadzenia oceny skutków Strony wspólnie sporządzają protokół z oceny skutków przetwarzania, zawierający, co najmniej:
 - 1) ocenę systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
 - 2) ocenę przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii Danych osobowych,
 - 3) ocenę systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.
10. Protokół oceny skutków przetwarzania podpisują przedstawiciele Stron oraz powołani inspektorzy ochrony danych każdej ze Stron.
11. W razie potrzeby, w szczególności, gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania dokonywanych przez Podmiot przetwarzający, Strony dokonują przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych. Przegląd, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8-10.

§ 9

Udostępnienie Powierzającemu informacji oraz współdziałanie przy audytach

1. W toku trwania Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez Podmiot przetwarzający spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwia Powierzającemu, powołanemu przez niego inspektorowi ochrony danych lub audytorowi, upoważnionym przez Powierzającego przeprowadzanie kontroli, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu kontrolowanie Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców, w tym pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania Danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
3. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego, powołany inspektor ochrony danych oraz audytor, będą mieli prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach roboczych w dni robocze za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane Dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
 - 4) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
 - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
4. W toku kontroli pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych oraz audytor przeprowadzający kontrolę mają prawo wglądu do zbioru zawierającego Dane osobowe jedynie za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego lub przedstawiciela podwykonawcy. Kontrola jest możliwa pod warunkiem przekazania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego pisemnego zawiadomienia o planowanej kontroli 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
5. Z czynności kontrolnych pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych lub audytor sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Podmiotowi przetwarzającego lub jego podwykonawcy.
6. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy Stron i innych podmiotów przetwarzających oraz powołani przez Strony i te podmioty inspektorzy ochrony danych. Inspektor ochrony danych powołany przez Podmiot przetwarzający i inne podmioty przetwarzające mogą wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia przedmiotowych tych danych, sporządzonych w wyniku kontroli/audytu w sposób opisany w ustępach poprzedzających.

§ 10

Skutki wygaśnięcia Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy podstawowej w związku z którym Powierzający wydał polecenie przetwarzania Danych osobowych, w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, zależnie od decyzji Powierzającego, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
2. Dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym została zakończona realizacja umowy.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub innej formy wygaśnięcia Umowy podstawowej – Podmiot przetwarzający i inny podmiot przetwarzający zobowiązani są usunąć powierzone im Dane osobowe najpóźniej w ostatnim dniu jej trwania.
4. Usunięcie Danych osobowych z własnego systemu informatycznego i urządzeń używanych przy ich przetwarzaniu ma nastąpić w sposób wykluczający ich odtworzenie funkcjami systemowymi lub poprzez trwałe zniszczenie nośników, na których dane takie były przetwarzane. O każdorazowym usunięciu Danych osobowych lub zniszczeniu nośnika, na którym były przetwarzane, Podmiot przetwarzający powiadomi Powierzającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia lub zniszczenia.

§ 11

Zasady odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego

1. Powierzający może nałożyć na Podmiot przetwarzający karę umowną:
 - 1) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na niedostosowaniu środków technicznych i organizacyjnych do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu środków bezpieczeństwa do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego,
 - 2) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego niewyznaczeniu inspektora ochrony danych, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w powołaniu inspektora ochrony danych, licząc od dnia wezwania Podmiotu powierzającego,
 - 3) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych niegodnie z celem, zakresem lub sposobem powierzenia, wyrażonym przez Powierzającego w poleceniu, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za przetwarzanie danych osobowych jednej osoby sprzecznie z celem, zakresem lub sposobem ich przetwarzania opisanym w poleceniu Powierzającego, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 4) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, polegającego na udostępnieniu Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający osobom trzecim, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za jednorazowe udostępnienie danych osobowych jednej osoby, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 100 zł (słownie: sto złotych), gdy udostępnienie wystąpiło pierwszy raz w trakcie trwania Umowy lub kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) w każdym kolejnym przypadku udostępnienia danych w trakcie trwania umowy,
 - 5) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 3 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych bez polecenia Powierzającego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za jednorazowe przetwarzanie danych osobowych jednej osoby, bez uzyskania polecenia Powierzającego, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 6) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 3 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych w sposób sprzeczny z poleceniem Powierzającego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za przetwarzanie jakiegokolwiek części zbioru Danych osobowych przekazanych w związku z danym poleceniem Powierzającego, w sposób sprzeczny z tym poleceniem.
 - 7) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 4 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych bez zachowania środków zabezpieczeń opisanych w § 4 ust. 2 Umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek niezgodności pomiędzy ustalonymi przez Stronę środkami technicznymi i organizacyjnymi ze stanem faktycznym,
 - 8) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 4 Umowy, polegającego na nieprowadzeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień uchybienia ww.

- obowiązkowi, licząc od dnia zawiadomienia Podmiotu przetwarzającego o naruszeniu,
- 9) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych przez osoby działające w imieniu Podmiotu przetwarzającego, bez upoważnienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek osoby działającej bez upoważnienia,
 - 10) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na nieprowadzeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia dokumentacji wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych, wydanych przez wykonawcę poleceń przetwarzania danych osobowych, oraz wydanych osobom przetwarzającym upoważnień, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy potwierdzonym przypadek nieprowadzenia jednej z ww. dokumentów,
 - 11) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych przez osoby działające w imieniu Podmiotu przetwarzającego, bez upoważnienia odebrania od tych osób zobowiązania do zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek przetwarzania Danych osobowych przez osobę działającą bez złożonego dokumentu zobowiązania się do zachowania tajemnicy,
 - 12) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 6 Umowy, polegającego na powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody,
 - 13) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 6 Umowy, polegającego na powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniego sporządzenia umowy powierzenia przetwarzania danych, bądź zawarcia umowy, nieodpowiadającej treści art. § 6 ust. 3 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek powierzenia bez sporządzenia umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - 14) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 6 Umowy, polegającego na niezawiadomieniu Powierzającego o powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek niezawiadomienia Powierzającego,
 - 15) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 7 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 1-7 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą,
 - 16) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 8 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 8 ust. 1-11 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w obowiązkach administratora danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 17) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na nieudostępnieniu Powierzającemu żądanych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu żądanych informacji,
 - 18) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na uniemożliwieniu Powierzającemu przeprowadzenia kontroli i inspekcji, poprzez ograniczenie uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek odmowy skorzystania przez Powierzającego z uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy.
 - 19) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na niedostosowaniu środków technicznych i organizacyjnych do zaleceń Powierzającego, o których mowa w § 9 ust. 7 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia we wdrożeniu zaleceń, liczony od dnia otrzymania zaleceń.
 - 20) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 10 Umowy, polegającego na nieusunięciu Danych osobowych wbrew obowiązkowi wskazanemu w § 10 ust. 1 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu obowiązku usunięcia przekazanych Danych osobowych,
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu Umowy jak za swoje własne, nie wyłączając odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 3. Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy podstawowej w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszeń wymienionych w ust. 1 1) do 20) , w terminie 21 dni od dnia, w którym stwierdzono wystąpienie naruszenia.

4. Powierzający ma prawo do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego oraz działających w jego imieniu podwykonawców pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Powierzający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy podstawowej wynagrodzenia, na co Podmiot przetwarzający niniejszym wyraża zgodę.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 13

Klauzula prorogacyjna

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Poznaniu.

§ 14

Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Czas obowiązywania Umowy

Niniejszą Umowę zawiera się na czas realizacji Umowy podstawowej.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

POWIERZAJĄCY

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

INSTRUKCJA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
wykonyjących prace na terenie obiektów WOW NFZ.

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Wielkopolskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonują pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektro-energetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez pracownika służby BHP firmy
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie obiektów WOW NFZ, przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds BHP.
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds BHP.
7. Przed rozpoczęciem prac spawalniczych, z otwartym ogniem przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od specjalisty ds. ppoż.
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

/data i podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

/pieczęć firmowa/

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo
miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej
Wykonawcę)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego usługi społeczne całodobową ochronę fizyczną nieruchomości Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu, wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej - ponowienie, prowadzonym przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Oznaczenie sprawy: ZP.261.20.2019

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie zamawiającego: **przynależę / nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia r.

Wykonawca (pieczęć firmowa)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

ZAŁĄCZNIK NR 6 Do Ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W
CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

a)) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: **02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**

▪ za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrał/SkrytkaESP**

▪ e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

•b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ za pomocą platformy ePUAP

▪ e-mailem: **kancelaria@nfz-poznan.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ e-mailem: **IOD@nfz-poznan.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **całodobową ochronę fizyczną nieruchomości Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu, wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej - ponowienie (ZP.261.20.2019) prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138 o Pzp**

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
