

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań  
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31  
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot. przetargu nieograniczonego  
**na bieżący serwis i konserwację, naprawy oraz wymianę części  
kserokopiarek stacjonarnych i przenośnych**

### Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu**  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

**adres do korespondencji:**

**ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest bieżący serwis: konserwacje i naprawy oraz wymiany niezbędnych części kopiarek stacjonarnych i przenośnych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolski OW NFZ) opisanych w załączniku nr 1 do umowy – wykaz urządzeń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
4. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.26.2019.
5. **Kod CPV: 50313200, 50553000.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług serwisu, konserwacji i napraw kopiarek.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają poniżej określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu.
2. W niniejszym postępowaniu został określony warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do doświadczenia Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował lub realizuje **co najmniej dwie usługi – umowy serwisowe kopiarek, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 40.000,00 zł** jako wynagrodzenie Wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone przez producenta lub dystrybutora urządzeń Canon** (autoryzacją serwisową). Zamawiający wymaga, aby osoba ze wskazanymi wyżej kwalifikacjami została skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i wykonywała czynności serwisowe.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
6. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu oddającego zasób przesłanki wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w pkt 7 SIWZ – Podstawy wykluczenia z postępowania.
8. W przypadku wykazywania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia wyklucza się możliwość sumowania doświadczeń podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wymaga, aby podmiot, który posiada i udostępnia doświadczenie określone jako warunek udziału w postępowaniu realizował usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku posiadania doświadczenia Wykonawca złoży **wraz z ofertą wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
2. Dowodami, że usługi zostały wykonane należyce są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży **wraz z ofertą wykaz osób** posiadających autoryzację serwisową o której mowa w pkt 5.4. SIWZ, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i wykonywania czynności serwisowych.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnego na dzień złożenia, wyżej określonych referencji lub innych dokumentów stanowiących dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyce oraz kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie autoryzacji serwisowej.
6. Zamawiający oceni treść przedłożonych dokumentów na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, sprawdzając ich aktualność oraz treść w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca składając ofertę składa także oświadczenie dotyczące zasad na jakich będzie dysponował podczas realizacji zamówienia certyfikowanym personelem (personel własny, podwykonawca, potencjał innych podmiotów - na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp).

8. W razie korzystania z potencjału innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego personelu – z imiennym wskazaniem osób, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 8.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1) Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

#### 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

**2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**3) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**8.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

### **8.3. Wykazanie braku podstaw wykluczenia w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów**

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że podmiot, z którego potencjału korzysta nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa komplet dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, dotyczących podmiotu, z którego potencjału Wykonawca korzysta.

### **8.4. Badanie ofert**

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniających złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **9. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wartość wadium wynosi: 2.000 zł (dwa tysiące złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego nr **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których

mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium jest:
  - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
  - b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego.** Wykonawca załącza do oferty kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załącza do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **10.1. Sposób uzyskania specyfikacji**

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego [www.nfz-poznan.pl](http://www.nfz-poznan.pl).

### **10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ mogą być przekazywane wyłącznie za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszczone na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

### **10.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Piotr Katin**

e-mail: [piotr.katin@nfz-poznan.pl](mailto:piotr.katin@nfz-poznan.pl)

- w sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak**

e -mail: [zamowienia\\_publiczne@nfz-poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl)

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
5. Dokumenty wymagane:
  - a) **Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ),**
  - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),**
  - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),**
  - d) **Wykaz usług** (pkt. 6.1 SIWZ),
  - e) **Wykaz osób** (pkt 6.1 SIWZ),
  - f) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcą lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
  - g) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
  - h) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
7. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.



Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.26.2019. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **13.1. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 30.01.2020 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.26.2019. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

### **13.2. Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.01.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 9.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.nfz-poznan.pl](http://www.nfz-poznan.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny oferty powinny zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako wartość brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza.
3. Cenę należy obliczyć na podstawie danych zawartych w Tabeli Formularza Cenowego, uwzględniając instrukcje i informacje zawarte pod tą Tabelą.
4. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy, uwzględnieniem kwoty za części i akcesoria (wiersz 4 Tabeli Formularza Cenowego). Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

#### **15.1. Kryteria oceny ofert**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu, to jest:

- |           |                       |               |
|-----------|-----------------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>cena</b>           | <b>- 60%</b>  |
| <b>2.</b> | <b>czas gwarancji</b> | <b>- 15%</b>  |
| <b>3.</b> | <b>czas naprawy</b>   | <b>- 25 %</b> |

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

**15.2. Kryterium: Cena; 60% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60. Punktacja przyznawana jest z zaokrągleniem do setnej części punktu.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**15.3. Kryterium czas gwarancji (miesiące) (15% wagi oceny)**

Kryterium oceny ofert stanowi czas gwarancji liczonej w miesiącach, jakiej Wykonawca udzieli na sprzęt lub elementy zamontowane w ramach naprawy i na którą wystawi dokument potwierdzający udzieloną gwarancję. Minimalny czas gwarancji to 3 miesiące, maksymalny czas gwarancji to 12 miesięcy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 15. Punktacja przyznawana jest z zaokrągleniem do setnej części punktu.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana ofertom następująco:

- 3 miesiące – 2 pkt,
- 6 miesięcy – 5 pkt,
- 9 miesięcy – 10 pkt,
- 12 miesięcy – 15 pkt.

Oferty z czasem gwarancji krótszym niż 3 miesiące podlegają odrzuceniu.

**15.4. Kryterium czas naprawy (w dniach) (25% wagi oceny)**

Kryterium dotyczy czasu wykonania naprawy awarii, zgodnie z § 5 projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana ofertom następująco:

- za 1 dzień roboczy – 25 pkt,
- za 2 dni robocze – 10 pkt,
- za 3 dni robocze – 5 pkt
- za 4 dni robocze lub więcej – 0 pkt

**15.5. Sposób obliczenia wartości punktowej**

Każda oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie punktów otrzymanych za ocenę w poszczególnych kryteriach. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **18. WZÓR UMOWY**

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....  
*Nazwa Wykonawcy*  
.....

.....  
*Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)*

NIP ....., REGON .....

Nr KRS....., Nr telefonu .....

Nr faksu ....., e-mail: .....@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....  
Miejscowość i data

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
ul. Piekary 14/15  
61-823 Poznań  
adres do korespondencji:  
**ul. Grunwaldzka 158,  
60-309 Poznań**

W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego **na bieżący serwis i konserwację, naprawy oraz wymianę części kserokopiarek stacjonarnych i przenośnych (ZP.261.26.2019)** oferujemy:

Oferujemy realizację zamówienia za cenę .....- słownie

.....  
(przenieść Wartość brutto zamówienia z wiersza 7 Tabeli Formularz Cenowy)

Tabela. Formularz Cenowy.

Wyszczególnienie		Cena jednostkowa netto	Szacowana ilość	Cena
/	A	B	C	D (B x C)
1	Usługa serwisowa - naprawa	3)	100 rbg.	zł
2	Przeglądy 17 urządzeń stacjonarnych– usługa wykonywana 4 krotnie w ciągu trwania umowy w zakresie każdego wyspecyfikowanego urządzenia	4)	68 przeglądów	zł
3.	Przeglądy 14 urządzeń przenośnych– usługa wykonywana 4 krotnie w ciągu trwania umowy w zakresie każdego wyspecyfikowanego urządzenia	4)	56 przeglądów	zł
4	Przeglądy urządzenia (poz. 32) – usługa wykonywana 3 krotnie w ciągu trwania umowy (3 kwartały)	4)	3 przeglądy	0 zł
3	Koszt dojazdów do Delegatur i POU <sup>2)</sup>	0.8358 zł / 1 km <sup>1)</sup>	5.760 km	4.814,21 zł
4	Koszt części i akcesoriów	Zamawiający przeznacza kwotę 30.000,00 zł na części i akcesoria		30.000,00 zł
5	Łączna wartość netto zamówienia:			zł
6	Wartość podatku VAT **			zł
7	Wartość brutto zamówienia			zł

<sup>1)</sup> – stawka za 1km - zgodnie z obowiązującą stawką wg Rozporządzenia MPiPS.

<sup>2)</sup> – koszt liczony w wypadku usługi realizowanej w Delegaturach: Konin, Kalisz, Leszno, Piła oraz POU: Słupca, Rawicz. Koszt dojazdu usług wykonywanych w Poznaniu powinien być w kalkulowany w koszt usługi

<sup>3)</sup> – stawka będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy

<sup>4)</sup> - stawka będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy

2. Oferujemy ..... miesięcy gwarancji na sprzęt lub elementy zamontowane w ramach naprawy.
3. Oferujemy czas naprawy nie dłuższy niż ..... dni roboczych.
4. Oferujemy realizację zamówienia określonego w § 1 umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją, która jest zgodna z wymaganiami minimalnymi określonymi w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

13. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 2.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

14. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest .....  
tel. ...., e-mail:

.....

16. Wskazujemy, że załączamy do oferty następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

17. Wskazujemy dostępność następujących dokumentów w formie elektronicznej i wskazujemy ich adresy internetowe:

.....  
.....

.....  
upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(Podpis, pieczęć, data)



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań  
adres do korespondencji:  
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na bieżący serwis i konserwację, naprawy oraz wymianę części kserokopiarek stacjonarnych i przenośnych (ZP.261.26.2019)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego, tj. **Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi – umowy serwisowe kopiarek, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 40.000,00 zł jako wynagrodzenie Wykonawcy.**

Niniejszy warunek Wykonawca spełnia

Samodzielnie

Korzystając z zasobów innych podmiotów – tj:.....  
(w tym z podwykonawcy w zakresie  
.....) i wraz z ofertą składa dokumenty

w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dowodu, że będę dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia.

(\*) – wypełnić Tabelę nr 1

**W załączeniu przedkładam wykaz usług.**

**Tabela nr 1**  
**Wykaz usług**

Lp.	Wartość	Przedmiot	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi wykonano/są wykonywane
1.				
2.				

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego, tj.: **dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone przez producenta lub dystrybutora urządzeń Canon (autoryzacją serwisową), a osoba ta zostanie skierowana do realizacji zamówienia.**

Niniejszy warunek Wykonawca spełnia:

- Samodzielnie
- Korzystając z zasobów innych podmiotów – tj. .... (w tym z podwykonawcy w zakresie ..... ) i wraz z ofertą składa dokumenty w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dowodu, że będę dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia.

**W załączeniu przedkładam wykaz osób posiadających autoryzacją serwisową****Tabela nr 2  
Wykaz osób**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie zawodowe: ilość lat doświadczenia zawodowego od uzyskania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.					

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Wielkopolski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
w Poznaniu  
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań  
adres do korespondencji:  
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na bieżący serwis i konserwację, naprawy oraz wymianę części kserokopiarek stacjonarnych i przenośnych (ZP.261.26.2019)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU Z ZASOBÓW KTÓREGO KORZYSTA WYKONAWCA:**

Oświadczam, że podmiot ....., z którego zasobów będę korzystać przy realizacji zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy ..... zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że podwykonawca ....., któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia ..... nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy ..... zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca                      podjął                      następujące                      środki                      naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**PROJEKT**  
**UMOWA NR**

W dniu 2020 r.

pomiędzy:

**NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA**  
**ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa**  
**NIP: 1070001057**  
**-Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim**

**reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

**reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest bieżący serwis i konserwacja, naprawy oraz wymiana części kserokopiarek stacjonarnych i przenośnych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolski OW NFZ) opisanych w załączniku nr 1 do umowy – wykaz urządzeń.
2. Czynności serwisowe dot. konserwacji, zgodnie z zaleceniami producenta (przeгляд co 3 miesiące lub 15.000 kopii ), obejmują w szczególności:
  - a) wykonywanie kopii testowych przed przeglądem,
  - b) czyszczenie wszystkich elementów w sekcji utrwalania,
  - c) kontrolę ekspozycji i ewentualną korektę,
  - d) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych przez toner,
  - e) usuwanie zanieczyszczeń powstałych z papieru (pyłów),
  - f) obustronne czyszczenie szyby, obiektywu i wszystkich luster,
  - g) czyszczenie i konserwacja rolek pobierających papier,
  - h) czyszczenie i konserwacja rolek pobierających papier w podajniku (gdy taki jest),
  - i) zalecanie wymiany podzespołów wg wskazań licznika,
  - j) wykonywanie kopii testowych po przeglądzie,
  - k) spisywanie stanów licznika na koniec każdego kwartału i przekazywanie zbiorczej informacji do Zamawiającego,
  - l) dokonywanie wpisów i uwag w książce technicznej kopiarki.

3. Czynności serwisowe dot. naprawy – wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

### § 2

Do wykonania zamówienia Wykonawca stosował będzie wyłącznie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.

### § 3

1. Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia przysługuje wynagrodzenie do wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie – łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu do miejsca serwisu (konserwacji lub naprawy), wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

### § 4

1. Rozliczenia stron następować będą na podstawie faktury, wystawianej co miesiąc po wykonaniu usługi.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 .
3. Dane do wystawienia faktury: **Nabywca** – Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP 1070001057.  
**Płatnik i Odbiorca:** Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” i figuruje w rejestrze, i wskazuje numer konta do zapłaty wynagrodzenia:  
.....
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zapłaty należnego wynagrodzenia, w przypadku, gdy konto podane w ust. 3 nie będzie figurowało w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

### § 5

Czynności serwisowe, o których mowa w § 1 umowy, Wykonawca wykonywał będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> (z wyłączeniem świąt), w ciągu .... dni roboczych<sup>1</sup> od zawiadomienia przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail:  
.....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą.



**§ 6**

1. Czynności serwisowe wykonywać będzie osoba posiadającą kwalifikacje potwierdzone przez producenta lub dystrybutora urządzeń Canon (autoryzacja serwisowa). Zamawiający ma prawo żądać aktualnych dokumentów potwierdzające kwalifikacje personelu Wykonawcy.
2. Na każdą wykonaną naprawę (w tym sprzęt i części) Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy<sup>2</sup>, licząc od dnia wykonania danej usługi.

**§ 7**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 5 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości danej usługi, według cenników zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Opóźnienie w realizacji zamówienia powyżej 24 godzin uprawnia Zamawiającego do wykonania danej konserwacji lub naprawy we własnym zakresie i obciążenia kosztami tej konserwacji lub naprawy Wykonawcę.
3. Trzykrotne opóźnienie lub trzykrotne naruszenie zasad realizacji umowy określonych w § 6 umowy, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest Piotr Katin, tel. 061 850-60-21.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest .....

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług serwisu, konserwacji i napraw kopiarek.
2. Umowa podlega rozwiązaniu po wyczerpaniu kwoty wynagrodzenia, o której jest mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Wykonawca świadczenie usług serwisu kopiarek rozpocznie w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Data rozpoczęcia świadczenia w/w usług przez Wykonawcę zostanie protokołarnie ustalona przez strony.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do umowy .....

Lp.	Typ/model	Nr inw.	Data OT	M. użyt.
1	Risograf RZ-970	S-15-0914/8/08	08.08.2008.	G. 019
2	Canon IR 5075n*	S-15-1265/8/09	08.12.2009.	G. 019
3	Canon IR AC 7065i*	S-15-1324/8/10	08.03.2010.	G. 019
4	Canon IR 1605	S-15-0584/8/05	26.08.2005.	G. 4
5	Canon IR AC 2020i*	S-15-1393/8/11	30.11.2011.	G. 124
6	Canon IR 1605	S-15-0697/8/05	12.10.2005.	P. Antresola
7	Canon IR 1024a*	E-15-2886/09	24.11.2009.	P. 110
8	Canon IR 1018	E-15-2464/06	27.11.2006.	P. 307
9	Canon FC 220	01190005/1	19.07.2000.	P. 901
10	Canon IR 4570*	S-15-0583/8/05	26.08.2005.	P. IX p. kor.
11	Canon IR AC 2020i	S-15-1392/8/11	30.11.2011.	P. XI p. kor.
12	Canon FC 120	E-15-3431/12	18.12.2012.	P. 1101
13	Canon FC 120	E-15-2399/05	29.11.2005.	P. 1102
14	Canon FC 120	E-15-2408/06	20.02.2006.	P. 1102
15	Canon FC 120	E-15-3316/11	30.06.2011.	P. 1102
16	Canon FC 120	E-15-3430/12	18.12.2012.	P. 1102
17	Canon FC 120	E-15-3317/11	30.06.2011.	P. 1103
18	Canon IR 1210	E-15-2367/05	26.08.2005.	P. 1105
19	Canon FC 120	E-15-2812/09	07.04.2009.	P. 1105
20	Canon FC 120	E-15-2407/06	20.02.2006.	P. 1108
21	Canon FC 120	E-15-3318/11	30.06.2011.	P. 1108
22	Canon FC 120	E-15-2413/06	14.04.2006.	P. 1110
23	Canon FC 120	E-15-3432/12	18.12.2012.	P. 1111
24	Sharp AL-1035 WH	E-15-3556/14	25.02.2014.	P. 301
25	Canon IR 2230	S-15-0770/8/06	06.02.2006.	Kalisz
26	Canon IR 1605	S-15-0698/8/05	12.10.2005.	Konin
27	Canon IR 2230	S-15-0771/8/06	06.02.2006.	Konin
28	Canon FC 220	01190005/3	19.07.2000.	Leszno
29	Canon IR 2230	S-15-0772/8/06	06.02.2006.	Leszno
30	Canon IR 1024a*	E-15-2775/09	19.01.2009.	Rawicz
31	Canon IR 2230	S-15-0773/8/06	06.02.2006.	Piła
32	Canon iR ADV C7580i	S-15-1924/8/18	27.04.2018	G 019

## Załącznik nr 2

do umowy .....

Wyszczególnienie		Cena jednostkowa netto	Szacowana ilość	Cena
/	A	B	C	D (B x C)
1	Usługa serwisowa - naprawa	<sup>3)</sup>	100 rbg.	zł
2	Przeglądy 17 urządzeń stacjonarnych – usługa wykonywana 4 krotnie w ciągu trwania umowy w zakresie każdego wyspecyfikowanego urządzenia	<sup>4)</sup>	68 przeglądów	zł
3.	Przeglądy 14 urządzeń przenośnych – usługa wykonywana 4 krotnie w ciągu trwania umowy w zakresie każdego wyspecyfikowanego urządzenia	<sup>4)</sup>	56 przeglądów	zł
4	Przeglądy urządzenia (poz. 32) – usługa wykonywana 3 krotnie w ciągu trwania umowy (3 kwartały)	<sup>4)</sup>	3 przeglądy	0 zł
3	Koszt dojazdów do Delegatur i POU <sup>2)</sup>	0.8358 zł / 1 km <sup>1)</sup>	5.760 km	4.814,21 zł
4	Koszt części i akcesoriów	Zamawiający przeznaczą kwotę 30.000,00 zł na części i akcesoria		30.000,00 zł
5	Łączna wartość netto zamówienia:			zł
6	Wartość podatku VAT **			zł
7	Wartość brutto zamówienia			zł

<sup>1)</sup> – stawka za 1km - zgodnie z obowiązującą stawką wg Rozporządzenia MPiPS.

<sup>2)</sup> – koszt liczony w wypadku usługi realizowanej w Delegaturach: Konin, Kalisz, Leszno, Piła oraz POU: Słupca, Rawicz. Koszt dojazdu usług wykonywanych w Poznaniu powinien być w kalkulowany w koszt usługi

<sup>3)</sup> – stawka będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy

<sup>4)</sup> - stawka będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy

Załącznik nr 3  
do umowy .....

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia ..... roku w ..... pomiędzy:

**NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA**  
**ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa**  
**NIP: 1070001057**

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Pachciarz – Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez  
.....  
Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia  
....., której przedmiotem jest bieżący serwis: konserwacje  
i naprawy oraz wymiany niezbędnych części kopiarek stacjonarnych i przenośnych  
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanej  
dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych  
udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co  
następuje:

### § 1.

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- b. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;

- c. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
  - d. ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
  - e. poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
  - f. niekopiowania, niepowielania ani niez wielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
  - g. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - b. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)  
.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy nr ....., której przedmiotem jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego eksploatowanego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

---

---



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PRZEZ WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

a) ) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186

- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

•b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **bieżący serwis: konserwacje i naprawy oraz wymiany niezbędnych części kopiarek stacjonarnych i przenośnych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia znak: (ZP.261.26.2019) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

#### • INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.

**ZAŁĄCZNIK NR 6  
Do SIWZ**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na bieżący serwis: konserwacje i naprawy oraz wymiany niezbędnych części kopiarek stacjonarnych i przenośnych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (ZP.261.26.2019)**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*; z wykonawcami którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* z następującym/następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.