

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. przetargu nieograniczonego**

**na dostawę artykułów biurowych
(artykuły biurowe, drobne wyposażenia oraz urządzenia biurowe)**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

nr sprawy ZP.261.2.2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 139.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolskiego OW NFZ) w Poznaniu artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, **zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu** nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. **Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany wraz z ofertą.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.
4. Dostawa artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych, o których mowa w ust. 1 i 2 do jednostek Zamawiającego w Poznaniu odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy – tj. maksymalnie 2 dni roboczych (w godzinach od 8:00 do 16:00) od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Uwaga: termin dostawy artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych w Poznaniu stanowi kryterium oceny ofert.
5. Artykuły biurowe, drobne wyposażenie i urządzenia biurowe, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostawa dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych do Delegatur w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
7. Wykonawca dostawy materiałów realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.
8. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych stanowi zestawienie cenowe - Załącznik Nr 1 do projektu umowy.

9. Rodzaj zamówienia: dostawy.

10. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.2.2020.

11. Kod CPV: 30192000-1, 30190000-7, 30197644-2, 22900000-9, 22800000-8, 30100000-0, 30191000-4, 30199230-1.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w okresie 12 miesięcy. Umowa będzie obowiązywać w krótszym okresie, w przypadku wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

b) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

c) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

d) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

e) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Ponadto Wykonawca mający siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP składa oświadczenia określone w pkt 7.2. ppkt d i e.

4. Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

7.2. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty, biorąc pod uwagę w szczególności treść złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

8. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartość wadium wynosi: 7.000,00 zł (słownie: siedem_tysięcy_złotych_00/100).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

9.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczną), na adresy wskazane w pkt 9.3. SIWZ. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszcza na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty, o których mowa w pkt 1, były kierowane na *adres do korespondencji* podany w rozdziale I specyfikacji i opatrzone nr sprawy: **ZP.261.2.2020**.

9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Piotr Katin (Kierownik Działu Gospodarczego)**
e - mail: piotr.katin@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)**
e -mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy:
 5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
 6. Dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) **Formularz ofertowy** – zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - b) **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy,
 - c) **Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem,**
 - d) **Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodny z treścią Załącznika Nr 2 do SIWZ.
 7. Inne dokumenty wymagane:
 - e) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - f) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) **Dowód wniesienia wadium.**
 8. Dokumenty wymagane w ofercie w odniesieniu do kryterium środowiskowego w zakresie emisji spalin przez pojazdy dostawcy:
 - h) **Wykaz numerów rejestracyjnych samochodów**
 - i) **Kopia/e świadectw/a homologacji zawierająca/e informację o spełnianiu zaoficerowanej normy.**
- Uwaga: Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku nie załączenia ich do oferty, oferta nie uzyska punktów w kryterium**
9. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 10. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli

- w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 12. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
 13. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.
 16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.2.2020. Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 31 marca 2020 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.2.2020. Oferta. Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.

6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 31 marca 2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 9.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na kwoty przeznaczone na sfinansowanie poszczególnych części.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako cena brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres dostaw opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Katalog Wykonawcy ma być zaopatrzone w ceny.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.2. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający przyjął następujące kryteria zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

- | | | |
|-----------|---|--------------|
| 1. | cena | - 60% |
| 2. | termin dostawy | - 30% |
| 3. | kryterium środowiskowe w zakresie emisji spalin przez pojazdy dostawcy | - 10% |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

14.3. Kryterium: CENA - 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.4. Kryterium termin dostawy (w dniach) -40% wagi oceny

W zakresie kryterium termin dostawy w Poznaniu: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Zgodnie z treścią SIWZ Zamawiający wymaga realizacji dostaw materiałów, artykułów i urządzeń biurowych na terenie Poznania w ciągu 2 dni roboczych od przesłania konkretnego zamówienia. Zamawiający wymaga określenia w ofercie przez Wykonawcę stałego (obowiązującego w czasie realizacji umowy) terminu dostawy konkretnego zamówienia sukcesywnego od pisemnego (faksowego lub mailowego) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę czynny i aktywny numer faksu oraz adres e-mail. Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 – 16:00.

Zamawiający będzie punktował kryterium czas dostawy w następujący sposób:

Termin dostawy w Poznaniu:

- w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 30 pkt
- w terminie powyżej 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferty z terminem dostawy powyżej 2 dni roboczych zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.

14.5. Kryterium środowiskowe w zakresie emisji spalin przez pojazdy dostawcy - 10% wagi oceny

Zamawiający mając na uwadze aspekt środowiskowy (minimalizacji emisji spalin w związku z realizacją zamówienia publicznego) oczekuje od Wykonawcy, aby realizacja dostaw odbywała się przy użyciu aut (diesel, benzyna), które spełniają normy środowiskowe.

Udokumentowaniem niniejszego kryterium będzie/ą dołączona/e do oferty kopia/e świadectw/a homologacji zawierająca/e informację o spełnianiu danej normy, wraz z wykazem numerów rejestracyjnych samochodów.

Niniejsze kryterium będzie oceniane następująco:

Normy niższe	– 0,00 pkt
Norma „Euro 3”	– 2,50 pkt
Norma „Euro 4”	– 5,00 pkt
Norma „Euro 5”	– 7,50 pkt
Norma „Euro 6”	– 10,00 pkt

W przypadku realizacji zamówienia kilkoma samochodami o różnych normach, punkty nadawane są w odniesieniu do pojazdu o najniższej normie. W przypadku nie zaoferowania normy środowiskowej oferty nie zostaną odrzucone, otrzymają 0 pkt podczas oceny zgodnie z przedmiotowym kryterium środowiskowym.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana samochodu, którymi przedmiot zamówienia będzie realizowany, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed pierwszą dostawą nowym samochodem przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające utrzymania zadeklarowanej w ofercie lub wyższej „NORMY”.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 4 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączonych do oferty kopii świadectw homologacji zawierających informację o spełnianiu danej normy, wraz z wykazem numerów rejestracyjnych samochodów.

14.6. Sposób obliczenia wartości punktowej

Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Łączna ilość punktów = ilość punktów zgodnie z kryterium cena + ilość punktów zgodnie z kryterium czas dostawy

Oferta najkorzystniejsza, to oferta oceniona na największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – art. 180 i następne.

W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,
- opis przedmiotu zamówienia,
- wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Miejscowość i data

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

NIP/PESEL

REGON

Nr KRS/CEiDG.....

Nr telefonu

Nr faksu

e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych, drobnego wyposażenia i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu - oznaczenie sprawy ZP.261.2.2020, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia za cenę w kwocie: zł
(słownie zł :

.....
(ogółem wartość brutto - wartość przeniesiona z Załącznika Nr 1 - Zestawienie cenowe)

2. Cena zawiera podatek VAT z zastosowaniem stawki %, tj.
..... zł, który został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określona wyżej cena zawiera łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu do Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się realizować dostawy w Poznaniu w terminie:
- w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia *
- w terminie 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia *
- (*należy wybrać oferowany termin dostawy)
4. Zobowiązujemy się realizować dostawy przy użyciu aut (diesel, benzyna), które spełniają normy środowiskowe:
- Normy niższe
- Norma „Euro 3”
- Norma „Euro 4”
- Norma „Euro 5”
- Norma „Euro 6”
- (*należy wybrać odpowiednią normę. W przypadku realizacji zamówienia kilkoma samochodami o różnych normach, należy wybrać najniższą normę)
5. Czas realizacji zamówienia: w okresie 12 miesięcy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 7.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

3. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczamy, że oferta:
4. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji -informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest
tel., adres e-mail:
7. Integralną częścią niniejszego Formularza ofertowego jest:
- wypełnione **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy.
 - Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem**
 - Wykaz numerów rejestracyjnych samochodów**
 - Kopia/e świadectw/a homologacji zawierająca/e informację o spełnianiu zaoferowanej normy.**

.....
Data, podpis

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa artykułu, materiału biurowego, urządzenia	j.m.	ilość	Wartość jednost. netto	Cena netto	Cena brutto	Nazwa handlowa artykułu i nazwa producenta oraz numer katalogowy Należy wypełnić podając wszystkie wskazane dane
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Blok biurowy-brudnopis A-4, 100 kartkowy, klejony wzdłuż krótszego boku, kartki w kratkę	szt.	60	1,20	72,00		
2	Blok biurowy-brudnopis A-5, 100 kartkowy, klejony wzdłuż krótszego boku, kartki w kratkę	szt.	100	0,70	70,00		
3	Blok do flipcharta 100 x 65 cm, gładki, 20- kartkowy	szt.	15	11,30	169,50		
4	Blok techniczny, biały A4, 10 kartkowy	szt.	5	1,00	5,00		
5	Cienkopis jednorazowego użytku, grubość linii 0,4 mm, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową, kolory wkładu: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	350	0,50	175,00		
6	Cienkopis permanentny do pisania na szkle, folii i płytach CD, o grubości linii pisania ok. 0,5 mm, kolory wkładu: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	200	0,50	100,00		
7	Chusteczki do czyszczenia monitorów LCD, w pojemniku 100 szt.	op.	50	4,50	225,00		
8	Datownik mini samotuszujący o wym. 42 x 26 x 72 mm - obudowa wykonana z tworzywa ABS, - wysokość cyfr: 4mm - data w układzie dd-mm-rrrr - poduszka nasączona tuszem w kolorze czarnym	szt.	70	5,30	371,00		

9	Długopis automatyczny wyposażony w wymienny wkład o formacie x20, końcówka pisząca wykonana ze stali nierdzewnej, korpus wykonany z tworzywa sztucznego, przedzielony na 2 części metalową obrączką, kolor wkładu: czarny, niebieski	szt.	1 000	0,50	500,00		
10	Długopis z wymiennym wkładem, pomarańczowa obudowa – kolor wkładu: czarny, niebieski	szt.	500	0,50	250,00		
11	Długopis jednorazowy - kolor wkładu: niebieski	szt.	1 000	0,50	500,00		
12	Długopis żelowy automatyczny z wkładem wymiennym, metalowy klip , grubość 0,5 mm, kolor wkładu: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	800	0,50	400,00		
13	Długopis żelowy automatyczny z wkładem wymiennym, metalowy klip, grubość 0,7 mm, kolor wkładu: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	800	1,00	800,00		
14	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem wielkopojemnym metalowym niebieskim	szt.	300	1,00	300,00		
15	Długopisy stojące lub leżące, połączone sprężynką z samoprzylepną podstawką, z wymiennym wkładem niebieskim	szt.	600	1,00	600,00		
16	Druk – Wniosek o urlop MiP	blok	100	1,00	100,00		
17	Druk – Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja	blok	150	1,30	195,00		
18	Druk – Ewidencja przebiegu pojazdu	szt.	24	1,70	40,80		
19	Druk – Ewidencja wyjazdów służbowych	szt.	20	2,50	50,00		
20	Druk – Ewidencja wyjazdów prywatnych	szt.	20	2,50	50,00		
21	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, grubość linii 0,27 - 0,3 mm, kolory wkładu: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	600	1,00	600,00		
22	Druk – Zwrotne potwierdzenie odbioru na zasadach określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, samoprzylepne A6/100	op.	500	8,50	4 250,00		
23	Dziennik korespondencyjny A4/96k twarda oprawa	szt.	50	6,10	305,00		

24	Dziurkacz metalowy, z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli, dziurkujący jednorazowo min. 25 kartek, na dwie dziurki, ergonomiczny uchwyt z precyzyjnym wysuwany ogranicznikiem formatu papieru, 12 m-cy gwarancji	szt.	50	7,00	350,00		
25	Dziurkacz metalowy, z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli, dziurkujący jednorazowo min. 50 kartek, na dwie dziurki, ergonomiczny uchwyt z precyzyjnym wysuwany ogranicznikiem formatu papieru, 12 m-cy gwarancji	szt.	50	25,50	1 275,00		
26	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105 x 37 na ark. A4 – 100 ark.	op.	20	13,50	270,00		
27	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 210 x 297 na ark. A4 – 100 ark.	op.	30	12,00	360,00		
28	Etykiety samoprzylepne do drukarki laserowej 105 x 42,5 na ark. A4 – 100 ark.	op.	30	13,50	405,00		
29	Etykiety do drukarki Dymo białe 89 x 36 mm	op.	80	8,50	680,00		
30	Fastykuły archiwizacyjne, kartonowe szare, bezkwasowe, A4, 800 gr, bez nadruków podwójne, wiązane na tasiemki	op.	1 000	0,60	600,00		
31	Folia do laminatora A4 – 100 szt., grub. min 100 mic.	op.	10	18,60	186,00		
32	Folia do laminatora A5 – 100 szt., grub. min 100 mic.	op.	10	12,20	122,00		
33	Folia do laminatora A6 – 100 szt., grub. min 100 mic.	op.	10	9,00	90,00		
34	Folia do laminatora A7 – 100 szt., grub. min 100 mic.	op.	10	5,00	50,00		
35	Folia stretch przezroczysta, szer. 50 cm	szt.	10	9,00	90,00		
36	Gumka ołówkowa , biało-niebieska, wykonana z miękkiego tworzywa, które nie pozostawia zabrudzeń i nie niszczy ścieranej powierzchni	szt.	100	0,50	50,00		
37	Gumka recepturka szeroka, średnica 130 mm op. 1 kg	op.	50	9,40	470,00		
38	Koszulka na dokumenty z bocznym zamknięciem (klapką) z perforacją do wpinania do segregatora, wykonana z folii PP, format A-4	szt.	100	0,30	30,00		

39	Klej biurowy w sztyfcie, wysokiej jakości, do klejenia papieru, fotografii, tektury, nie zawierający rozpuszczalników, bezbarwny i bezwonny, 20-21 g, atest PZH	szt.	400	0,50	200,00		
40	Klips - spinacz archiwizacyjny op. 100 szt.	op.	100	16,10	161,00		
41	Klipsy metalowe do dokumentów, rozmiar 15 mm/12 szt.	op.	100	0,60	60,00		
42	Klipsy metalowe do dokumentów, rozmiar 19 mm/12 szt.	op.	100	0,70	70,00		
43	Klipsy metalowe do dokumentów, rozmiar 25 mm /12 szt./	op.	80	1,00	80,00		
44	Klipsy metalowe do dokumentów, rozmiar 32 mm /12 szt./	op.	80	1,40	112,00		
45	Klipsy metalowe do dokumentów, rozmiar 51 mm /12 szt./	op.	80	3,30	264,00		
46	Koperta z okienkiem do płyt CD 124 x 124 mm	szt.	80	0,10	8,00		
47	Koperta z folią bąbelkową do płyt CD	szt.	30	0,20	16,00		
48	Koperty białe HK C4 HK z paskiem (duże) 250 szt.	op.	600	27,00	16 200,00		
49	Koperty białe HK C5 z OP/środek z paskiem 500 szt.	op.	600	32,00	19 200,00		
50	Koperty białe HK C5 (średnie) z paskiem 500 szt.	op.	600	29,00	17 100,00		
51	Koperty małe C-6 , białe, bez okienka, samoklejące 1000 szt.	op.	40	29,00	1 160,00		
52	Koperty z folią bąbelkową 170 x 220 10 szt.	op.	100	1,50	150,00		
53	Koperty rozszerzane z taśmą C4 229x324	szt.	500	0,50	250,00		
54	Korektor w taśmie, silikonowa taśma odporna na zrywanie, 4,2mmx16m	szt.	800	3,00	2 400,00		
55	Korektor w piórze poj. 12 ml, metalowa końcówka	szt.	100	1,50	150,00		
56	Kosz na śmieci plastikowy czarny 14 – 16 l	szt.	40	7,00	490,00		
57	Koszulka A4, groszkowa 100 szt.	op.	1 500	3,10	4 650,00		
58	Koszulka A4 na katalogi z mocnej przezroczystej miękkiej folii, otwierana od góry z klapką, poszerzana z boków i dołu a 10 szt.	op.	400	10,10	4 040,00		
59	Koszulka A5 groszkowa, 100 szt.	op.	5	3,70	18,50		

60	Kubek druciany czarny, przyborek na długopisy	szt.	50	1,50	75,00		
61	Kuwety plastikowe przezroczyste, na dokumenty A4	szt.	100	2,60	260,00		
62	Linijka plastikowa 20 cm	szt.	50	0,40	20,00		
63	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	50	0,40	20,00		
64	Magnesy do tablic śr. 20 mm, mix 6-8 szt.	op.	50	1,10	55,00		
65	Marker permanentny czarny i kolorowy, gr. Linii 2 mm	szt.	600	0,40	240,00		
66	Marker do tablic suchocieralnych czarny i kolorowy	szt.	50	0,60	30,00		
67	Nawilżacz do palców glicerynowy	szt.	25	2,00	50,00		
68	Notes kostka biała 500 kartek, rozmiar 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.	80	1,50	120,00		
69	Notes kostka biała 500 kartek, rozmiar 85 mm x 85 mm klejona	szt.	80	1,50	120,00		
70	Notes kostka kolorowa 500 kartek, rozmiar 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.	80	1,60	128,00		
71	Notes kostka kolorowa 500 kartek, rozmiar 85 mm x 85 mm klejona	szt.	80	1,60	128,00		
72	Notes - karteczki żółte samoprzylepne na notatki (duże) 125x75 x 100 szt.	szt.	900	2,00	1 800,00		
73	Notes - karteczki żółte samoprzylepne na notatki (małe) 50x40 x 100 szt.	szt.	1 400	0,70	980,00		
74	Notes - karteczki żółte samoprzylepne na notatki (średnie) 75x75 x 100 szt.	szt.	1 500	0,40	600,00		
75	Nożyczki biurowe metalowe – dł. ostrza 21,5 cm, ergonomiczny, gumowany odporny na pęknięcia uchwyt	szt.	150	0,50	75,00		
76	Okładka dolna kartonowa skóropodobna do bindowania A4 100 szt.	op.	20	18,80	376,00		
77	Okładka górna do bindowania foliowa A4 100 szt. przezroczysta min. grubość 0,20	op.	20	10,70	214,00		
78	Okładki do termobindownicy Standing, 3 mm	szt.	40	0,80	32,00		
79	Okładki do termobindownicy Standing, 4 mm	szt.	50	0,80	40,00		
80	Okładki do termobindownicy Standing, 5 mm	szt.	40	0,80	32,00		
81	Okładki do termobindownicy Standing, 6 mm	szt.	50	0,80	40,00		
82	Okładki do termobindownicy Standing, 9 mm	szt.	30	0,80	24,00		

83	Okładki do termobindownicy Standing, 12 mm	szt.	20	0,80	16,00		
84	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 1 - 3 mm	szt.	60	1,40	84,00		
85	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 3 – 5 mm	szt.	50	1,40	70,00		
86	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 7 mm	szt.	60	1,40	84,00		
87	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 9 mm	szt.	60	1,40	84,00		
88	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 12 mm	szt.	60	1,50	90,00		
89	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 15 mm	szt.	50	1,50	75,00		
90	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 18 mm	szt.	30	1,50	45,00		
91	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 24 mm	szt.	20	1,50	30,00		
92	Okładki miękkie do unibindownicy UNI COVER, 30 - 36 mm	szt.	20	1,50	30,00		
93	Ołówek automatyczny, na grafit 0,5 mm z gumką	szt.	50	0,60	30,00		
94	Ołówek drewniany z gumką HB, B z gumką	szt.	500	0,20	100,00		
95	Papier do kolorowego wydruku laserowego a 500 ark. 100g/m2	ryza	50	18,20	910,00		
96	Papier ksero color A4 (kolory pastelowe)	ryza	2 000	6,00	12 000,00		
97	Papier ksero A3 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80/m2	ryza	50	22,10	1 105,00		
98	Papier ksero A4 500 szt. min. białość CIE 150 gr. /m2	ryza	8 000	10,00	80 000,00		
99	Pinezki beczułki do tablicy korkowej 50 szt.	op.	20	0,80	16,00		
100	Papier pakowy 100x130	szt.	60	0,20	12,00		
101	Pisaki do tablicy suchościeralnej – 4 kolory	op.	25	1,00	25,00		
102	Pióro kulkowe 0,5 niebieskie, płynny tusz żelowy,	szt.	200	1,00	200,00		
103	Pióro kulkowe 0,7 niebieskie, płynny tusz żelowy	szt.	150	1,30	195,00		
104	Pióro kulkowe, wymazywalne, żelowe, z wymiennym wkładem	szt.	100	1,00	100,00		
105	Pianka do czyszczenia monitorów LCD 400 ml	szt.	100	3,50	350,00		
106	Płyty CD-R 700 MB, luz	szt.	100	0,60	60,00		
107	Płyty DVD+R, luz	szt.	30	0,60	18,00		

108	Podajnik do taśmy klejącej, dyspenser czarny, obciążony, antypoślizgowa podstawa	szt.	50	1,00	50,00		
109	Podkład A4 z clipem PCV kolor	op.	50	2,00	100,00		
110	Podkładka żelowa pod mysz, ergonomiczna	op.	40	8,00	320,00		
111	Pojemnik na czasopisma, katalogi - pionowy plastikowy, składany, różne kolory	szt.	40	6,00	240,00		
112	Przekładka 1/3 A4/100 kolorowa	op.	100	2,00	200,00		
113	Przekładka A4/10 kolorowa	op.	100	1,10	110,00		
114	Przybornik na biurko metalowa siatka, czarny	szt.	50	5,00	250,00		
115	Pudło archiwizacyjne 323 x 264 x 80	szt.	1 500	1,00	1 500,00		
116	Pudło archiwizacyjne 323 x 264 x 100	szt.	1 000	0,90	900,00		
117	Rozszywacz	szt.	100	0,70	70,00		
118	Segregator A4/7, różne kolory	szt.	2 000	3,00	6 000,00		
119	Segregator A4/50-55, różne kolory	szt.	700	3,50	2 450,00		
120	Segregator XXL A4/80	szt.	100	4,00	400,00		
121	Skoroszyt z folii PP zawieszkowy A4 z euro perforacją, wymienny pasek do opisu	szt.	5 000	0,30	1 500,00		
122	Spinacz biurowy 50 mm, 100 szt.	op.	2 000	0,90	1 800,00		
123	Spinacz biurowy 25 mm, 100 szt.	op.	2 000	0,40	800,00		
124	Sprężone powietrze, min 400 ml, niepalne	op.	50	6,00	300,00		
125	Sprężynki do bindowania 5 mm 100 szt.	op.	5	4,80	24,00		
126	Sprężynki do bindowania 6 mm 100 szt.	op.	5	5,50	27,50		
127	Sprężynki do bindowania 8 mm 100 szt.	op.	5	6,60	33,00		
128	Sprężynki do bindowania 10 mm 100 szt.	op.	5	7,20	36,00		
129	Sprężynki do bindowania 12,5 mm 100 szt.	op.	5	11,00	55,00		
130	Sprężynki do bindowania 14 mm 100 szt.	op.	5	14,00	70,00		
131	Sprężynki do bindowania 16 mm 100 szt.	op.	5	15,50	77,50		
132	Sprężynki do bindowania 19 mm 100 szt.	op.	5	18,00	90,00		
124	Sprężynki do bindowania 22 mm 50 szt.	op.	5	14,00	70,00		
125	Sprężynki do bindowania 25 mm 50 szt.	op.	5	18,10	90,50		
126	Sprężynki do bindowania 28,5 mm 50 szt.	op.	5	19,00	95,00		

127	Sprężynki do bindowania 32 mm 50 szt.	op.	5	20,00	100,00		
128	Sprężynki do bindowania od 38 mm 50 szt.	op.	5	24,50	122,50		
129	Sprężynki do bindowania od 45 mm 50 szt.	op.	5	25,00	125,00		
130	Sprężynki do bindowania od 51 mm 50 szt.	op.	5	26,60	133,00		
131	Taśma klejąca matowa, szer. 19 mm, dł. 30 m	szt.	600	1,00	600,00		
132	Taśma pakowa brązowa klejąca z tworzywa, szer. 48 mm dł. 50 m	szt.	120	1,00	120,00		
133	Teczka zawieszana A4 z bokiem, kolorowa a 5 szt.	op.	1 000	1,30	1 300,00		
134	Teczka biurowa kartonowa z gumką jednostronnie barwiona różne kolory	szt.	1 000	0,70	700,00		
135	Teczka do akt osobowych - zielona	szt.	70	2,60	182,00		
136	Teczka na rzep w sztywnej oprawie różne kolory	szt.	50	3,60	180,00		
137	Teczka „do podpisu” w twardej oprawie min. 15 kart	szt.	40	10,00	400,00		
138	Teczka harmonijkowa z przegródkami i rączką	szt.	10	8,30	83,00		
139	Teczka wiązana, tekturowa, bezkwasowa	szt.	1 500	1,30	1 950,00		
140	Temperówka plastikowa z pojemnikiem	szt.	150	0,50	75,00		
141	Tusz do stempli polimerowych automatycznych czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	150	0,70	105,00		
142	Wkład do długopisu automatycznego, format X20	szt.	150	0,20	30,00		
143	Wkład do długopisu na sprężynce	szt.	500	0,20	100,00		
144	Wkład do długopisu żelowego 0,5, niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	300	0,40	120,00		
145	Wkład do długopisu żelowego 0,7, niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	300	0,40	120,00		
146	Wkład do pióra kulkowego, płynny tusz żelowy, 0,5 niebieski	szt.	400	0,50	200,00		
147	Wkład do pióra kulkowego, płynny tusz żelowy, 0,7 niebieski	szt.	400	0,50	200,00		
148	Wkład grafitowy do ołówka automatycznego 0,5 HB w opakowaniu 12 szt.	szt.	30	0,20	6,00		
149	Wkład wielkopojemny, metalowy do długopisów	szt.	100	0,40	40,00		
150	Zakładki indeksujące fluo 25 x 43 – różne kolory	szt.	500	1,00	500,00		

151	Zakreślacz fluorescencyjny - różne kolory	szt.	1 000	0,50	500,00		
152	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kk	szt.	50	2,70	135,00		
153	Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kk	szt.	50	1,50	75,00		
154	Zszywacz biurowy, obudowa wykonana z wytrzymałego tworzywa, zszywający minimum 30 kartek	szt.	150	3,00	450,00		
155	Zszywacz biurowy, obudowa wykonana z wytrzymałego tworzywa, zszywające minimum 100 kartek	szt.	50	40,00	2 000,00		
156	Zszywacz elektryczny z zasilaczem na zszywki 24/6	szt.	40	100,00	400,00		
157	Zszywki metalowe - 10 (1000)	szt.	50	2,00	100,00		
158	Zszywki metalowe 24/6 (1000)	szt.	1 000	0,40	400,00		
159	Zszywki metalowe 24/8 (1000)	szt.	50	0,80	40,00		
160	Zszywki metalowe 26/6 (1000)	szt.	60	0,40	24,00		
161	Zszywki metalowe 26/6 (1000)	szt.	50	0,30	15,00		
162	Papier ekologiczny ksero A4, 80g/m/m2, 500 ark.,	ryza	2 000	16,00	32 000,00		
Wartość netto (całości dostawy)					244412,80		
Podatek VAT (łącznie)					56214,94		
Wartość brutto (całości dostawy)					300627,74		

data i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych (artykuły biurowe, drobne wyposażenia oraz urządzenia biurowe) – nr sprawy ZP.261.2.2020**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR

W dniu pomiędzy

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057
- Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Pachciarz - Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolskiego OW NFZ) w Poznaniu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa materiałów, artykułów i urządzeń biurowych, zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały, artykuły lub urządzenia biurowe nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.

4. Dostawa materiałów i artykułów, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu¹ (w godzinach od 8:00 do 16:00) od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Materiały i artykuły, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostawa materiałów i artykułów do Delegatur w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
7. Wykonawca dostawy materiałów realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca dostawy realizować będzie pojazdami spełniającymi normę środowiskową nie niższą niż(zgodnie z ofertą), tj. samochodami o następujących numerach rejestracyjnych:
9. W przypadku braku możliwości realizacji dostaw przy użyciu pojazdów (diesel, benzyna), wskazanych w umowie, Wykonawca zawiadamia o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując inne pojazdy wraz kopiami świadectw homologacji potwierdzających spełnianie normy, o której mowa w ust. 9.

§ 2

1. Za realizację umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokości zł (słowniezł:) brutto, zgodnie z zestawieniem cenowym, o których mowa w § 1.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w zestawieniu cenowym nie podlegają zmianom.
3. Rozliczenia stron następować będą na podstawie faktury, wystawionej za dostawę w danym miesiącu partii materiałów, artykułów i urządzeń biurowych objętych umową, według cen określonych w zestawieniu cenowym z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 umowy.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158.
5. Dane do wystawienia faktury: Nabywca – Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, Płatnik i Odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
6. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” i figuruje w rejestrze, i wskazuje numer konta do zapłaty wynagrodzenia:
.....
.....
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zapłaty należnego wynagrodzenia, w przypadku, gdy konto podane w ust. 3 nie będzie figurowało w

¹ Umowa zostanie wypełniona zgodnie z terminem dostawy zaoferowanym przez Wykonawcę.

„Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest WOW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Opóźnienie terminu w dostarczeniu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy powyżej dnia roboczego², uprawnia Zamawiającego do zrealizowania dostawy tych materiałów, artykułów i urządzeń biurowych we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tej dostawy.
3. Trzykrotne opóźnienie w dostawie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostawy nie są realizowane pojazdami spełniającymi zaoferowaną o normę środowiskową, o której mowa w § 1 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Kara umowna będzie potrącana przez Zamawiającego z bieżących płatności należności za dostawy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia:2020 r do dnia:2021 r. lub do wykorzystania całości kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony mogą przedłużyć czas obowiązywania umowy wskazany w ust. 1, w przypadku gdy nie została wyczerpana kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1, maksymalnie o okres, który pozwoli na realizację zakresu zamówienia określonego umową.
4. Przedłużenie czasu obowiązywania umowy następuje w formie pisemnego aneksu, przy czym ceny jednostkowe pozostają bez zmian.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

² Kara będzie obowiązywać po przekroczeniu terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla WOW NFZ w Poznaniu.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- dwa egzemplarze dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK nr 1 – ZESTAWIENIE CENOWE (zgodnie z ofertą)

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W
CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

a)) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: **02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**

▪ za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**

▪ e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ za pomocą platformy ePUAP

▪ e-mailem: **kancelaria@nfz-poznan.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ e-mailem: **IOD@nfz-poznan.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych (artykuły biurowe, drobne wyposażenia oraz urządzenia biurowe) – nr sprawy ZP.261.2.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

-
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
