

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego

**na adaptację pomieszczeń obsługi interesantów
w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 6 – „Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń obsługi NFZ w części przyziemia budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu”
- Załącznik nr 7 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”
- Załącznik nr 8 – „Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: roboty budowlane”,
- Załącznik nr 9 – „Przedmiar robót – branża budowlana”
- Załącznik nr 10 – „Przedmiar robót – systemy ochrony elektronicznej”
- Załącznik nr 11 – „Specyfikacja systemów ochrony elektronicznej”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
4. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie modernizacji i wyposażenia strefy obsługi interesantów w obszarze parteru budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy wraz z dokumentacją, stanowiącą załączniki do umowy, tj.:
 - a) „Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń obsługi NFZ w części przyziemia budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - b) „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” – stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,
 - c) „Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: roboty budowlane” – stanowiąca załącznik nr 3 do umowy,
 - d) „Przedmiar robót – branża budowlana” – stanowiący załącznik nr 4 do umowy,
 - e) „Przedmiar robót – systemy ochrony elektronicznej” – stanowiąca załącznik nr 5 do umowy
 - f) „Specyfikacja systemów ochrony elektronicznej.” – stanowiąca załącznik nr 6 do umowy
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych do rozwiązań zaprojektowanych, pod warunkiem zachowania parametrów funkcjonalnych i jakościowych zaprojektowanych rozwiązań. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego do zaprojektowanego, Wykonawca w ofercie wskazuje rozwiązanie równoważne wraz z dowodami, że zaoferowane rozwiązanie spełnia warunki równoważności.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić na umowę o pracę w okresie trwania umowy osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, roboty posadzkarskie i malarskie, roboty elektryczne, w tym niskopiętrowe.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.5.2020.
6. Kody CPV: 45000000-7, 51314000-6, 42961100-1, 45312200-9.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie zgodnym z ofertą, lecz nie dłuższym niż 60 dni od dnia rozpoczęcia robót. Uwaga: skrócenie termin realizacji robót o więcej niż 10 dni stanowi kryterium oceny ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

1. Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych. Wykonawca w ofercie

obowiązany jest wskazać dostępność dokumentu w formie elektronicznej i wskazuje ich adresy internetowe. Zamawiający prosi o podanie numeru KRS Wykonawcy.

2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.2. Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2) Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

7.3 Wykazanie braku podstaw wykluczenia w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że podmiot, z którego potencjału korzysta nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa komplet dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, dotyczących podmiotu, z którego potencjału Wykonawca korzysta.

7.4. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty, biorąc pod uwagę w szczególności treść Formularza ofertowego, kosztorysów oraz złożonych oświadczeń. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniających złożone oświadczenia jest jednoznaczna, zrozumiała, spójna i odpowiada treści niniejszej SIWZ.

8. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartość wadium wynosi: **5.500 zł (pięć tysięcy pięćset złotych).**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - a) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - b) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

9.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszczone na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Edward Przybylski (Naczelnik WAG)**

e - mail: edward.przybylskii@nfz-poznan.pl;

- **Jolanta Jezierna- Cieślak (Specjalista WAG)**

e-mail: jolanta.jezierna-cieslak@nfz-poznan.pl

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Hanna Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)**

e -mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
5. Zawarte w Formularzu ofertowym Tabele należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przewidzianych przez Zamawiającego informacji dotyczących oferowanych materiałów i elementów. Wykonawca zobowiązany jest podać wymaganą charakterystykę oferowanych materiałów i elementów, pozwalającą na pełną i jednoznaczną ich identyfikację. Niewypełnienie /wypełnienie tabel poprzez podanie niepełnych danych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ, gdyż w tym zakresie Formularz ofertowy nie może zostać uzupełniony przez Wykonawcę (jest to jego oświadczenie woli – w zakresie oferowanych materiałów i elementów).
6. Dokumenty wymagane:
 - a) **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) **Kosztorysy ofertowe** – przygotowane na formularzach tożsamyh z przedmiarami robót.
 - d) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcą lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - e) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego.**
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów

(np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
10. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia), bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.5.2020. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym **do dnia 16.04.2020 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.5.2020. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.04.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego

Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 9.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako cena brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena oferty musi wynikać z przedłożonych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | cena | - 60% |
| 2. | okres gwarancji | - 30% |
| 3. | skrócenie terminu realizacji robót o więcej niż 10 dni | - 10%. |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

15.1. Kryterium: CENA - 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór. Wartości punkowe zostaną zaokrąglone do setnej części.

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

15.2. Okres gwarancji -30% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30.

Punktacji podlega okres gwarancji:

- a. **w zakresie remontu pomieszczeń biurowych** na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 16 ust. 3 umowy – maksymalna ocena wynosi 20 pkt.

Zamawiający wymaga gwarancji w okresie minimum 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Punktowane jest udzielenie gwarancji w okresie:

- **48 miesięcy** – oferta otrzyma **10 pkt**
- **60 miesięcy** – oferta otrzyma **20 pkt**.

Zaoferowanie okresu gwarancji w zakresie remontu pomieszczeń biurowych krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji w zakresie remontu pomieszczeń biurowych dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie oceniona jak oferty z 60-miesięcznym okresem gwarancji, a zobowiązanie Wykonawcy zostanie przeniesione do umowy zgodnie z treścią oferty. W przypadku zaoferowania okresu innego niż 36, 48 albo 60 miesięcy, a mieszczącej się w przedziale wartości 36-60, punktacja zostanie przyznana ofercie właściwie dla okresu 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym liczba miesięcy do celów punktacji będzie określana odpowiednio w dół dla właściwego, przewidzianego w SIWZ okresu gwarancji, a zobowiązanie Wykonawcy zostanie przeniesione do umowy zgodnie z treścią oferty.

- b. **w zakresie instalacji systemów ochrony elektronicznej** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 16 ust. 3 umowy – maksymalna ocena wynosi 10 pkt.

Zamawiający wymaga gwarancji w okresie minimum 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Punktowane jest udzielenie gwarancji w okresie:

- **36 miesięcy** – oferta otrzyma **10 pkt**.

Zaoferowanie okresu gwarancji na instalacje systemów ochrony elektronicznej krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji w zakresie remontu pomieszczeń biurowych dłuższego niż 36 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie oceniona jak oferty z 36-miesięcznym okresem gwarancji, a zobowiązanie Wykonawcy zostanie przeniesione do umowy zgodnie z treścią oferty.

W przypadku zaoferowania okresu innego niż 24 albo 36 miesięcy, a mieszczącej się w przedziale wartości 24-36 punktacja zostanie przyznana ofercie właściwie dla okresu 24 miesięcy (0 pkt).

15.3. Kryterium skrócenie terminu realizacji robót o więcej niż 10 dni -10% wagi oceny

Maksymalny termin realizacji robót Zamawiający określił na 60 dni od dnia rozpoczęcia robót.

Punktowane jest zaoferowanie terminu krótszego o co najmniej 10 dni od maksymalnego terminu realizacji robót budowlanych, określonego przez Zamawiającego – tj. 60 dni. Skrócenie o 10 dni lub mniej nie jest punktowane.

Wskazana przez Wykonawcę ilość dni skrócenia terminu zostanie przeniesiona do umowy w ten sposób, że od 60 dni zostanie odjęta zaoferowana przez Wykonawcę ilość dni skrócenia terminu i zapisana w formie terminu realizacji robót określonego w dniach kalendarzowych, licząc od daty rozpoczęcia robót (§ 3 ust. 2 umowy).

Oferty z czasem realizacji robót dłuższym niż 60 dni zostaną odrzucone.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10. Punktacja zostanie przyznana stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{ilość dni skrócenia zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{największa ilość dni skrócenia terminu spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wartości punktowe zostaną zaokrąglone do setnej części.

15.4. Sposób obliczenia wartości punktowej

Każda oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie punktów otrzymanych za ocenę w poszczególnych kryteriach. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

W przypadku identycznego bilansu punktów decydująca będzie cena.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w formie ustalonej z Zamawiającym.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Podpisanie umowy może nastąpić po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny oferty.

17. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wykluczenie odwołującego z postępowania,
- Odrzucenie oferty odwołującego,
- Wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY
na adaptację pomieszczeń obsługi interesantów
w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu

.....
.....
Nazwa Wykonawcy
.....

.....
Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

.....
Miejscowość i data

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15
61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158,
60-309 Poznań

1. W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:
adaptację pomieszczeń obsługi interesantów w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu
(ZP.261.5.2020) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:zł,
(słownie.....
..... brutto,
(z podatkiem VAT),
w tym:
- a) za modernizację i wyposażenie strefy obsługi cenę brutto: zł,
 - b) za dostawę i montaż systemów ochrony elektronicznej cenę brutto: zł.

2. Określona wyżej cena zawiera łączne i całkowite koszty realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z zakresu, sposobu i terminu realizacji oraz warunków wskazanych w projekcie umowy i dokumentach do niej załączonych.
3. **Oświadczamy, że maksymalny termin robót (60 dni kalendarzowych) skrócimy o dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia robót.**
4. **Udzielimy:**
 - a. miesięcy gwarancji na modernizację i wyposażenie strefy obsługi interesantów, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b. miesięcy gwarancji na instalacje systemów ochrony elektronicznej.
5. Oświadczamy, że adaptację pomieszczeń obsługi interesantów wykonamy wykorzystując materiały, elementy i urządzenia określone w Tabelach nr 1 i 2, zgodnie z załączonymi kosztorysem ofertowym:

Tabela nr 1: Oferowane materiały i elementy – w zakresie modernizacji strefy obsługi interesantów

Lp.	Material, element	Material, element oferowany: producent, typ/rodzaj, parametry/opis
1.	Drzwi biurowe, wyposażone w rygiel	
2.	Drzwi przesuwne	
3.	Płytki na posadzki	
4.	Płytki ścienne	
5.	Ustęp porcelanowy „kompakt”	
6.	Pisuar	
7.	Umywalki	

Oferowane materiały, elementy i urządzenia – w zakresie instalacji systemu ochrony elektronicznej, zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 5 do umowy

Tabela nr 2: Elementy systemu kontroli dostępu:

Lp.	Material, element	Oferowane elementy: typ/nazwa/model/parametry
1.	ROGER Zestaw kontrolera dostępu w metalowej obudowie z zasilaczem bez akumulatora PR 402 DR SET	
2.	ROGER Wewnętrzny czytnik zbliżeniowy EM 125 kHz czarny	
3.	Akumulatory 7Ah	
4.	Okablowanie sygnałowe/magistralowe	

Tabela nr 3: Elementy systemu monitoringu wizyjnego:

Lp.	Wymagane elementy: typ/nazwa/model/parametry	Oferowane elementy: typ/nazwa/model/parametry
1.	Kamera megapikselowa z przetwornikiem Progressive Scan CMOS oraz interfejsem HD-TVI (High Definition Transport Video Interface). Interfejs HD-TVI umożliwia transmisję analogowego sygnału wizyjnego za pośrednictwem kabla koncentrycznego w rozdzielczości do 1080p. Dzięki temu możliwa jest transmisja obrazów o rozdzielczości HD na odległości nawet 500m z zachowaniem niskich kosztów instalacji. Podczas transmisji nie występują opóźnienia oraz zachowana jest oryginalna, wysoka jakość obrazu. Zastosowany obiektyw motozoom z ogniskową 2.8 ... 12 mm pozwala na zdalną regulację kąta widzenia	
2.	REJESTRATOR AHD, HD-CVI, HD-TVI, CVBS, TCP/IP DS-7204HTHI-K2 4 KANAŁY Hikvision	
3.	EXTENDER VGA + USB TRANSFORMATOR zapewnia dostęp do komputera ze zdalnej konsoli USB (monitor VGA, klawiatura USB, mysz USB) za pomocą pojedynczej skrętki komputerowej UTP kat. 5e.	
4.	Monitor LED AG NEOVO, FHD, 27", VGA, HDMI, głośniki	
5.	Dysk WD HDD 6TB PURZ, dedykowany do CCTV, Western Digital	
6.	Okablowanie sygnałowe i zasilające	

Tabela nr 4: Elementy systemu włamania i napadu:

Lp.	Wymagane elementy: typ/nazwa/model/parametry	Oferowane elementy: typ/nazwa/model/parametry
1.	Czujka dualna PIR + MW	
2.	Brelok zbliżeniowy RFID do systemu JA-100, w czarnym skórzanym etui, prostokątny	
3.	Czytnik USB do programowania kart i breloków zbliżeniowych RFID	
4.	Obudowa do elementów systemu alarmowego	
5.	Segment sterowania do klawiatur i czytników RFID	
6.	Okablowanie sygnałowe/magistralowe	

Uwaga 1: wymagane jest wypełnienie tabel z podaniem wszystkich wskazanych danych: producent/typ/rodzaj/parametry/opis. Wypełnienie tabeli poprzez podanie niepełnych danych spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga 2: wymagania określone w tabelach 2-4 wynikają z rozbudowy istniejących u Zamawiającego systemów. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zaofertowanych rozwiązań polegającą na kompatybilności zaoferowanych elementów do rozwiązań posiadanych przez Zamawiającego, w tym do możliwości wymiany zaoferowanych elementów w ramach odpowiednich systemów.

6. Załączamy do oferty kosztorysy ofertowe przygotowane na formularzach tożsamyh z przedmiarami.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy jest nam znany i przez nas akceptowany, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik 4 do SIWZ.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.
14. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca (firma) albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe podwykonawcy	Osoba do kontaktów

15. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 5.500,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

.....:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

16. Oświadczamy, że oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

.....
.....

17. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.

18. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny brutto naszej oferty.

.....
Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (*podpis, pieczęć, data*)

(*) – niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na adaptację pomieszczeń obsługi interesantów w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu (ZP.261.5.2020)**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby się powołuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby się powołuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby się powołuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca, któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podwykonawca, któremu powierzona zostanie następująca część zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
PROJEKT**

UMOWA Nr: 2020

W dniu 2020r., pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

- Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego**

Funduszu Zdrowia w Poznaniu,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. przetargu nieograniczonego.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania adaptację pomieszczeń obsługi interesantów obejmującą modernizację i wyposażenie strefy obsługi oraz instalację systemów ochrony elektronicznej, w obszarze parteru budynku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Piekary 14/15.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją oraz kosztorysem ofertowym Wykonawcy, tj.:

1) w zakresie przedłożonej dokumentacji i kosztorysu:

- g) „Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń obsługi NFZ w części przyziemia budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - h) „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” – stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,
 - i) „Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: roboty budowlane” – stanowiąca załącznik nr 3 do umowy,
 - j) „Kosztorys ofertowy” Wykonawcy sporządzonym w oparciu o „Przedmiar robót – branża budowlana” – stanowiący załącznik nr 4 do umowy,
 - k) „Kosztorys ofertowy” Wykonawcy sporządzonym w oparciu o „Przedmiar robót – systemy ochrony elektronicznej” – stanowiący załącznik nr 5 do umowy,
 - l) „Specyfikacji systemów ochrony elektronicznej” – stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz rzetelnej wiedzy technicznej, prawa budowlanego, przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
- 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, oraz z zachowaniem należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych i instalatorskich.
2. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego, że ramach modernizacji strefy obsługi interesantów, w miejscu robót objętych niniejszą umową, będą również odrębnie wykonywane instalacje systemu kolejkowania interesantów, klimatyzacji oraz sieci strukturalnej wraz z dedykowanym zasilaniem gwarantowanym. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wykonawcami tych robót, w sposób zapewniający ich właściwe wykonanie, wg harmonogramu ustalonego z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
3. W przypadku wykrycia w dokumentacji określającej przedmiot zamówienia błędów lub rozwiązań sprzecznych z przepisami prawa, obowiązującymi normami lub zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego o wykrytych nieprawidłowościach i zaproponować poprawne rozwiązanie.

Termin realizacji umowy

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót: Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 15 dni** od daty podpisania umowy, w dniu ustalonym z Zamawiającym.
2. Czas realizacji przedmiotu umowy robót wyniesie: **dni kalendarzowych, licząc od daty rozpoczęcia robót. (Zgodnie z ofertą)**

3. Zmiana terminu realizacji umowy jest możliwa ze względu na zmianę technologii lub zakresu robót, lub z powodów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 8 ust.2. Ewentualna zmiana terminu zostanie ustalona przez Strony w formie pisemnej.

Organizacja robót

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na co najmniej **3 dni robocze** przed określonym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia robót. Wniosek o przekazanie terenu budowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemnie na co najmniej **5 dni** przed proponowaną datą rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Harmonogram i organizacja prac zostaną opracowane przez Wykonawcę w terminie **7 dni** od dnia przekazania placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest pracować wg harmonogramu i organizacji prac zatwierdzonych przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizować roboty w sposób zapewniający dotrzymanie terminów określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest współpracować i uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji planowanych robót, aby umożliwić Zamawiającemu skoordynowanie instalacji systemów określonych w **§2 ust.2**.
5. W przypadku braku ustaleń wspólnych w sprawie ustalenia harmonogramu prac oraz frontu robót, ostateczna decyzja należeć będzie do Zamawiającego.
6. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest prowadzić prace w sposób jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego. W szczególności prace o dużym natężeniu hałasu oraz powodujące zapylenie i kurz (odwiarty, kucie, itp.) należy przeprowadzić poza godzinami pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia użytkowników budynku o utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót, w szczególności o ewentualnych wyłączeniach energii elektrycznej, dopływu wody, itp. – z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni** roboczych. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego powiadomienia.
8. Wykonawca prowadząc roboty zobowiązany jest na własny koszt zorganizować zaplecze budowy, oznakować i odgrodzić teren prowadzenia prac w celu zabezpieczenia pracowników Zamawiającego i osób postronnych przed wypadkiem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem odzieży, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia budynku oraz jego otoczenia przed uszkodzeniem lub możliwym zabrudzeniem związanym z prowadzeniem robót. Roboty prowadzone będą w budynku, w którym w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie prowadzona normalna działalność, w tym obsługa interesantów.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie budowy.
11. Wykonawca zapewni wykonywanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami.
12. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się używać sprawny i posiadający odpowiednie atesty sprzęt oraz urządzenia.
13. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z istniejącej w budynku instalacji wodnej i elektrycznej, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.
14. Wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostaną pokryte z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
15. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada kopię polisy OC na kwotę co najmniej 200.000,00 zł na jedno zdarzenie (lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Wykonawcę umowy o ubezpieczenie), wraz z kopią potwierdzenia opłacenia składek.

Materiały, urządzenia

§ 5

1. Wykonawca będzie realizował roboty z materiałów nowych, zakupionych we własnym zakresie, zgodnych z dokumentacją projektową oraz przedłożoną ofertą. Zmiana użytych materiałów lub wyposażenia na inne (równoważne) niż określone w ofercie, wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego na dokonanie zmian.
2. W wypadku propozycji zastosowania materiałów lub urządzeń innych niż określone w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że proponowane materiały i urządzenia mają co najmniej takie same właściwości i parametry techniczne jak określone w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2016, poz. 1570).
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do dokonania odbioru końcowego wszystkie niezbędne atesty, próby, badania, certyfikaty na użyte materiały i zainstalowane urządzenia, protokoły z pomiarów i odbiorów, karty gwarancyjne oraz zaktualizowaną dokumentację powykonawczą.

Sprzątanie

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (po zakończeniu prac) posprzątania terenu budowy.
2. Po zakończeniu robót, w tym po zakończeniu poszczególnych etapów robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować oraz posprzątać teren budowy i przekazać go Zamawiającemu podczas odbioru w takim stanie, który umożliwi użytkowanie pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przewidzianego umową wynagrodzenia do gruntownego posprzątania obszaru prowadzenia prac i otoczenia, a w szczególności: umycia okien, parapetów, grzejników oraz zainstalowanych mebli, wyposażenia i innych elementów narażonych na zabrudzenie z uwagi na prowadzone roboty budowlane.

Odpady

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest segregować, składować i unieszkodliwiać odpady oraz gruz budowlany.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wywozu i utylizacji po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wszystkich zbędnych materiałów i odpadów, zdemontowanych elementów, w tym oświetlenia, instalacji elektrycznej oraz środków chemicznych, w tym pojemników i opakowań materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentacji potwierdzającej dokonanie wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przedłożyć ją na wniosek Zamawiającego.

Roboty zamiennie, dodatkowe

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją oraz innymi określonymi wymaganiami w sytuacji, gdy dokonanie zamian będzie uzasadnione i zgodne z zasadami wiedzy technicznej, i nie będzie powodować dodatkowych obciążeń finansowych dla Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych w zamówieniu podstawowym, lecz ściśle związanych z wykonywanymi robotami podstawowymi i mającymi wpływ na poprawność ich wykonania, dopuszcza się wykonanie robót dodatkowych wg cen określonych w zamówieniu podstawowym lub rynkowych. Zmiany zostaną wprowadzone zgodnie z przepisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i cenowego przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót okaże się zbędne lub wynikać będzie z błędów w dokumentacji. Dopuszcza się również możliwość rozszerzenia zakresu rzeczowego i cenowego, z uwagi na uzasadnioną zmianę koncepcji dokonaną w trakcie prowadzenia robót - wg cen określonych w kosztorysie ofertowym.

Podwykonawcy

§ 9

1. Wykonawca powierza następujący zakres prac: ----- - Podwykonawcy: -----
2. Wykonawca bez wezwania zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części robót.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie, to w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że spełnia te warunki sam lub, że spełnia je proponowany podwykonawca,
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, na zasadach określonych w ust. 1. Do akceptacji przedstawiany jest projekt zmiany umowy o podwykonawstwo oraz umowy o dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający w terminie 10 dni od przekazania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do jej treści, projekt zmian lub sprzeciw, w zakresie: niespełnienia wymagań określonych w SIWZ lub terminu płatności przekraczającego 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku wykonawcy, podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od jej zawarcia przekazuje Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dostawy lub usługi oraz jej zmian.

Inspektor nadzoru, kierownik budowy

§ 10

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
 - a)
 - b)

2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. nr 89 z 1994 r., poz. 414).
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy. Funkcję kierownika budowy będzie pełnił:....., posiadający uprawnienia nr wydane przez ważne do.....
4. Ewentualna zmiana osoby Kierownika budowy w trakcie realizacji umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy będącego dokumentacją realizowanych prac.

§ 11

Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się zatrudniać na umowę o pracę w okresie trwania umowy osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, roboty posadzkarskie i malarskie, roboty elektryczne, w tym niskoprądowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji robót imienną listę pracowników (także podwykonawców i dalszych podwykonawców) wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem osobistym tj. imię i nazwisko, numer dowodu osobistego).
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowód zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w terminie 7 dni od wezwania. Dowodem mogą być w szczególności: zaświadczenie o zatrudnieniu lub zanonimizowane (w znaczeniu usunięcia danych osobowych zbędnych do realizacji umowy) kopie umów o pracę Zamawiający ma prawo do kontroli w każdym czasie w odniesieniu do wszystkich zatrudnionych pracowników lub wrywkowo.

Wynagrodzenie

§ 12

1. Strony ustalają, że za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem podatku VAT w wysokości: zł, (słownie: złotych), w tym:
 - a) za modernizację i wyposażenie strefy obsługi: zł brutto,
 - b) za dostawę i montaż systemów ochrony dostępu: zł brutto,z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 umowy.
2. Na wniosek Wykonawcy, zapłata o której mowa w ust. 1 może zostać zrealizowana w 3 transzach, w tym odbiór końcowy, odpowiadających procentowemu wykonaniu robót,

po ich pisemnym zatwierdzeniu i rozliczeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umniejszone o wartość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego. Termin płatności w przedmiotowym przypadku wynosi 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów potwierdzających należność. Wypłacie podlega wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, wynikających z robót, dostaw i usług zrealizowanych po akceptacji przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Wykonawca ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty – procedura zgodna z ustawą Pzp.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, po pisemnym potwierdzeniu przez podwykonawców otrzymania należnego wynagrodzenia z tytułu realizacji prac objętych umową z podwykonawcą.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika i odbiorcy, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
7. Dane do wystawienia faktury:
 - Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057.
 - Płatnik i odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
8. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” i figuruje w rejestrze, i wskazuje numer konta do zapłaty wynagrodzenia:
.....
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zapłaty należnego wynagrodzenia, w przypadku, gdy konto podane w ust. 3 nie będzie figurowało w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
10. Ewentualna zmiana rachunku bankowego Wykonawcy w trakcie trwania umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - a) nie przystąpi do robót w terminie 7 dni licząc od daty określonej w §3 ust. 1,
 - b) zaniecha realizacji umowy tj. nie będzie realizował robót przez 10 dni roboczych wg ustalonego harmonogramu prac,
 - c) nie będzie realizował robót zgodnie z umową.
2. W wypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie trwania robót, Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy do czasu przejęcia realizacji robót przez innego wykonawcę lub Zamawiającego.
3. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W razie niewykonania w/w obowiązku Zamawiający dokona czynności spisu inwentaryzacyjnego jednostronnie bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu robót urządzenie zaplecza jeżeli zostało przez niego dostarczone lub wzniesione oraz przekaze Inspektorowi nadzoru teren budowy. W przypadku nie wykonania ww. obowiązków Zamawiający wykona te prace na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prawidłowo wykonanych robót, zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Kary umowne, odsetki ustawowe

§ 14

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych lub odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne,
 - a) za nie przystąpienie lub zaniechanie wykonania przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 50.000 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - i. w wysokości 500 zł za każdy dzień przekroczenia, w wypadku przekroczenia do 10 dni,
 - ii. w wysokości 800 zł za każdy dzień przekroczenia, w wypadku przekroczenia powyżej 10 dni a nie więcej niż 20 dni,
 - iii. w wysokości 1200 zł za każdy dzień przekroczenia, w wypadku przekroczenia powyżej 20 dni,przy czym kary podlegają sumowaniu.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia określonego w § 15 ust. 5 pkt 1 umowy,

- d) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminów określonych w § 16 ust. 3 i 4 umowy.
 - e) z tytułu braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł,
 - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł,
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminów płatności w wysokości 500 zł,
 - i) za niedostarczenie imiennej listy pracowników realizujących czynności o których mowa w §11 ust 1, w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 11 ust. 2.
 - j) za niedostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 11 ust. 3,
 - k) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego określonego w §16 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- 1) odsetki ustawowe za opóźnienie z tytułu nieterminowanego regulowania należności w wysokości określonej ustawowo,
 - 2) karę umowną za zwłokę w przekazaniu placu budowy - 100 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

Odbiór robót

§ 15

1. Strony postanawiają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie całościowy, w postaci protokołu odbioru końcowego, niezależny od dokonanych wcześniej częściowych odbiorów. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru końcowego nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Kierownika Robót. Protokół odbioru końcowego podpisze Zamawiający i Wykonawca.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
4. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 2 co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wada nadaje się do usunięcia to Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego; ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, po ocenie technicznej dokonanej przez inspektora nadzoru,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy po raz drugi w zakresie stwierdzonych wad. W takiej sytuacji czas wykonywania prac po raz drugi będzie traktowany jako przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy i Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 2 lit. b.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i ustalenie z nim terminu odbioru robót zakwestionowanych.
7. W kwestiach spornych dotyczących jakości wykonanych robót Zamawiający może zlecić wykonanie niezależnych badań, prób, ekspertyz i opinii technicznych. W przypadku stwierdzenia w ww. opracowaniach, że powstałe wady wynikły z winy Wykonawcy obciąży Wykonawcę kosztami tych opracowań.
8. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez siebie komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

Gwarancje

§ 16

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót i dokumentacji, bez wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu lub systemów zgodnie z przeznaczeniem.
2. Uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi Strony ustalają na **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, dokonanego bez zastrzeżeń.

3. W zakresie remontu pomieszczeń biurowych oraz wyposażenia – załączniki 1-4, Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego. Czas usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji ustala się, z wyłączeniem drzwi przesuwnych, na **14 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Wykonawcę. Czas usunięcia awarii i usterek drzwi przesuwnych ustala się na 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę
4. W zakresie systemów ochrony elektronicznej, określonych w załączniku nr 5, Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego. Czas usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji ustala się na **2 dni** robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
5. Przed dokonaniem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych na wykonane przez siebie roboty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł**, (słownie: złotych) w formie zgodnej z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru wykonania robót budowlanych,
 - 2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zachowanie poufności

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszystkich przekazywanych przez Zamawiającego informacji i danych w tajemnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie dokumenty, które zostaną przekazane Wykonawcy, bądź też do których będzie miał dostęp, winny być przez niego traktowane jako materiały zastrzeżone tylko do użytku wewnętrznego Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy przez swoich pracowników wszystkich danych i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
3. Ujawnienie dokumentów lub informacji osobom trzecim może zastąpić wyłącznie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w tym zakresie, bądź też w przypadku, gdy obowiązek taki będzie ciążył na Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

§ 19

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych i Prawo Budowlane.

§ 21

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

§ 22

Umowę sporządzono w 3 egz.: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce
zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej
Wykonawcę)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na adaptację pomieszczeń obsługi interesantów w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu (ZP.261.5.2020)**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie zamawiającego:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **; z żadnym z Wykonawców w postępowaniu **ZP.261.5.2020**, o których mowa w informacjach z otwarcia ofert

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** z Wykonawcą/ami którzy złożyli ofertę/y w postępowaniu **ZP.261.5.2020**:

.....
.....

i w związku z tym składamy dowody na okoliczność, że powiązania z tym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **ZP.261.5.2020**:

.....
.....

....., dnia r.

Wykonawca (pieczęć firmowa)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PRZEZ WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

a)) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

•b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ za pomocą platformy ePUAP

▪ e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

▪ e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **na adaptację pomieszczeń obsługi interesantów w budynku przy ul. Piekary 14/15 w Poznaniu ZP.261.5.2020**) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.