

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dot. przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów, artykułów i urządzeń biurowych
dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu**

Załączniki do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie przestaneek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

nr sprawy ZP.261.5.2018

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań**

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 144.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Wielkopolskiego OW NFZ) w Poznaniu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa materiałów, artykułów i urządzeń biurowych, **zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany wraz z ofertą.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały, artykuły lub urządzenia biurowe nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.
4. Dostawa materiałów, artykułów i urządzeń biurowych odbywać się będzie partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego (w godzinach od 8:00 do 16:00), najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Materiały i artykuły, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do WOW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego. Dostawa materiałów i artykułów do Delegatur Wielkopolskiego OW NFZ w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
6. Dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych Wykonawca realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.
7. Szczegółowy wykaz materiałów, artykułów i urządzeń biurowych stanowi zestawienie cenowe - Załącznik Nr 1 do projektu umowy.
8. Rodzaj zamówienia: dostawy.
9. Numer referencyjny (numer sprawy): ZP.261.5.2018.
10. Kod CPV: 22800000-8, 22900000-9, 30100000-0, 30190000-7, 30191000-4, 30192000-1, 30199230-1, 30197644-2.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Umowa będzie obowiązywać w krótszym okresie, w przypadku wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

b) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

c) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

d) Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

e) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Ponadto Wykonawca mający siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP składa oświadczenia określone w pkt 7.2. ppkt d i e.

4. Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

7.2. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty, biorąc pod uwagę w szczególności treść złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

8. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartość wadium wynosi: 7.000,00 zł (słownie: siedem_tysięcy_złotych_00/100).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,

- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

9.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Pytania do treści SIWZ wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczną), na adresy wskazane w pkt 9.3. SIWZ. Zamawiający odpowiada na pytania do treści SIWZ umieszcza na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty, o których mowa w pkt 1, były kierowane na **adres do korespondencji** podany w rozdziale I specyfikacji i opatrzone nr sprawy: **ZP.261.5.2018** z dopiskiem: **dot. dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych**.

9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Piotr Katin (Kierownik Działu Gospodarczego)**
e - mail: piotr.katin@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)**
e -mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy:
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ. Wykonawca może

- złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
6. Dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) **Formularz ofertowy** – zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - b) **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy,
 - c) **Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem**,
 - d) **Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodny z treścią Załącznika Nr 2 do SIWZ.
 7. Inne dokumenty wymagane:
 - e) **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcą lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 - f) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - g) **Dowód wniesienia wadium**.
 8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
 9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 10. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
 11. **Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
 13. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.
 14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**ZP.261.5.2018. Oferta na dostawę materiałów, artykułów i urządzeń biurowych. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym. **do dnia 13 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**ZP.261.5.2018. Oferta na dostawę materiałów artykułów i urzędzeń biurowych. Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**”.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13 kwietnia 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na kwoty przeznaczone na sfinansowanie poszczególnych części.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje te zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego, jako cena brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
3. Cena obejmować musi cały zakres dostaw opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne

- negocjacje cenowe).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 5. Katalog Wykonawcy ma być zaopatrzone w ceny.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.2. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający przyjął następujące kryteria zgodne z ogłoszeniem o zamówieniu:

1. **cena** - 60%
2. **czas dostawy** - 40%.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

14.3. Kryterium: CENA - 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.4. Kryterium czas dostawy (w dniach) -40% wagi oceny

W zakresie kryterium czas dostawy w Poznaniu: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Zgodnie z treścią SIWZ Zamawiający wymaga realizacji dostaw materiałów, artykułów i urządzeń biurowych na terenie Poznania w ciągu 2 dni roboczych od przesłania konkretnego zamówienia. Zamawiający wymaga określenia w ofercie przez Wykonawcę stałego (obowiązującego w czasie realizacji umowy) terminu dostawy konkretnego zamówienia sukcesywnego od pisemnego (faksowego lub mailowego) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę czynny i aktywny numer faksu oraz adres e-mail. Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 – 16:00.

Zamawiający będzie punktował kryterium czas dostawy w następujący sposób:

Termin dostawy w Poznaniu:

- w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 40 pkt
- w terminie powyżej 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ..

14.5. Sposób obliczenia wartości punktowej

Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Łączna ilość punktów = ilość punktów zgodnie z kryterium cena + ilość punktów zgodnie z kryterium czas dostawy

Oferta najkorzystniejsza, to oferta oceniona na największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – art. 180 i następnie. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

- wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,
- opis przedmiotu zamówienia,
- wybór najkorzystniejszej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Miejscowość i data

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP/PESEL, REGON

Nr KRS/CEiDG....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą

W związku z zamówieniem publicznym organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów, artykułów i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu - oznaczenie sprawy ZP.261.5.2018, oferujemy:

- Wykonanie zamówienia za cenę w kwocie: zł (słownie zł : (ogółem wartość brutto - wartość przeniesiona z Załącznika Nr 1 - Zestawienie cenowe)
- Cena zawiera podatek VAT w wys. %, tj..... zł, który został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określona wyżej cena zawiera łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu do Zamawiającego.
- Deklarujemy termin dostawy:
 - w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia *
 - w terminie wymaganych 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia *

(*należy wybrać oferowany czas dostawy)

3. Termin realizacji zamówienia: w okresie 12 miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy jest nam znany i przez nas akceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 7.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

9. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczamy, że oferta:
 10. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 11. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
12. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.
13. Integralną częścią niniejszego Formularza ofertowego jest:
 - wypełnione **Zestawienie cenowe** – zgodne ze Szczegółowym wykazem materiałów i artykułów biurowych stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu umowy.
 - Katalog produktów Wykonawcy wraz z cennikiem.**

.....
Data, podpis

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZESTAWIENIE CENOWE 2018

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa artykułu, materiału biurowego i urządzenia	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	4	5	6	7
1	Blok makulaturowy A4 50 kk	szt.		55	
2	Blok makulaturowy A5 50 kk	szt.		110	
3	Blok do flipcharta 65x100 20 k gładki	szt.		10	
4	Blok techniczny A4 10 kk	szt.		10	
5	Cienkopis jednorazowego użytku o gr. 0,4 mm typu STABILO POINT 88 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.		300	
6	Chusteczki do czyszczenia monitorów LCD 100 szt.	op.		75	
7	Datownik samotuszujący typu Colop S120 mini dater	szt.		40	
8	Długopis automatyczny typu Schneider czarny, niebieski	szt.		1050	
9	Długopis typu BIG ORANGE – czarny, niebieski	szt.		1050	
10	Długopis typu gel-pen	szt.		150	
11	Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, ziel.	szt.		600	
12	Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, ziel.	szt.		600	
13	Długopis typu Zenith	szt.		150	
14	Długopis na sprężynce, wkład niebieski	szt.		750	
15	Druk – Wniosek o urlop MiP 40 kartek	op.		150	
16	Druk – Polecenie wyjazdu służbowego – delegacja 40 kartek	op.		180	
17	Druk – Ewidencja przebiegu pojazdu	szt.		30	
18	Druk – Ewidencja wyjść służbowych	szt.		10	
19	Dziennik korespondencyjny A4/96 twarda oprawa	szt.		100	
20	Druk – zwrotne potwierdzenie odbioru samop. A6/100	op.		100	
21	Dziurkacz grubość pliku min. 60 kartek	szt.		50	
22	Dziurkacz metalowy mały grubość pliku min. 25 kartek	szt.		50	
23	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x37 – 100 ark.	op.		20	
24	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 210x297 – 100 ark.	op.		30	
25	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x42,5 – 100 ark.	op.		30	

26	Etykiety do drukarki Dymo białe 89x36 mm, 2x260	op.		80	
27	Fastykuły kartonowe szare A4 800 gr bez nadruków podwójne	kpl.		1500	
28	Folia do laminatora A4 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10	
29	Folia do laminatora A5 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10	
30	Folia do laminatora A6 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10	
31	Folia do laminatora A7 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10	
32	Folia strech przezroczysta	szt.		20	
33	Foliopis typu STABILO	szt.		150	
34	Gumka ołówkowa średnia biało-niebieska typu Pentel	szt.		200	
35	Gumka recepturka szeroka 120 mm op. 1 kg	op.		50	
36	Karteczki samoprzylepne na notatki (duże) 125x75 x 100 szt.	blok		800	
37	Karteczki samoprzylepne na notatki (małe) 50x40 x 100 szt.	blok		1500	
38	Karteczki samoprzylepne na notatki (średnie) 75x75 x 100 szt.	blok		1500	
39	Kieszenie do dokumentów A4 z klapką	szt.		200	
40	Klej biały w sztyfcie 21 g	szt.		500	
41	Klip - spinacz archiwizacyjny op. 100 szt.	op.		150	
42	Klipsy do papieru rozmiar 15 mm/12 szt.	op.		150	
43	Klipsy do papieru rozmiar 19 mm/12 szt.	op.		150	
44	Klipsy do papieru rozmiar 25 mm /12 szt./	op.		60	
45	Klipsy do papieru rozmiar 32 mm /12 szt./	op.		60	
46	Klipsy do papieru rozmiar 51 mm /12 szt./	op.		100	
47	Koperta z okienkiem do płyt CD 124x124 mm	szt.		150	
48	Koperta powietrzna do płyt CD	szt.		50	
49	Koperty białe HK C4 z paskiem (duże) 250 szt.	op.		500	
50	Koperty białe HK C5 z OP/środek z paskiem 500 szt.	op.		600	
51	Koperty białe HK C5 (średnie) z paskiem 500 szt.	op.		600	
52	Koperty białe C6 HK (małe) 1000 szt.	op.		40	
53	Koperty z folią bąbelkową 170 x 220 10 szt.	op.		150	
54	Koperty rozszerzane z taśmą C4 229x324	szt.		1200	
55	Korektor taśmowy typu Pelikan 4,2mm >/=14m	szt.		800	
56	Korektor w piórze poj. 12 ml	szt.		50	
57	Kosz na śmieci plastikowy czarny 14 – 16 l	szt.		40	

58	Koszulka A4 100 szt.	op.		1500	
59	Koszulka A4 na katalogi otwierana od góry z klapką a 10 szt.	op.		400	
60	Koszulka A5 100 szt.	op.		10	
61	Kubek druczany czarny na długopisy	szt.		25	
62	Kuwety plastikowe przezroczyste	szt.		130	
63	Linijka plastikowa 20 cm	szt.		50	
64	Linijka plastikowa 30 cm	szt.		50	
65	Magnesy do tablic 20 mm mix 6 szt.	op.		20	
66	Marker perm. czarny i kolorowy	szt.		1000	
67	Marker do tablic suchociernych czarny i kolorowy	szt.		30	
68	Nawilżacz do palców glicerynowy	szt.		50	
69	Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.		80	
70	Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona	szt.		80	
71	Notes kostka kolorowa 500 kartek rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.		80	
72	Notes kostka kolorowa 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona	szt.		150	
73	Nożyczki biurowe metalowe – dł. ostrza 21,5 cm	szt.		150	
74	Ofertówka A4 przezroczysta op. 25 szt.	op.		10	
75	Okładka dolna do bindowania A4 100 szt. typu Chromolux	op.		20	
76	Okładka górna do bindowania A4 100 szt. przezroczysta min. grubość 0,20	op.		20	
77	Okładki do termobindownicy 3 mm typu Standing	szt.		40	
78	Okładki do termobindownicy 4 mm typu Standing	szt.		50	
79	Okładki do termobindownicy 5 mm typu Standing	szt.		40	
80	Okładki do termobindownicy 6 mm typu Standing	szt.		50	
81	Okładki do termobindownicy 9 mm typu Standing	szt.		30	
82	Okładki do termobindownicy 12 mm typu Standing	szt.		20	
83	Okładki miękkie do unibindownicy 1 - 3 mm typu UNI COVER	szt.		60	
84	Okładki miękkie do unibindownicy 3 – 5 mm typu UNI COVER	szt.		50	
85	Okładki miękkie do unibindownicy 7 mm typu UNI COVER	szt.		60	
86	Okładki miękkie do unibindownicy 9 mm typu UNI COVER	szt.		60	
87	Okładki miękkie do unibindownicy 12 mm typu UNI COVER	szt.		60	
88	Okładki miękkie do unibindownicy 15 mm typu UNI COVER	szt.		50	

89	Okładki miękkie do unibindownicy 18 mm typu UNI COVER	szt.		30	
90	Okładki miękkie do unibindownicy 24 mm typu UNI COVER	szt.		20	
91	Okładki miękkie do unibindownicy 30 - 36 mm typu UNI COVER	szt.		20	
92	Ołówek automatyczny typu Pentel 0,5 mm	szt.		80	
93	Ołówek tech. z gumką HB	szt.		800	
94	Papier do wydr kolor typu 4CC a 500 ark. 100g/m2	ryza		60	
95	Papier ksero color A4 (kolory pastelowe)	ryza		2200	
96	Papier ksero typu Pollux A3 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80	ryza		60	
97	Papier ksero typu Pollux A4 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80	ryza		10000	
98	Papier utajniony 240x4 1+2	szt. kopert		90000	
99	Pinezki „kołeczki” do tablicy korkowej 50 szt.	ark.		30	
100	Papier pakowy arkusz 100x130	szt.		50	
101	Pisaki do tablicy sucho ścieralnej – kolor czerwony, czarny, zielony, niebieski	szt.		30	
102	Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,5 niebieskie	szt.		150	
103	Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,7 niebieskie	szt.		150	
104	Pióro kulkowe typu Pilot Frixion niebieskie	szt.		150	
105	Pianka do czyszczenia monitorów LCD 400 ml	szt.		60	
106	Płyty CD-R 700 MB typu Verbatim luz	szt.		160	
107	Płyty DVD+R typu Verbatim luz	szt.		50	
108	Podajnik do taśmy klejącej czarny typu Scotch	szt.		40	
109	Podkład A4 z clipem PCV kolor	szt.		30	
110	Podkładka żelowa pod mysz	szt.		50	
111	Pojemnik na czasopisma - pionowy plastikowy różne kolory	szt.		50	
112	Przekładka 1/3 A4/100 kolorowa	op.		80	
113	Przekładka A4/10 kolorowa	op.		80	
114	Przybornik na biurko druciany czarny	szt.		50	
115	Pudło archiwizacyjne 323x264x80	szt.		1000	
116	Pudło archiwizacyjne 323x264x100	szt.		1200	
117	Rozszywacz	szt.		100	
118	Segregator A4/7 Classic różne kolory	szt.		2000	

119	Segregator A4/50 Classic różne kolory	szt.	500
120	Segregator XXL A4/8	szt.	150
121	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 z euro perforacją umożliwiającą włożenie skoroszytu do segregatora	szt.	10000
122	Spinacz duży (małe pudełko – 100 szt.) 50 mm	op.	400
123	Spinacz mały (małe pudełko – 100 szt.) 25 mm	op.	400
124	Sprężone powietrze 400 ml niepalne	szt.	50
125	Sprężynki do bindowania 5 mm 100 szt.	op.	5
126	Sprężynki do bindowania 6 mm 100 szt.	op.	5
127	Sprężynki do bindowania 8 mm 100 szt.	op.	5
128	Sprężynki do bindowania 10 mm 100 szt.	op.	5
129	Sprężynki do bindowania 12,5 mm 100 szt.	op.	5
130	Sprężynki do bindowania 14 mm 100 szt.	op.	5
131	Sprężynki do bindowania 16 mm 100 szt.	op.	5
132	Sprężynki do bindowania 19 mm 100 szt.	op.	5
133	Sprężynki do bindowania 22 mm 50 szt.	op.	5
134	Sprężynki do bindowania 25 mm 50 szt.	op.	5
135	Sprężynki do bindowania 28,5 mm 50 szt.	op.	5
136	Sprężynki do bindowania 32 mm 50 szt.	op.	5
137	Sprężynki do bindowania od 38 mm 50 szt.	op.	5
138	Sprężynki do bindowania od 45 mm 50 szt.	op.	5
139	Sprężynki do bindowania od 51 mm 50 szt.	op.	5
140	Taśma klejąca matowa typu Scotch szer. 19 mm dł. 30 m	szt.	500
141	Taśma pakowa brązowa samoprzylepna z tworzywa szer. 48 mm dł. 50 m	szt.	100
142	Teczka zawieszana A4 z bokiem niebieska	szt.	100
143	Teczka biurowa kartonowa z gumką jednostronnie barwiona różne kolory	szt.	1000
144	Teczka do akt osobowych - zielona	szt.	50
145	Teczka na rzep w sztywnej oprawie różne kolory	szt.	50
146	Teczka „do podpisu” w twardej oprawie min. 15 kart	szt.	50
147	Teczka (kopertowa) z przegródkami i rączką	szt.	20
148	Temperówka plastikowa z pojemnikiem	szt.	200

149	Tusz do stempli polimerowych automatycznych typu COLOP czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.		150	
150	Wkład do długopisu automatycznego typu Schneider	szt.		800	
151	Wkład do długopisu na sprężynce	szt.		800	
152	Wkład do długopisu żelowego typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.		300	
153	Wkład do długopisu żelowego typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.		300	
154	Wkład do pióra kulkowego - EnerGel Pen typu Pentel 0,5 niebieski	szt.		400	
155	Wkład do pióra kulkowego EnerGel Pen typu Pentel 0,7 niebieski	szt.		400	
156	Wkład do ołówka automatycznego 0,5 HB w opakowaniu 12 szt.	szt.		20	
157	Wkłady metalowe do długopisów typu Zenit	szt.		80	
158	Zakładki indeksujące fluo 25x43 – różne kolory, po 50 szt.	op.		750	
159	Zakreślacz fluorescencyjny - różne kolory	szt.		1000	
160	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kk	szt.		100	
161	Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kk	szt.		100	
162	Zszywacz typu Leitz do 30 kartek	szt.		100	
163	Zszywacz duży typu Leitz do 200 kartek	szt.		25	
164	Zszywacz elektryczny typu RAPID z zasilaczem	szt.		20	
165	Zszywacz na zszywki nr 10	szt.		40	
166	Zszywki 24/6 (1000) typu Rapid	op.		1000	
167	Zszywki 24/8 (1000)	op.		150	
168	Zszywki 26/6 (1000)	op.		80	
169	Zszywki nr 10 (1000)	op.		80	
				łącznie wartość netto	
				Wartość podatku VAT	
				łącznie wartość brutto	

Zamawiający:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji:

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów, artykułów i urządzeń biurowych dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu – nr sprawy ZP.261.5.2018, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o podmiotach, które złożyły ofertę, złożę oryginał oświadczenia dotyczący przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tzn. przynależności do grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

PROJEKT

UMOWA NR

W dniu pomiędzy

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym/ą przez: podać jw.

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), tj. przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Zamawiającego materiałów, artykułów i urządzeń biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie cenowe. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości artykułów w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w §2 ust. 1.
2. Przedmiotem umowy jest również dostawa materiałów, artykułów i urządzeń biurowych, zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane w katalogu nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy i są zgodne z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały, artykuły lub urządzenia biurowe nie ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, a zamieszczone w katalogu i po cenie tam podanej. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 umowy.
4. Dostawa materiałów, artykułów i urządzeń biurowych, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu¹ (w

¹ Umowa zostanie wypełniona zgodnie z terminem dostawy zaoferowanym przez Wykonawcę.

godzinach od 8:00 do 16:00) od zgłoszenia (mailem lub faksem) zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Materiały, artykuły i urządzenia biurowe, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca dostarczy do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub przy ul. Piekary 14/15 na każde żądanie Zamawiającego.
6. Dostawa materiałów i artykułów do Delegatur Wielkopolskiego OW NFZ w Kaliszu, Pile, Koninie i Lesznie realizowana będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
7. Dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych Wykonawca realizować będzie do pomieszczenia wskazanego w zgłoszeniu, własnym transportem i na własny koszt.

§ 2

1. Za realizację umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokości zł (słowniezł:) brutto, zgodnie z zestawieniem cenowym, o których mowa w § 1.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w zestawieniu cenowym nie podlegają zmianom.
3. Rozliczenia stron następować będą na podstawie faktury, wystawionej za dostawę w danym miesiącu partii materiałów, artykułów i urządzeń biurowych objętych umową, według cen określonych w zestawieniu cenowym z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 umowy.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 .
5. Dane do wystawienia faktury: **Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, **Płatnik i Odbiorca:** Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Opóźnienie terminu w dostarczeniu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych będących przedmiotem umowy powyżej dnia roboczego², uprawnia Zamawiającego do zrealizowania dostawy tych materiałów, artykułów i urządzeń biurowych we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tej dostawy.
3. Trzykrotne opóźnienie w dostawie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Kara umowna będzie potrącana przez Zamawiającego z bieżących płatności należności za dostawy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności jej wypowiedzenia, w przypadku wcześniejszego zrealizowania zakresu umowy, tj. gdy wartość dostaw osiągnie wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1,

² Kara będzie obowiązywać po przekroczeniu terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
2. Do zmian postanowień umowy stosuje się przepisy art. 144 Prawa zamówień publicznych.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
- dwa egzemplarze dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZESTAWIENIE CENOWE 2018

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa artykułu, materiału biurowego i urządzenia	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	4	5	6	7
1	Blok makulaturowy A4 50 kk	szt.		55	
2	Blok makulaturowy A5 50 kk	szt.		110	
3	Blok do flipcharta 65x100 20 k gładki	szt.		10	
4	Blok techniczny A4 10 kk	szt.		10	
5	Cienkopis jednorazowego użytku o gr. 0,4 mm typu STABILO POINT 88 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.		300	
6	Chusteczki do czyszczenia monitorów LCD 100 szt.	op.		75	
7	Datownik samotuszujący typu Colop S120 mini dater	szt.		40	
8	Długopis automatyczny typu Schneider czarny, niebieski	szt.		1050	
9	Długopis typu BIG ORANGE – czarny, niebieski	szt.		1050	
10	Długopis typu gel-pen	szt.		150	
11	Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, ziel.	szt.		600	
12	Długopis żelowy typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, ziel.	szt.		600	
13	Długopis typu Zenith	szt.		150	
14	Długopis na sprężynce, wkład niebieski	szt.		750	
15	Druk – Wniosek o urlop MiP 40 kartek	op.		150	
16	Druk – Polecenie wyjazdu służbowego – delegacja 40 kartek	op.		180	
17	Druk – Ewidencja przebiegu pojazdu	szt.		30	
18	Druk – Ewidencja wyjść służbowych	szt.		10	
19	Dziennik korespondencyjny A4/96 twarda oprawa	szt.		100	
20	Druk – zwrotne potwierdzenie odbioru samop. A6/100	op.		100	
21	Dziurkacz grubość pliku min. 60 kartek	szt.		50	
22	Dziurkacz metalowy mały grubość pliku min. 25 kartek	szt.		50	
23	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x37 – 100 ark.	op.		20	
24	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 210x297 – 100 ark.	op.		30	
25	Etykiety samoprzylepne do drukarki atramentowej i laserowej 105x42,5 – 100 ark.	op.		30	

26	Etykiety do drukarki Dymo białe 89x36 mm, 2x260	op.		80
27	Fastykuły kartonowe szare A4 800 gr bez nadruków podwójne	kpl.		1500
28	Folia do laminatora A4 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10
29	Folia do laminatora A5 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10
30	Folia do laminatora A6 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10
31	Folia do laminatora A7 – 100 szt., grub. Min 100 mic.	op.		10
32	Folia strecz przezroczysta	szt.		20
33	Foliopis typu STABILO	szt.		150
34	Gumka ołówkowa średnia biało-niebieska typu Pentel	szt.		200
35	Gumka recepturka szeroka 120 mm op. 1 kg	op.		50
36	Karteczki samoprzylepne na notatki (duże) 125x75 x 100 szt.	blok		800
37	Karteczki samoprzylepne na notatki (małe) 50x40 x 100 szt.	blok		1500
38	Karteczki samoprzylepne na notatki (średnie) 75x75 x 100 szt.	blok		1500
39	Kieszenie do dokumentów A4 z klapką	szt.		200
40	Klej biały w sztyfcie 21 g	szt.		500
41	Klip - spinacz archiwizacyjny op. 100 szt.	op.		150
42	Klipsy do papieru rozmiar 15 mm/12 szt.	op.		150
43	Klipsy do papieru rozmiar 19 mm/12 szt.	op.		150
44	Klipsy do papieru rozmiar 25 mm /12 szt./	op.		60
45	Klipsy do papieru rozmiar 32 mm /12 szt./	op.		60
46	Klipsy do papieru rozmiar 51 mm /12 szt./	op.		100
47	Koperta z okienkiem do płyt CD 124x124 mm	szt.		150
48	Koperta powietrzna do płyt CD	szt.		50
49	Koperty białe HK C4 z paskiem (duże) 250 szt.	op.		500
50	Koperty białe HK C5 z OP/środek z paskiem 500 szt.	op.		600
51	Koperty białe HK C5 (średnie) z paskiem 500 szt.	op.		600
52	Koperty białe C6 HK (małe) 1000 szt.	op.		40
53	Koperty z folią bąbelkową 170 x 220 10 szt.	op.		150
54	Koperty rozszerzane z taśmą C4 229x324	szt.		1200
55	Korektor taśmowy typu Pelikan 4,2mm >/=14m	szt.		800
56	Korektor w piórze poj. 12 ml	szt.		50
57	Kosz na śmieci plastikowy czarny 14 – 16 l	szt.		40

58	Koszulka A4 100 szt.	op.		1500	
59	Koszulka A4 na katalogi otwierana od góry z klapką a 10 szt.	op.		400	
60	Koszulka A5 100 szt.	op.		10	
61	Kubek druczany czarny na długopisy	szt.		25	
62	Kuwety plastikowe przezroczyste	szt.		130	
63	Linijka plastikowa 20 cm	szt.		50	
64	Linijka plastikowa 30 cm	szt.		50	
65	Magnesy do tablic 20 mm mix 6 szt.	op.		20	
66	Marker perm. czarny i kolorowy	szt.		1000	
67	Marker do tablic suchościernych czarny i kolorowy	szt.		30	
68	Nawilżacz do palców glicerynowy	szt.		50	
69	Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.		80	
70	Notes kostka biała 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona	szt.		80	
71	Notes kostka kolorowa 500 kartek rozmiary 85 mm x 85 mm nieklejona	szt.		80	
72	Notes kostka kolorowa 500 kartek min rozmiary 85 mm x 85 mm klejona	szt.		150	
73	Nożyczki biurowe metalowe – dł. ostrza 21,5 cm	szt.		150	
74	Ofertówka A4 przezroczysta op. 25 szt.	op.		10	
75	Okładka dolna do bindowania A4 100 szt. typu Chromolux	op.		20	
76	Okładka górna do bindowania A4 100 szt. przezroczysta min. grubość 0,20	op.		20	
77	Okładki do termobindownicy 3 mm typu Standing	szt.		40	
78	Okładki do termobindownicy 4 mm typu Standing	szt.		50	
79	Okładki do termobindownicy 5 mm typu Standing	szt.		40	
80	Okładki do termobindownicy 6 mm typu Standing	szt.		50	
81	Okładki do termobindownicy 9 mm typu Standing	szt.		30	
82	Okładki do termobindownicy 12 mm typu Standing	szt.		20	
83	Okładki miękkie do unibindownicy 1 - 3 mm typu UNI COVER	szt.		60	
84	Okładki miękkie do unibindownicy 3 – 5 mm typu UNI COVER	szt.		50	
85	Okładki miękkie do unibindownicy 7 mm typu UNI COVER	szt.		60	
86	Okładki miękkie do unibindownicy 9 mm typu UNI COVER	szt.		60	
87	Okładki miękkie do unibindownicy 12 mm typu UNI COVER	szt.		60	
88	Okładki miękkie do unibindownicy 15 mm typu UNI COVER	szt.		50	

89	Okładki miękkie do unibindownicy 18 mm typu UNI COVER	szt.		30
90	Okładki miękkie do unibindownicy 24 mm typu UNI COVER	szt.		20
91	Okładki miękkie do unibindownicy 30 - 36 mm typu UNI COVER	szt.		20
92	Ołówek automatyczny typu Pentel 0,5 mm	szt.		80
93	Ołówek tech. z gumką HB	szt.		800
94	Papier do wydr kolor typu 4CC a 500 ark. 100g/m2	ryza		60
95	Papier ksero color A4 (kolory pastelowe)	ryza		2200
96	Papier ksero typu Pollux A3 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80	ryza		60
97	Papier ksero typu Pollux A4 500 szt. min. białość CIE 150 gr. 80	ryza		10000
98	Papier utajniony 240x4 1+2	szt. kopert		90000
99	Pinezki „kołeczki” do tablicy korkowej 50 szt.	ark.		30
100	Papier pakowy arkusz 100x130	szt.		50
101	Pisaki do tablicy sucho ścieralnej – kolor czerwony, czarny, zielony, niebieski	szt.		30
102	Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,5 niebieskie	szt.		150
103	Pióro kulkowe Gel Pen typu Pentel 0,7 niebieskie	szt.		150
104	Pióro kulkowe typu Pilot Frixion niebieskie	szt.		150
105	Pianka do czyszczenia monitorów LCD 400 ml	szt.		60
106	Płyty CD-R 700 MB typu Verbatim luz	szt.		160
107	Płyty DVD+R typu Verbatim luz	szt.		50
108	Podajnik do taśmy klejącej czarny typu Scotch	szt.		40
109	Podkład A4 z clipem PCV kolor	szt.		30
110	Podkładka żelowa pod mysz	szt.		50
111	Pojemnik na czasopisma - pionowy plastikowy różne kolory	szt.		50
112	Przekładka 1/3 A4/100 kolorowa	op.		80
113	Przekładka A4/10 kolorowa	op.		80
114	Przybornik na biurko druciany czarny	szt.		50
115	Pudło archiwizacyjne 323x264x80	szt.		1000
116	Pudło archiwizacyjne 323x264x100	szt.		1200
117	Rozszywacz	szt.		100
118	Segregator A4/7 Classic różne kolory	szt.		2000

119	Segregator A4/50 Classic różne kolory	szt.	500
120	Segregator XXL A4/8	szt.	150
121	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 z euro perforacją umożliwiającą włożenie skoroszytu do segregatora	szt.	10000
122	Spinacz duży (małe pudełko – 100 szt.) 50 mm	op.	400
123	Spinacz mały (małe pudełko – 100 szt.) 25 mm	op.	400
124	Sprężone powietrze 400 ml niepalne	szt.	50
125	Sprężynki do bindowania 5 mm 100 szt.	op.	5
126	Sprężynki do bindowania 6 mm 100 szt.	op.	5
127	Sprężynki do bindowania 8 mm 100 szt.	op.	5
128	Sprężynki do bindowania 10 mm 100 szt.	op.	5
129	Sprężynki do bindowania 12,5 mm 100 szt.	op.	5
130	Sprężynki do bindowania 14 mm 100 szt.	op.	5
131	Sprężynki do bindowania 16 mm 100 szt.	op.	5
132	Sprężynki do bindowania 19 mm 100 szt.	op.	5
133	Sprężynki do bindowania 22 mm 50 szt.	op.	5
134	Sprężynki do bindowania 25 mm 50 szt.	op.	5
135	Sprężynki do bindowania 28,5 mm 50 szt.	op.	5
136	Sprężynki do bindowania 32 mm 50 szt.	op.	5
137	Sprężynki do bindowania od 38 mm 50 szt.	op.	5
138	Sprężynki do bindowania od 45 mm 50 szt.	op.	5
139	Sprężynki do bindowania od 51 mm 50 szt.	op.	5
140	Taśma klejąca matowa typu Scotch szer. 19 mm dł. 30 m	szt.	500
141	Taśma pakowa brązowa samoprzylepna z tworzywa szer. 48 mm dł. 50 m	szt.	100
142	Teczka zawieszana A4 z bokiem niebieska	szt.	100
143	Teczka biurowa kartonowa z gumką jednostronnie barwiona różne kolory	szt.	1000
144	Teczka do akt osobowych - zielona	szt.	50
145	Teczka na rzep w sztywnej oprawie różne kolory	szt.	50
146	Teczka „do podpisu” w twardej oprawie min. 15 kart	szt.	50
147	Teczka (kopertowa) z przegródkami i rączką	szt.	20
148	Temperówka plastikowa z pojemnikiem	szt.	200

149	Tusz do stempli polimerowych automatycznych typu COLOP czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.		150	
150	Wkład do długopisu automatycznego typu Schneider	szt.		800	
151	Wkład do długopisu na sprężynce	szt.		800	
152	Wkład do długopisu żelowego typu Energel Pentel 0,5 niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.		300	
153	Wkład do długopisu żelowego typu Energel Pentel 0,7 niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.		300	
154	Wkład do pióra kulkowego - EnerGel Pen typu Pentel 0,5 niebieski	szt.		400	
155	Wkład do pióra kulkowego EnerGel Pen typu Pentel 0,7 niebieski	szt.		400	
156	Wkład do ołówka automatycznego 0,5 HB w opakowaniu 12 szt.	szt.		20	
157	Wkłady metalowe do długopisów typu Zenit	szt.		80	
158	Zakładki indeksujące fluo 25x43 – różne kolory, po 50 szt.	op.		750	
159	Zakreślacz fluorescencyjny - różne kolory	szt.		1000	
160	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kk	szt.		100	
161	Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kk	szt.		100	
162	Zszywacz typu Leitz do 30 kartek	szt.		100	
163	Zszywacz duży typu Leitz do 200 kartek	szt.		25	
164	Zszywacz elektryczny typu RAPID z zasilaczem	szt.		20	
165	Zszywacz na zszywki nr 10	szt.		40	
166	Zszywki 24/6 (1000) typu Rapid	op.		1000	
167	Zszywki 24/8 (1000)	op.		150	
168	Zszywki 26/6 (1000)	op.		80	
169	Zszywki nr 10 (1000)	op.		80	
				łącznie wartość netto	
				Wartość podatku VAT	
				łącznie wartość brutto	

