



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Inspektor Kontroli w Dziale Realizacji Kontroli  
w Terenowym Wydziale Kontroli XIV w Olsztynie  
w Departamencie Kontroli**

**Numer ogłoszenia: DK/21/134**  
**Miejsce pracy: Olsztyn**

**Termin składania ofert 22.07.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- wykonywanie zadań określonych w przepisach dotyczących kontroli prowadzonych przez Dział, w szczególności:
  - udział w przygotowaniu kontroli, w tym opracowanie projektu programu/tematyki kontroli,
  - przeprowadzanie kontroli zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w NFZ zasadami, w zakresie: świadczeń opieki zdrowotnej, zasadności wyboru leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę, przestrzegania zasad wystawiania recept oraz zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne, zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli, kontroli doraźnych zleconych przez Prezesa Funduszu lub osoby uprawnione oraz kontroli koordynowanych zleconych przez Departament Kontroli w Centrali Funduszu;
- prowadzenie czynności sprawdzających zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 61w i art. 61x ustawy o świadczeniach.
- właściwe przechowywanie wytworzonych dokumentów w związku z prowadzonymi kontrolami lub sprawami;
- terminowa realizacja zadań;
- przestrzeganie bezpieczeństwa przekazywania danych i informacji;
- monitorowanie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności w zakresie kontroli;
- właściwe organizowanie pracy i przedstawianie propozycji jej usprawnienia;
- wykonywanie innych czynności i zadań powierzonych przez przełożonego, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i zajmowanym stanowiskiem.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe medyczne - lekarz
- Lata pracy zawodowej: minimum 4 lata pracy zawodowej

### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office (w szczególności programów Word, Excel);
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 1398, z późn. zm.);
- doświadczenie zawodowe w placówkach służby zdrowia;
- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych;
- odporność na stres;
- umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego oraz formułowania wniosków;
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy kategorii B.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22.07.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DK/21/134**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW