



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Młodszy specjalista** **Zespół Komunikacji Społecznej**

**Numer ogłoszenia: Olsztyn/21/26**  
**Miejsce pracy: Olsztyn**  
**Umowa o pracę / 1 etat**  
**Termin składania ofert do 23.09.2021**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- przygotowywanie materiałów i udzielanie informacji dziennikarzom,
- informowanie środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez Oddział,
- analizowanie materiałów medialnych dotyczących funkcjonowania Oddziału,
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Oddziału,
- administrowanie i redagowanie strony internetowej Oddziału.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie - wyższe.
- Lata pracy zawodowej - 1 rok.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe dziennikarskie lub public relations oraz doświadczenie w projektach o charakterze webowym
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych,
- biegła obsługa pakietu MS Office ora Power Point,
- znajomość narzędzi internetowych do promocji w social mediach,
- komunikatywność,
- kreatywność oraz zdolności literackie,
- obowiązkowość, rzetelność, sumienność,
- dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

## Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-olsztyn.pl](mailto:rekrutacja@nfz-olsztyn.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23.09.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie ul. Żołnierska 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Żołnierska 16  
10-561 Olsztyn**

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/21/26**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI****OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA****EFEKTYWNOŚĆ****INNOWACYJNOŚĆ****SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**