



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Młodszy specjalista w Dziale Monitorowania, Analiz i Planowania Świadczeń w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia Olsztyn/22/7
Miejsce pracy Olsztyn
Umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert 18.03.2022

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- analiza sprawozdań dotyczących kolejek oczekujących,
- monitorowanie list oczekujących/ harmonogramów przyjęć,
- merytoryczna weryfikacja ankiet w Rejestrze Endoprotezoplastyk,
- udział w kontraktowaniu świadczeń opieki zdrowotnej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe
- Lata pracy zawodowej: min. 1 rok pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne oraz wiedza z zakresu obsługi narzędzi analitycznych i znajomości języka SQL,
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych; rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
- znajomość obsługi programów MS Access Excel i Word,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- komunikatywność,
- obowiązkowość, rzetelność i sumienność,
- dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz-olsztyn.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18.03.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie ul. Żołnierska 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Żołnierska 16
10-561 Olsztyn**

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/22/7**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:


PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW


PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ LEAN
MANAGEMENT


STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ


PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ


OPIEKĘ MENTORA


MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO


MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY


ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)


INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW