



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Księgowy/a w Dziale Księgowości Ogólnej, Sprawozdawczości i Windykacji W Wydziale Księgowości**

**Numer ogłoszenia Olsztyn/22/13**

**Miejsce pracy Olsztyn**

**Umowa o pracę na czas zastępstwa / 1 etat**

**Termin składania ofert 13.05.2022**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- prowadzenie windykacji należności w trybie administracyjnym i cywilnoprawnym;
- egzekucja należności cywilnoprawnych i administracyjnych, zgodnie z procedurą obowiązującą w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- naliczanie i księgowanie odsetek od należności;
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych;
- rozliczanie zajęć komorniczych, prowadzenie korespondencji, współpraca z komornikami sądowymi i administracyjnymi;
- sprawozdawczość w zakresie kontroli oraz windykacji należności;
- ewidencja operacji gospodarczych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- lata pracy zawodowej: 5-letni staż pracy w przypadku średniego wykształcenia;  
3-letni staż pracy w przypadku wyższego wykształcenia.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne lub rachunkowość,
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych; ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; znajomość kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 dział IV egzekucja z innych wierzytelności,

- bardzo dobra znajomość obsługi programów Excel i Word,
- prawidłowa interpretacja przepisów prawnych,
- zmysł analityczny,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- komunikatywność,
- obowiązkowość, rzetelność i sumienność,
- dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-olsztyn.pl](mailto:rekrutacja@nfz-olsztyn.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13.05.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie ul. Żołnierska 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Żołnierska 16  
10-561 Olsztyn**

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/22/13**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:

  
PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW

  
PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ LEAN  
MANAGEMENT

  
STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ

  
PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ

  
OPIEKĘ MENTORA

  
MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO

  
MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY

  
ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)

  
INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI****OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA****EFEKTYWNOŚĆ****INNOWACYJNOŚĆ****SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**