



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

starszy referent, Stanowisko do Spraw Profilaktyki w Wydziale Obsługi Klientów i Profilaktyki

Numer ogłoszenia Olsztyn/23/1
Miejsce pracy Olsztyn
Umowa o pracę na czas zastępstwa / 1 etat

Termin składania ofert 20.01.2023

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowanie i realizacja cyklicznych działań promujących postawy prozdrowotne,
- przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia,
- monitorowanie i ocena działań edukacyjno-promocyjnych,
- realizacja usług na stanowisku doradcy do spraw profilaktyki i promocji zdrowia,
- nadzór nad kioskiem profilaktycznym.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie związane ze znajomością żywienia człowieka lub zagadnieniami zdrowia publicznego oraz doświadczenie w pracy z klientami,
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych;
- znajomość obsługi programów: MS Office, Power Point,
- obowiązkowość, rzetelność i sumienność,
- pozytywne podejście do klientów,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz-olsztyn.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20.01.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie ul. Żołnierska 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Żołnierska 16
10-561 Olsztyn**

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/23/1**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW