



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Starszy Referent w Wydziale Organizacyjnym**

**Numer ogłoszenia GDAŃSK/21/01**

**Miejsce pracy: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
Ul. Podwale Staromiejskie 69**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert: 01.02.2021r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

1. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne, tj.:
  - a. rozpatrywanie wniosków, zawieranie oraz ewidencjonowanie zawartych umów dobrowolnych,
  - b. prowadzenie rejestru umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - c. przygotowanie, do rozpatrzenia przez Dyrektora, wniosków w zakresie dobrowolnego ubezpieczenia dotyczących zwolnienia z opłaty dodatkowej lub rozłożenia opłaty na raty,
  - d. współpraca z Wydziałem Księgowości (WK) w zakresie wpłaconych przez ubezpieczonych kwot wynikających z opłaty dobrowolnej,
2. Przygotowywanie stanowisk do udzielania odpowiedzi na indywidualne wystąpienia świadczeniobiorców oraz osób i instytucji występujących w ich imieniu, a także udzielanie informacji i wyjaśnień w rozpatrywanych sprawach związanych z objęciem ubezpieczeniem zdrowotnym;
3. Weryfikacja danych w CWU w zakresie dotyczącym ubezpieczenia zdrowotnego osób ubezpieczonych, uprawnionych do świadczeń oraz osób innych niż ubezpieczeni, na potrzeby komórek organizacyjnych Centrali oraz oddziałów wojewódzkich Funduszu;
4. Weryfikacja poprawności wydanych przez Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej decyzji na podstawie art. 54 ustawy oraz ewidencjonowanie tych decyzji w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych;
5. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w stosunku do osób, co do których istnieje podejrzenie skorzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez Fundusz pomimo braku ubezpieczenia zdrowotnego lub prawa do świadczeń;
6. Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w stosunku do których istnieje podejrzenie skorzystania ze świadczeń w krajach UE/EFTA pomimo braku zgłoszenia
7. Potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie, pożądane wyższe
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Praca z klientem i praca biurowa
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. z dnia 14.08.2020 Dz. U. z 2020 r. poz. 1398,)
- kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość narzędzi pakietu MS Office
- obsługa komputera i sprzętu biurowego,
- dokładność i sumienność
- elastyczność myślenia
- umiejętność planowania
- organizacja pracy własnej
- otwartość na zmiany
- umiejętność pracy w zespole

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 01.02.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/01**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

**OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA**

**EFEKTYWNOŚĆ**

**INNOWACYJNOŚĆ**

**SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**