



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Informatyk
w Wydziale Informatyki**

Numer ogłoszenia Gdańsk/21/02

**Miejsce pracy: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
ul. Marynarki Polskiej 148**

Forma zatrudnienia: 2 etaty w pełnym wymiarze zatrudnienia

Termin składania ofert: 01.02.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1. Serwis użytkownika końcowego (konfiguracja zestawów komputerowych, pomoc w rozwiązywaniu problemów z komputerami)
2. administrowanie MS Windows Serwer 2016 (nadawanie uprawnień w AD)
3. Wsparcie użytkownika końcowego w zakresie oprogramowania: MS Outlook, MS Office, MS Windows 10
4. serwisowanie systemem wydruków.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 5 lat stażu pracy, przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane wykształcenie średnie informatyczne i minimum 2 lata stażu na stanowisku informatyka lub wyższe techniczne.
- Znajomość MS Outlook, MS Office, MS Windows 10
- Podstawowa znajomość MS Active Directory
- Podstawowa znajomość MS Windows Serwer 2016
- Znajomość konfiguracji urządzeń peryferyjnych typu drukarki, skanery, czytniki kart

- znajomość podstaw topologii rozproszonych sieci komputerowych
- Umiejętność porozumienia się, szybkiej analizy zaistniałych problemów oraz planowania i organizacji pracy, umiejętność tworzenia dokumentacji
- Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 7512730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 01.02.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/02**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW