



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów

Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Nazwa stanowiska Starszego Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym

Numer ogłoszenia Gdańsk/21/04

Miejsce pracy Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148

**Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego
pracownika/pełny etat**

Termin składania ofert: 10.02.2021 rok

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- generowanie umów i aneksów do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- przygotowanie do podpisu umów i aneksów do umów o udzielane świadczeń opieki zdrowotnej,
- wypożyczanie umów zawartych ze świadczeniodawcami komórkom organizacyjnym oddziału oraz uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, instytucjom zewnętrznym,
- przygotowywanie umów ze świadczeniodawcami do archiwizacji,
- prowadzenie korespondencji z jednostkami organizacyjnymi Funduszu i jednostkami zewnętrznymi,
- obsługa Portalu Świadczeniodawcy w zakresie zadań realizowanych w sekcji

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, w szczególności programu Excel,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność formułowania pism urzędowych,
- sumienność i odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- komunikatywność i otwartość

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10.02.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/01**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW