



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów

Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Młodszy Specjalista
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/21/05
Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Marynarki Polskiej 148**

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 24.02.2021 rok

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Prowadzenie Ewidencji środków trwałych,
- Prowadzenie postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- planowanie i realizacja dostaw i usług na potrzeby komórek organizacyjnych Oddziału

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie minimum średnie, pożądane wyższe – ekonomiczne, administracyjne, zarządzanie, rachunkowość;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim- 4 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym 1 roku stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w zakresie prowadzenia ewidencji środków trwałych;
- ogólna znajomość Ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, w szczególności programu Excel,
- umiejętność formułowania pism urzędowych.
- komunikatywność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24.02.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/05**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW