



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Nazwa stanowiska Specjalista w Wydziale Gospodarki Lekami**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/21/11**

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert 26.04.2021 roku**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Przeprowadzanie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w oparciu o warunki określone przez Prezesa w zakresie programów lekowych i chemioterapii;
- przygotowywanie umów dla świadczeniodawców wyłonionych w wyniku przeprowadzonych postępowań w zakresie programów lekowych i chemioterapii, z uwzględnieniem sposobu realizacji instrumentów ryzyka dotyczących danego leku lub środka specjalnego przeznaczenia żywieniowego;
- weryfikacja poprawności zapisów formalnych umów w zakresie programów lekowych i chemioterapii;
- aktualizacja umów w zakresie programów lekowych i chemioterapii;
- rejestracja umów z zakresu programów lekowych i chemioterapii w systemie informatycznym;
- weryfikacja w Portalu Świadczeniodawcy zmian dotyczących zatrudnionego personelu w umowach z zakresu programów lekowych i chemioterapii
- odblokowywanie umów świadczeniodawcom zgodnie z kompetencjami Sekcji;

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie, pożądane wyższe medyczne, prawnicze, ekonomiczne, informatyczne, z zakresu zdrowia publicznego;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 5 lat stażu pracy; przy wykształceniu wyższym – 3 lata stażu pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziane doświadczenie związane z zakresem biurowo/administracyjnym
- Doświadczenie związane z zakresem biurowo/administracyjnym.
- Biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.
- Umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych.
- Znajomość pakietu MS Office, biegła znajomość obsługi komputera, Znajomość tematyki związanej z ochroną zdrowia w Polsce - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1398 ze zm.), Rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz.U.2020 poz. 320 ze zm.)
- Komunikatywność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia, praca pod presją czasu,
- Kreatywność, sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres, uczciwość, wysoka kultura osobista, dyskrecja, dbałość o szczegóły,

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26.04.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/11**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW