



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Nazwa stanowiska Specjalista w Wydziale Gospodarki Lekami**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/21/12**

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert 26.04.2021 roku**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Udział w konkursach ofert, rokowaniach dotyczących zakupu świadczeń zdrowotnych z zakresu chemioterapii i programów lekowych.
- Weryfikacja świadczeń z zakresu chemioterapii i programów lekowych pod względem merytorycznym.
- Monitorowanie i weryfikacja świadczeń w SMPT
- Monitorowanie prowadzonych przez świadczeniodawców na obszarze właściwości oddziału wojewódzkiego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup refundowanych ze środków publicznych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, w celu oceny zasadności zastosowania środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 102 ust. 5a ustawy, oraz przekazywanie Prezesowi Funduszu informacji w tym zakresie.
- Monitorowanie średniego kosztu rozliczenia wybranych substancji czynnych i jego weryfikacja względem średniej krajowej, u poszczególnych świadczeniodawców realizujących programy lekowe i chemioterapię oraz przekazywanie Prezesowi Funduszu informacji w tym zakresie.
- Ewidencjonowanie i monitorowanie zgód wydanych przez Dyrektora POW NFZ, w ramach umów z zakresu leczenia szpitalnego - chemioterapii i programów lekowych - zgody płatnika dla pacjentów pełnoletnich.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe medyczne,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu wyższym – 3 lata stażu pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego;
- umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych;
- znajomość pakietu MS Office, biegła znajomość obsługi komputera, Znajomość tematyki związanej z ochroną zdrowia w Polsce - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1398 ze zm.),
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm. );
- zdolność logicznego i analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, praca pod presją czasu
- pracowitość, uczciwość, sumienność, kreatywność, dyskrecja odpowiedzialność, odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26.04.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/12**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW