



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Wydziale Obsługi Klientów

Numer ogłoszenia Gdańsk/21/22
Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 03.08.2021 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1. udostępnianie klientom informacji ustnie i pisemnie dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń,
2. potwierdzanie Profilu Zaufanego,
3. obsługa pacjentów oraz innych interesariuszy w sali obsługi klientów,
4. przyjmowanie i przekazywanie dokumentów do rozpatrzenia do zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,
5. wydawanie gotowych umów obejmujących dobrowolnym ubezpieczeniem,
6. przyjmowanie wniosków o wydanie EKUZ oraz w innych sprawach koordynacji i opieką transgraniczną oraz wydawanie EKUZ i certyfikatów EKUZ,
7. realizowanie wniosków o EKUZ turystyczny przekazany do Oddziału papierowo lub drogą elektroniczną, które nie wymagają przeprowadzania postępowania wyjaśniającego,
8. przyjmowanie wniosków i realizacja zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne,
9. wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe przy bezpośredniej obsłudze klientów, w tym znajomość zasad funkcjonowania profesjonalnej obsługi Klientów,
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ;
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Obsługa sprzętu biurowego.
- Komunikatywność, asertywność, dokładność, odporność na stres, zdolność logicznego myślenia
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 03.08.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/22**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW