



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Kierownik Sekcji w Wydziale Obsługi Klientów

Numer ogłoszenia Gdańsk/21/25

Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 10.08.2021 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1. sprawowanie nadzoru, koordynacji i kontroli realizacji zadań podległych pracownikom Sekcji, a w szczególności zadań, których celem jest:
 - a) udostępnianie klientom informacji ustnie i pisemnie dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń, a także o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) nadzór na poziomie oddziału nad drugą linią wsparcia dla zadań Telefonicznej Informacji Pacjenta,
 - c) koordynowanie przygotowania odpowiedzi na pisma kierowane przez pacjentów w sprawach innych niż skargi i wnioski,
 - d) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków dotyczących działalności świadczeniodawców,
 - e) rozpatrywanie spraw dotyczących zgłoszeń świadczeniobiorców w zakresie nieprawidłowości ujawnionych na podstawie danych zamieszczonych w Internetowym Koncie Pacjenta OKP),
 - f) nadzór nad prowadzeniem rejestru skarg i wniosków.
2. przygotowywanie okresowych analiz i sprawozdań w zakresie zadań Sekcji,
3. wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 6 lat stażu pracy, - przy wykształceniu wyższym – 4 lata stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucjach związanych z systemem ubezpieczeń zdrowotnych, szczególnie z finansowaniem świadczeń opieki zdrowotnej oraz znajomość zasad funkcjonowania profesjonalnej obsługi Klientów, jak również umiejętności analityczne przy planowaniu pracy i zarządzaniu zespołem
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz pozostałych przepisów związanych z ochroną zdrowia,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Obsługa sprzętu biurowego.
- Komunikatywność, asertywność, dokładność, odporność na stres, zdolność logicznego myślenia
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10.08.2021 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/21/25**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW