



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Nazwa stanowiska Młodszy Specjalista w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia Gdańsk/22/02

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego
pracownika/pełny etat**

Termin składania ofert 09.02.2022 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1. Prowadzenie czynności sprawdzających na podstawie art. 61w ustawy o świadczeniach u świadczeniodawców realizujących umowy w zakresach pozostających we właściwości wydziału oraz stosowanie w uzasadnionych przypadkach sankcji, o których mowa w art. 61x ustawy o świadczeniach zgodnie z postanowieniami umowy;
2. Rozliczanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie właściwości merytorycznej komórki, w tym w szczególności podejmowanie decyzji w zakresie odstępstw w procesie walidacji i weryfikacji. Nadzór nad procesami: sprawozdawczości, weryfikacji i windykacji świadczeń zrealizowanych w ramach umów
3. Weryfikacja merytoryczna raportów sprawozdawczych, przekazywanych przez świadczeniodawców, realizujących świadczenia opieki zdrowotnej z wyłączeniem refundacji leków, chemioterapii, programów lekowych i leczenia uzdrowiskowego.
4. Prowadzenie korespondencji do świadczeniodawców dotyczących nieprawidłowości w zakresie raportowanych świadczeń i egzekwowanie terminowego dokonywania korekt oraz uzupełnień przez świadczeniodawców.
5. Współpraca z Wydziałem Księgowości i Wydziałem Ekonomiczno-Finansowym w zakresie rozliczania skutków finansowych procesów weryfikacyjnych.
6. Odblokowywanie umów świadczeniodawcom, po uzyskaniu zgody Dyrektora, zgodnie z kompetencjami Sekcji.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie minimum średnie, pożądane wyższe – administracyjne lub z zakresu zdrowia publicznego.
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim - 4 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie pracy na stanowisku związanym ze sprawozdawczością lub weryfikacją danych statystycznych, bądź rozliczeniami i analizą danych.
- Doświadczenie związane z zakresem biurowo/administracyjnym.
- Biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.
- Znajomość tematyki związanej z ochroną zdrowia w Polsce - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 14.08.2020 Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, zwaną dalej „ustawą”).
- Znajomość zasad sprawozdawania i rozliczania świadczeń w poszczególnych rodzajach.
- Umiejętność organizacji własnej pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- Zdolność elastycznego dostosowania się do zmian, a także potrzeba rozwoju.
- Umiejętność twórczego myślenia oraz agregowania danych.
- Umiejętność formułowania pism urzędowych.
- Komunikatywność, uczciwość, kreatywność, odpowiedzialność, lojalność, taktowność, dbałość o szczegóły.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 09.02.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/02**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**