



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Radca Prawny
w Wydziale Prawny**

Numer ogłoszenia Gdańsk/22/04

**Miejsce pracy: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
ul. Marynarki Polskiej 148**

Forma zatrudnienia: 0,5 etatu w niepełnym wymiarze zatrudnienia

Termin składania ofert: 15.02.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

Obsługa prawna POW NFZ, w tym w szczególności:

- udzielanie porad i wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych;
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów wewnętrznych Dyrektora Oddziału, decyzji administracyjnych, wzorów umów i aneksów do umów, ugód, upoważnień, pełnomocnictw;
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi wnoszone do sądów administracyjnych;
- prowadzenie postępowań sądowych w tym sporządzanie pism procesowych oraz zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami państwowymi;
- pozostała pomoc prawna w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane min. 3 lata stażu pracy w zakresie obsługi prawnej;
- Wymagana bardzo dobra znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów wykonawczych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o działalności leczniczej;
- Doświadczenie w obsłudze prawnej w obszarze administracji publicznej, preferowane doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego lub postępowania administracyjnego lub zamówień publicznych;
- Znajomość przepisów prawa;
- obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office;
- umiejętność korzystania z systemów informacji prawnej;
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność, wysoka samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 15.02.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: oferta pracy Gdańsk/22/04

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW