



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Wydziale Współpracy Międzynarodowej

Numer ogłoszenia GDAŃSK/22/05

**Miejsce pracy: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Podwałe Staromiejskie 69**

**Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego
pracownika/pełny etat**

Termin składania ofert: 23.02.2022 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udzielanie ubezpieczonym i uprawnionym informacji w zakresie realizacji ich uprawnień na terenie kraju oraz w pozostałych krajach UE/EFTA,
- przyjmowanie, wystawianie, weryfikacja merytoryczna oraz zawieszanie/cofanie formularzy serii E/S oraz odpowiednich standardowych dokumentów elektronicznych (SED),
- wystawianie i podpisywanie poświadczeń na podstawie formularzy serii E/S oraz odpowiednich standardowych dokumentów elektronicznych (SED), otrzymanych z innych krajów członkowskich UE/EFTA,
- wydawanie EKUZ i Certyfikatów Tymczasowo Zastępujących EKUZ oraz standardowych dokumentów elektronicznych (SED),
- dokonywanie aktualizacji danych na podstawie otrzymywanych dokumentów w bazach, osobowych,
- ustalanie ustawodawstwa właściwego w sytuacjach zbiegu tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego,
- współpraca z Departamentem Współpracy Międzynarodowej oraz komórkami organizacyjnymi Oddziału,
- prowadzenie bieżącej współpracy z instytucjami państw członkowskich UE/EFTA w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów o koordynacji,
- ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie, pożądane wyższe,
- Przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wyższym nie jest wymagany staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1285),
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- formułowanie pism urzędowych,
- Mile widziane:
 - doświadczenie w administracji
 - doświadczenie w pracy z klientem;
 - znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
- zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23.02.2022 roku

w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/05**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE