



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Starszy Referent  
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/22/06**  
**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;**  
**Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert 24.02.2022 roku**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

1. kontrola poprawności dokumentów rozliczeniowych od strony formalnej;
2. merytoryczna weryfikacja zgodności danych przedstawionych na fakturach z finansową wartością umowy;
3. kontrola kompletności dokumentów oraz w miarę konieczności ich uzupełnianie w drodze wystąpień do świadczeniodawców lub pracowników innych komórek Oddziału;
4. zatwierdzanie w systemie informatycznym otrzymanych dokumentów za wykonane świadczenia zdrowotne i ustalanie terminów płatności;
5. wystawianie not korygujących celem doprowadzenia do poprawności formalnej dokumentów rozliczeniowych;
6. przygotowywanie korespondencji dla świadczeniodawców w zakresie zauważonych nieprawidłowości w wystawionych obciążeniach oraz przygotowanie pism informacyjnych;
7. ustalanie wartości biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz ustalania wartości świadczeń wykonanych ponad limit umowy i niewykonań;

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. [t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.];;
- znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, biegła obsługa programów pakietu MS Office,
- umiejętność łatwego dostosowania się do zmiennych warunków pracy, wysoka kultura osobista;
- samodzielność; rzetelność; komunikatywność; kreatywność,

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24.02.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/06**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW