



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Młodszy Specjalista w Wydziale ds. Służb Mundurowych

Numer ogłoszenia GDAŃSK/22/07

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Marynarki Polskiej 148**

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 18.03.2022 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

1. Udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej; w szczególności w zakresie: nocna i świąteczna opieka zdrowotna oraz pomoc doraźna i transport sanitarny;
2. Przygotowywanie umów i aneksów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będących w kompetencjach Sekcji;
3. Analiza, monitorowanie terminowości i kompletności danych sprawozdawanych przez Świadczeniodawców;
4. Kontrola merytoryczna dokumentów księgowych wpływających do Oddziału, będących w kompetencjach Sekcji;
5. Prowadzenie korespondencji dotyczącej nieprawidłowości w sprawozdawczości.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie, pożądane wyższe
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim - 4 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane:
 - umiejętność pisania prostych formuł w excel
 - doświadczenie w analizie danych i rozliczaniu umów
- Znajomość tematyki związanej z ochroną zdrowia w Polsce - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 14.08.2020 Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.)
- Znajomość narzędzi pakietu Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel
- umiejętność formułowania pism urzędowych,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- sumienność i terminowość, samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18.03.2022 roku

w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/07 lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE