



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Starszy Referent  
w Wydziale Księgowości**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/22/10**  
**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;**  
**Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert 12.05.2022 roku**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i windykacją należności w trybie cywilnoprawym i administracyjnoprawnym zgodnie z obowiązującymi procedurami w POW NFZ;
- Przygotowywanie wezwań do zapłaty/ upomnień/ tytułów wykonawczych;
- Współpraca z Urzędami Skarbowymi i Komornikami Sądowymi;
- Naliczanie odsetek od nieterminowych zapłat;
- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych, poprawna dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych w systemie FK zgodne z planem kont, potwierdzanie sald z kontrahentami;
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów księgowych do archiwizacji.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziana znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT;
- Znajomość pakietu Microsoft Office ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych;
- Umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność analizy;
- Umiejętność poprawnego formułowania pism;
- Sumienność i terminowość, zdyscyplinowanie, rzetelność, odpowiedzialność

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 12.05.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/10**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW