



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent

w Sekcji Obsługi Klientów w Delegaturze w Słupsku

Numer ogłoszenia Gdańsk/22/14

Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Słupsku;

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 14.07.2022 roku

Szczegóły oferty

GLÓWNE ZADANIA:

- udzielanie bieżących informacji dotyczących zasad korzystania ze świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji oraz przepisów krajowych implementujących dyrektywę transgraniczną na terenie RP oraz na terenie innych państw członkowskich,
- udzielanie informacji świadczeniobiorcom w zakresie objęcia obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego i ustalania prawa do świadczeń wynikających z ustawy,
- wydawanie EKUZ i Certyfikatów Tymczasowo Zastępujących EKUZ,
- dokonywanie aktualizacji danych na podstawie otrzymywanych dokumentów w bazach osobowych,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału,
- współpraca z Zespołem Profilaktyki Zdrowotnej w realizacji Śród z profilaktyką i innych akcji mających na celu promocję zdrowia.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie minimum średnie, pożądane wyższe,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim - 3 lat stażu pracy, przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie w zakresie biurowo - administracyjnym w ochronie zdrowia, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
- Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,;
- Dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
- Umiejętność: organizacji pracy własnej, pracy w zespole, formułowania pism urzędowych,
- zdolność analitycznego myślenia, kreatywność, motywacja, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 14.07.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/14**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW