



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Młodszy Specjalista
w Wydziale Księgowości**

Numer ogłoszenia Gdańsk/22/17

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Marynarki Polskiej 148**

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 09.09.2022 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i windykacją należności w trybie cywilnoprawym i administracyjnoprawnym zgodnie z obowiązującymi procedurami w POW NFZ;
- Przygotowywanie wezwań do zapłaty/ upomnień/ tytułów wykonawczych;
- Współpraca z Urzędami Skarbowymi i Komornikami Sądowymi;
- Naliczanie odsetek od nieterminowych zapłat;
- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych, poprawna dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych w systemie FK zgodne z planem kont, potwierdzanie sald z kontrahentami;
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów księgowych do archiwizacji.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie,
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 4 lata stażu pracy; przy wykształceniu wyższym – 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziana znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT;
- Znajomość pakietu Microsoft Office ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych;
- Umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność analizy;
- Umiejętność poprawnego formułowania pism;
- Sumienność i terminowość, zdyscyplinowanie, rzetelność, odpowiedzialność

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 583.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 09.09.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/17**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW