



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Nazwa stanowiska Młodszy Specjalista w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/22/18**

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat**

**Termin składania ofert 23.09.2022 roku**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

1. analiza udzielanych świadczeń zdrowotnych na potrzeby zarządcze;
2. przygotowywanie analiz dotyczących kształtowania się kosztów świadczeń zdrowotnych;
3. przygotowywanie analiz i wniosków dotyczących zasad kontraktowania świadczeń;
4. przygotowywanie analiz wspierających opracowanie planu zakupu świadczeń;
5. sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania świadczeń opieki zdrowotnej;
6. przeprowadzanie systematycznych analiz danych na potrzeby kontroli, przydatnych w działalności kontrolnej oraz przekazywanie na bieżąco rezultatów tych analiz wraz z wynikającymi z nich wnioskami.

#### **WYMAGANIA:**

- Wykształcenie minimum średnie, pożądane wyższe.
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim - 4 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym 1 rok stażu pracy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziane doświadczenie związane z zakresem biurowo/administracyjnym.
- Biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.
- Znajomość tematyki związanej z ochroną zdrowia w Polsce - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. z dnia 14.08.2020 Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, zwaną dalej „ustawą”).

- Znajomość zasad sprawozdawania i rozliczania świadczeń w poszczególnych rodzajach.
- Umiejętność formułowania pism urzędowych.
- Umiejętność organizacji własnej pracy.
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność.
- Umiejętność twórczego myślenia oraz agregowania danych.
- Analizowanie danych i wyciąganie z nich wniosków.
- Zdolność elastycznego dostosowania się do zmian, a także potrzeba rozwoju.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23.09.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/18**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW