



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Radca Prawny  
w Wydziale Prawnym**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/22/21**

**Miejsce pracy: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: 0,5 etatu w niepełnym wymiarze zatrudnienia**

**Termin składania ofert: 27.09.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

Obsługa prawna POW NFZ, w tym w szczególności:

- udzielanie porad i wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych;
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów wewnętrznych Dyrektora Oddziału, decyzji administracyjnych, wzorów umów i aneksów do umów, ugód, upoważnień, pełnomocnictw;
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi wnoszone do sądów administracyjnych;
- prowadzenie postępowań sądowych w tym sporządzanie pism procesowych oraz zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami państwowymi;
- pozostała pomoc prawna w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego,
- min. 3 lata stażu pracy w zakresie obsługi prawnej

**Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziane doświadczenie w obsłudze prawnej w obszarze administracji publicznej, preferowane doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu postępowania administracyjnego, zamówień publicznych lub prawa pracy;

- Wymagana dobra znajomość:
  - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów wykonawczych,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy Kodeks pracy
- Znajomość przepisów prawa;
- Obsługa komputera w zakresie MS WORD;
- Umiejętność korzystania z systemów informacji prawnej;
- Umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Komunikatywność, wysoka samodzielność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.09.2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/22/21**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW