Załącznik nr 3
do Procedury
Rekrutacje pracowników

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Nazwa stanowiska Starszy Specjalista w Wydziale Księgowości

Numer ogłoszenia Gdańsk/23/05
Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku; Ul. Marynarki Polskiej 148

Forma zatrudnienia: pełny etat

Termin składania ofert 07.02.2023 roku

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych,
- dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych w systemie FKK zgodnie z planem kont NFZ,
- analiza sald kont rozrachunkowych i kosztowych,
- przygotowywanie niezbędnych danych dla potrzeb rocznego sprawozdania finansowego,
- rozliczanie projektów unijnych,
- potwierdzanie sald z kontrahentami,
- weryfikacja rachunków bankowych,
- pisemny i telefoniczny kontakt z kontrahentami,
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów księgowych do archiwizacji;

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 6 lat stażu pracy;
  przy wykształceniu wyższym - 4 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziana doświadczenie zawodowe – minimum 3 lata pracy w księgowości lub w komórce finansowej;
- Mile widziana znajomość systemów finansowo-księgowych
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT;
- Znajomość pakietu Microsoft Office ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych;
- Umiejętność organizacji pracy własnej,
- Umiejętność analizy danych,
- Umiejętność poprawnego formułowania pism
- Sumienność i terminowość, zdyscyplinowanie, rzetelność, odpowiedzialność,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 730.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 07.02.2023 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/23/05**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:

PRACĘ W ORGANIZACJI SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ SKONCENTROWANEJ NA REALIZACJI CELÓW

PRACĘ ZGODNIE Z METODYKĄ *LEAN MANAGEMENT*

STABILNE ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

PROFESJONALNY SYSTEM SZKOLEŃ

OPIEKĘ MENTORA

MOŻLIWOŚCI AWANSU ZAWODOWEGO

MIŁĄ ATMOSFERĘ W PRACY

ATRAKCYJNE WSPARCIE SOCJALNE (ZFŚS)

INICJATYWY DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI			
OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW