



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Nazwa stanowiska Główny Specjalista w Zespole Komunikacji Społecznej i Promocji**

**Numer ogłoszenia Gdańsk/23/10**

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;  
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: 0,5 etatu**

**Termin składania ofert 10.03.2023 roku**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Pomoc przy prowadzeniu polityki informacyjnej Oddziału.
- Odpowiadanie na pytania oraz udzielanie informacji środkom masowego przekazu
- Redagowanie i przekazywanie mediom elektronicznym oraz prasie informacji o działalności Oddziału na podstawie materiałów otrzymywanych od komórek organizacyjnych Oddziału.
- Analizowanie doniesień pojawiających się w środkach masowego przekazu (prasie, radiu, telewizji i internecie) pod kątem problematyki związanej z ochroną zdrowia oraz redagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Funduszu zgodnie z zasadami prawa prasowego.
- Przygotowywanie i archiwizacja codziennego przeglądu prasy z zakresu dotyczącego ochrony zdrowia, a w szczególności działań Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Współpraca z Centralą Funduszu w zakresie polityki informacyjnej dotyczącej świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Administrowanie i redagowanie strony internetowej Oddziału w porozumieniu z WO.
- Współtworzenie publikacji drukowanych i wydawanych przez Oddział.
- Prezentowanie i promowanie działalności Funduszu poprzez przygotowywanie oraz realizację kampanii społecznych, informacyjnych i medialnych.
- Kształtowanie pozytywnego wizerunku POW NFZ w mediach i w otoczeniu społecznym.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe, 5 lat stażu pracy

### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracy w mediach;
- Wiedza dotycząca funkcjonowania mediów, zasad budowania pozytywnego wizerunku firmy, podstaw public relations, znajomość prawa prasowego.
- Znajomość organizacji ochrony zdrowia w Polsce na podstawie ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ze zmianami.
- Praktyczne korzystanie z przepisów prawa.
- Umiejętność sporządzania pism, ze szczególnym uwzględnieniem redagowania informacji, wyjaśnień i sprostowań.
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Prowadzenie rozmów i negocjacji.
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Zdolność szybkiego analizowania sytuacji i dostosowania się do zmiennych warunków pracy.
- Zdolność analitycznego myślenia,
- Efektywne organizowanie pracy własnej.
- Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.  
Umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 583.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10.03.2023 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:**

**Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/23/10**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

#### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW