



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Młodszy Specjalista
w Wydziale Księgowości**

Numer ogłoszenia Gdańsk/23/11

**Miejsce pracy Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku;
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**Forma zatrudnienia: pełny etat
Termin składania ofert 21.03.2023 roku**

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych,
- dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych w systemie FKK zgodnie z planem kont NFZ,
- analiza sald kont rozrachunkowych i kosztowych,
- dokonywanie inwentaryzacji kont rozrachunkowych – potwierdzenia sald i weryfikacje,
- pisemny i telefoniczny kontakt z kontrahentami,
- weryfikacja rachunków bankowych,
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów księgowych do archiwizacji;

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe;
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim – 4 lat stażu pracy; przy wykształceniu wyższym - 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe – minimum 3 lata pracy w księgowości lub w komórce finansowej przy wykształceniu średnim;
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT;
- Znajomość pakietu Microsoft Office ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych;
- Umiejętność organizacji pracy własnej,
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność analizy danych,
- umiejętność poprawnego formułowania pism;
- Komunikatywność, sumienność, terminowość, zdyscyplinowanie

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod nr telefonu: 58 75 12 583.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 21.03.2023 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 15.30) lub przesłać na adres:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Gdańsk/23/11**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW