



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Nazwa stanowiska Referent w Wydziale Spraw Pracowniczych**

**Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/01**

**Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
w Bydgoszczy**

**85-863 Bydgoszcz, ul. Łomżyńska 33**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę - 1 etat**

**Termin składania ofert 24 lutego 2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników;
- prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy i czasem pracy pracowników;
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej pracowników;
- sporządzenie analiz i sprawozdań w zakresie zatrudnienia na potrzeby urzędu;
- wspieranie procesu wdrażania nowych pracowników.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie wyższe / średnie (doświadczenie zawodowe nie jest wymagane).

##### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.);
- znajomość kodeksu pracy i przepisów wykonawczych;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- umiejętność samodzielnego ustalenia priorytetów przy wykonywaniu zadań;
- wysoka kultura osobista;
- zdolność przyswajania nowych informacji;
- odpowiedzialność;
- bardzo dobra, praktyczna znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, w szczególności Excel;

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24 lutego 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**85-863 Bydgoszcz**

**Ul. Łomżyńska 33**

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/01**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

#### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW