



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Starszy Referent
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej – Dział Świadczeń
Ambulatoryjnej Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/05
Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
w Bydgoszczy**

**85-863 Bydgoszcz, ul. Łomżyńska 33
Forma zatrudnienia: umowa o pracę - 1 etat**

Termin składania ofert 31 marca 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Współpraca ze świadczeniodawcami w ramach obowiązującego porządku prawnego w zakresie regulaminowych zadań komórki organizacyjnej oraz zadań powierzonych przez przełożonego;
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą świadczeniodawców – merytoryczna ocena zgłaszanych wniosków w zakresie zmian w umowie (harmonogramy, kwalifikacje personelu, zasoby sprzętowe, umowy z podwykonawcami);
- Bieżące monitorowanie realizacji umów;
- Prowadzenie czynności sprawdzających pod kątem realizacji umowy w odniesieniu do obowiązujących przepisów;
- Udział w pracach komisji konkursowej w ramach trwających postępowań konkursowych;
- Obsługa korespondencji w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: co najmniej średnie;
- Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim (doświadczenie zawodowe nie jest wymogiem koniecznym w przypadku wykształcenia wyższego);
- Znajomość zasad funkcjonowania organizacji oraz celów i zadań NFZ określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa komputera-znajomość pakietu MS Office oraz Excel;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- umiejętności sporządzania pisma;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, dokładność i skrupulatność w działaniu;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność zarządzania czasem i ustalania priorytetów;
- odporność na stres;
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
- mile widziane wykształcenie medyczne lub z zakresu zdrowia publicznego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarcze (w przypadku wykształcenia średniego),
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 31 marca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

85-863 Bydgoszcz

Ul. Łomżyńska 33

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/05**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW