



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Referent
w Wydziale Księgowości –Dział Rozliczeń Świadczeń**

Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/13

**Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w
Bydgoszczy**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat

Termin składania ofert 07 czerwca 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym, dekretowanie i księgowanie dokumentów;
- rozliczanie i sporządzanie sprawozdań ze świadczeń finansowanych z dotacji;
- weryfikacja i uzgadnianie zapisów oraz sald kont księgowych;
- przygotowywanie oraz współpraca przy weryfikacji i uzgodnieniu danych do sporządzanych sprawozdań i analiz, prowadzonych kontroli oraz przygotowywanych odpowiedzi na zapytania;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie księgowanych dokumentów oraz prowadzonych spraw;
- weryfikacja, uzgadnianie i potwierdzanie sald rozrachunków;
- archiwizacja dokumentów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: co najmniej średnie (doświadczenie zawodowe nie jest wymagane);

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność;
- zaangażowanie w realizowane zadania;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- sumienność;
- rzetelność i dokładność;
- wysoka kultura osobista;
- otwartość na nowe cele;
- umiejętność obsługi komputera - pakietu Microsoft w szczególności MS Word oraz Excel;
- preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- staż pracy w księgowości.
- Znajomość przepisów prawa:

- Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.),

- Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.217)

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 07 czerwca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

85-863 Bydgoszcz

Ul. Łomżyńska 33

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/13**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW